

國立臺東大學 109 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會議紀錄

時間：109 年 11 月 4 日（星期三）12：10

地點：知本校區行政大樓四樓簡報室

主席：曾耀銘校長

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于僊

壹、主席致詞：今日為本學期第一次召開教學發展委員會，本委員會共有 9 位委員，都由三院資深教授擔任。教學發展委員會對本校教學型計畫提出最高層級的指導方針。大學社會責任 USR 計畫由學術副校長統籌，整體高教深耕計畫則是由行政副校長擔任授權計畫主持人，相關計畫會議紀錄皆已上傳至學校網頁及計畫專區，提供各位委員參閱，如各位委員對會議紀錄有高見皆可提至教學發展委員會討論，尤其針對計畫整體修正或提出創新方案。

貳、工作報告：

- 一、109 年高等教育深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以提升會議效益及品質。已於 02/13、03/20、4/23、07/06、07/24、07/28、08/19、09/24、10/15 召開 8 次助理會議、3 次管考會議及 1 次 USR 計畫聯合工作會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、本校 109 年高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段（107 至 108 年）成果報告暨第 2 階段（109 至 111 年）計畫書，已於 109 年 10 月 07 日臺教高(二)字第 1090144163 號函同意備查。

參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	審議 108 學年度第 2 學期新進教師傳習團隊名單，請討論。	照案通過。	依決議辦理。
2	本校 108 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。	108 學年度第一學期優良教學助理，評分方式為總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。	依決議辦理。
3	遴選本校 108 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理，請討論。	一、108 學年度第 1 學期獲選優良教學、課輔助理名單為： (一) 資工系：魏連興、郭威霆 (二) 特教系：許詠安、陳姝豫 (三) 文休系：李倚敏 二、經教學發展委員會委員評選各優良教學、課輔助理遴選評分整合表成績，詳如附件七。	依決議辦理，並公告獲獎名單。
4	本校「109 年度第 1 次校務研究議題分析成果回饋表單」所列具體改善措施及回饋意見案，請討論。	有關各單位回饋意見每年需確實執行，其餘照案通過。 附帶決議： 一、有關校務研究議題分析成果回饋意見，應由校務研究辦公室針對各單位回饋結果作為次年度議題改善之成效評估。 二、各單位提供校務研究議題分析成果回饋意見應提出更具體改善量化數據，俾校務研究辦公室可針對重要議題改善成果進行後續分析。	依決議辦理。
5	本校「創新教學辦公室 108 年度執行報告」請討論。	有關三院精進辦公室 108 年度執行報告經教學發展委員會審查通過，並後送校務基金委員會核備。另，人文學	依決議辦理。

提案序號	案由	決議	辦理情形
		院及師範學院執行報告內容需再精進，以符合創新教學辦公室成效。	

決定：確定

肆、提案討論：

提案一：審議109學年度第1學期教師教學輔導實施，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

一、依本校教師教學輔導實施要點辦理。

二、新進專任教師任教未滿二年者，得由教師所屬學院於開學前諮詢各系(所、學位學程)後指派教師擔任傳授者(Mentor)，109學年度第1學期傳習團隊名單彙整如下：

編號	學院	學習者學系	學習者姓名	傳授者學系	傳授者姓名
1	理工學院	應科系	王德賢	應科系	吳家慶
2	人文學院	公事系	林慧芬	公事系	靳菱菱
3	人文學院	美產系	柯良志	美產系	卓淑敏
4	師範學院	幼教系	陳麒	幼教系	施淑娟
5	師範學院	數媒系	陳俊瑋	數媒系	張如慧
6	師範學院	運競學程	謝承勳	體育系	陳玉枝

三、若同一科目連續二次列入輔導名單或一學期任二(含以上)科目學生教學評量班級平均分數低於三點五分以下，教務長應請該教師所屬學院(中心)主管於次學期開學三週內實地觀察、了解其教學現況，並向教務長提出書面報告。教務長應協助該教師轉介「教學發展委員會」之「教學諮詢小組」進行輔導，執行情形如下：

(一)108學年度第1學期已受輔教師輔導情形，輔導結果與建議表詳如附件一。

編號	學院	受輔教師學系	受輔教師姓名	輔導教師	評估結果建議
1	師範學院	特教系	OOO	郭李宗文	結束輔導，後續追蹤
2	人文學院	英美系	OOO	靳菱菱	結束輔導，後續追蹤
3	理工學院	生科系	OOO	林志輝	結束輔導
4	師培中心	師培中心	OOO	施淑娟	結束輔導

