**國立臺東大學「學生自主學習小組」申請方式**

1. 實施目的：

鼓勵學生自組學習團體，採同儕討論方式定期交流，並以跨領域、多元探索、專業知能、創新創業及綠色永續為學習主題，藉由同儕互動及經驗知識分享，培養學生團隊合作、創新思考及問題解決能力，深化學生自主學習能力，凝聚校園自主學習之風氣，並精進學習成效。

1. 為鼓勵學生踴躍申請，茲將學生學習小組之主題分為以下四大類：
2. 專業知能深化類：為使學生深化或延伸所學之專業能力，學生可以組成小組，其內容可為：證照考取、參加各式競賽、升學考試、國科會計畫申請等共學活動。
3. 創新創業類：透過所學，發揮創新思維及創意產出，創作實用的產品或平台，進行微型創業的共學活動。
4. 服務學習類：運用課程所學，規劃各項對學校、社會及社區等相關服務學習活動。
5. 綠色永續提案與實作類：鼓勵同學對綠色永續環境的關注，透過所學知能進行地方設計與社會創新，