(二)108學年度第2學期需受輔教師。

編號	學院	受輔教師學系	受輔教師姓名	自選輔導教師學系	自選輔導教師姓名
1	人文學院	英美系	OOO	公事系	靳菱菱

決議：照案通過。

提案二、本校 108 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、本校「優良教學助理獎勵要點」詳如附件二。
 - 二、為利評選委員能先了解被推薦教學助理之學習情形，並有效縮短會議時間，已於 109 年 10 月 19 日將被推薦教學助理檢核表及學習日誌上傳至國立臺東大學網路學園【109 學年度第 1 學期教學發展委員會】中，請委員先上線觀看。
 - 三、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件三。
 - 四、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之十優秀教學助理並排序之，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教務長核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並由本中心主任頒予獎狀及獎勵金並予以優先續任」。
 - 五、根據上述說明，108 學年度第 2 學期教學助理共 126 位，教學助理 64 位，課輔助理 62 位，則可遴選出教學助理 6 位（得不足額錄取），課輔助理 6 位（得不足額錄取）。108 學年度第 2 學期優良助理送件申請教學助理 4 位，課輔助理 7 位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。
 - 六、經委員評分後總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。
 - 七、本次遴選 108 年第 2 學期優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件四。
 - 八、因教學發展中心升格為一級單位，本校「教學助理制度實施要點」需提案至 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議進行修正審議，合先敘明。故 108-2 優良教學、課輔助理公布核定，可否由教學發展中心簽核後公布優秀教學、課輔助理名單，請討論。
- 決議：**本案暫緩；將增加獎勵優良教學助理名額，延長優良教學助理遴選徵件至 11 月 20 日；請教發中心廣為宣導鼓勵送件。

提案三、遴選本校108學年度第2學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、本校「優良教學、課輔助理獎勵要點」詳如附件二。
- 二、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件三。
- 三、優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件四。
- 四、108 學年度第 2 學期優良教學助理受教師推薦名單如下：
 - (一)資工系：陳孟群、陳柏翰、吳宇祥、蘇聖益
- 五、108 學年度第 2 學期優良課輔助理受教師推薦名單如下：
 - (一)資工系：溫家孟、湯慈禪、莊上誼

(二)特教系：陳均玟

(三)幼教系：李韻芯

(四)體育系：陳何俐

(五)文休系：陳宥綺

決議：本案暫緩，待延長優良教學助理遴選徵件結束後，由教學發展中心中心會議進行遴選推薦，並簽陳鈞長同意後公告。

提案四、有關108學年度第2學期數位學習課程製作獎助一案，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

一、依本校「數位學習課程製作獎助要點」第七點規定獎助原則：

(一)一般數位學習課程：經教發會審核每門課程每學分最高獎助新臺幣一萬元。

(二)申請教育部認證數位教材或課程：首次申請認證之數位教材或課程，須檢附教育部數位學習教材或課程認證相關文件、表單及佐證資料，經教發會審核獎助每門課程每學分最高新臺幣三萬元。

二、為利委員能先了解申請案數位影音建置情形，並有效縮短會議時間，已於10月19日將申請書及網路學園課程鏈結整合至國立臺東大學網路學園【109學年度第1學期教學發展委員會】中，請委員先上線觀看。

三、數位學習課程製作獎助經費由高教深耕計畫「A1校核心創新」支應，本學期編列獎助預算額度為15萬元。

四、108學年度第2學期申請案件如下：

(一)一般數位學習課程：

編號	開課學期	課程名稱	申請教師	課程學分	申請金額	備註
1	108-1	日文(一)	呂志剛	2	20,000	

(二)申請教育部認證數位教材或課程：

編號	開課學期	課程名稱	申請教師	課程學分	申請金額	備註
1	108-1	高等資訊管理	辛信興	3	90,000	

五、108學年度第2學期數位學習課程製作獎助審查表，詳如附件五。

決議：照案通過，審查表詳如附件。

伍、臨時動議：

有關本校教學發展給予四點建議，如下：

一、鼓勵本校教師創新教學(例如：課程、教材、工具、教學方法)，增加學校教學亮點，由系所教師主動發掘創新教學方案，並經由院長簽准後，經教學發展委員會審議。

二、本校數位教材製作獎助申請才2件，需鼓勵數位學習課程。訂定數位教材製作達成目標數，

以落實數位教材製作成效。

三、優良教學助理獎勵制度建議放寬至前 20%，並頒發獎狀，以茲增加鼓勵學生數。

四、本校各獎勵辦法，可納入如有實施創新教學者給予加分制度。

（提案人：范春源委員）

教學發展中心許立群主任回覆：本中心於 109-1 學期已規劃多項創新教學方案，例如：跨領域微學程、微專題、統整性課程革新方案等，各系所如有新增創新教學方案，亦可由各學院提供至教學發展委員會進行審議，以利後續創新教學方案推動；此外，本學期已打造數位教材製作團隊，亦於 109 年 10 月 30 日辦理教師增能活動-數位攝影棚工作坊，共 8 位教師參加，學習有關數位攝影棚的基本操作與演練，未來可加強推廣，提供本校系列數位教材製作產量，目前各院已規劃學生參與數位學習相關課程的年增長率，已有多門課程參與其中。關於優良教學助理遴選資格放寬，將擬提案至教務會議進行要點修正，以茲鼓勵本校優良教學助理。

結論：學校以教學為主軸來發展，教學的核心就是課程。鼓勵優質創新課程與適當數位化是現階段的推動重點；同時，對於優良教學助理應予以適當肯定與鼓勵。

陸、散會：13 點 09 分

密
不
錄
由

國立臺東大學優良教學、課輔助理獎勵要點

104 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議通過 (105.01.07)

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為鼓勵協助教學認真、表現優良之教學、課輔助理，提升教學、課輔助理教學品質與成效，特訂定「國立臺東大學優良教學、課輔助理獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、優良教學、課輔助理之遴選，每學期舉辦一次，獲獎之教學助理於次學期教學助理研習活動時公開表揚，並頒予獎狀及獎勵金或獎品，以資鼓勵。
- 三、教務處教學發展中心於每學期期末考結束後一週內公告申請方式及時間，第一階段由該課程教師具名推薦及事由，第二階段由教學發展委員會進行決選。
- 四、優良教學、課輔助理評分標準：教學、課輔助理每月學習紀錄表佔 25%、研習活動參與度佔 15%、教學、課輔助理期末滿意度評量（學生評量教學、課輔助理部份）佔 50%、其他佐證資料佔 10%。
- 五、獲選優良教學、課輔助理者，應接受教務處教學發展中心之安排出席經驗分享活動。
- 六、本項獎勵經費由校務基金或教育部相關補助計畫經費支應。
- 七、本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件三

108 學年度第二學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選學生資料		參選學生資格			初審資料						
		認證通過	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	總學習時數/ 輔導人次
系所	姓名										
資工系	陳孟群	通過	4.6	教學助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	73 小時/0 人次 3,002 元/月 (3-6 月)
資工系	陳柏翰	通過	4.5	教學助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	77 小時/2 人次 3,002 元/月 (3-6 月)
資工系	吳宇祥	通過	4.3	教學助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	77 小時/80 人次 3,002 元/月 (3-6 月)
資工系	蘇聖益	通過	4.3	教學助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	76 小時/78 人次 3,002 元/月 (3-6 月)
	以下空白										

108 學年度第二學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料		參選學生資格			初審資料						
		認證通過	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助理證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓認證時數	總學習時數/輔導人次
系所	姓名										
特教系	陳均玟	通過	4.1	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	57 小時/7 人次 3,002 元/月
幼教系	李韻芯	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	65 小時/721 人次 3,002 元/月
體育系	陳何俐	通過	5.0	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	6 小時	76 小時/20 人次 3,002 元/月
文休系	陳宥綺	通過	4.3	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	58 小時/11 人次 3,002 元/月
資工系	溫家孟	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	76 小時/60 人次 3,002 元/月
資工系	湯慈禪	通過	4.3	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	76 小時/135 人次 3,002 元/月
資工系	莊上誼	通過	4.6	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	3 小時	76 小時/722 人次 3,002 元/月
	以下空白										

108 學年度第二學期國立臺東大學優良教學助理評分整合表

參選助理資料		綜合表現					審查結果
		每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
系所	姓名						
資工系	陳孟群						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	陳柏翰						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	吳宇祥						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	蘇聖益						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
	以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
		遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。					

108 學年度第二學期國立臺東大學優良課輔助理評分整合表

參選助理資料		綜合表現					審查結果
		每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
系所	姓名						
特教系	陳均玟						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
幼教系	李韻芯						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
體育系	陳何俐						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
文休系	陳宥綺						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	溫家孟						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	湯慈禪						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	莊上誼						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
		<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>					

附件五

108 學年度第二學期數位學習課程製作獎助審查表

(一)一般數位學習課程：

編號	開課學期	課程名稱	申請教師	課程學分	申請金額	審查結果	審查意見
1	108-1	日文(一)	呂志剛	2	20,000	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

(二)申請教育部認證數位教材或課程：

編號	開課學期	課程名稱	申請教師	課程學分	申請金額	審查結果	審查意見
1	108-1	高等資訊管理	辛信興	3	90,000	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

委員簽章：_____

密
不
錄
由

國立臺東大學 109 學年度第一學期第 1 次教學發展委員會簽到表

日期：109 年 11 月 04 日(星期三)

時間：12 點 10 分

地點：行政大樓 4 樓簡報室

編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	曾耀銘	
2	行政副校長	魏俊華	
3	教務長	梁忠銘	
4	師範學院院長	賴亮郡	
5	人文學院院長	李玉芬	
6	理工學院院長	胡焯淳	
7	產推處處長	謝昆霖	
8	音樂系教授	郭美女	
9	體育系教授	范春源	
10	教學發展中心 中心主任	許立群	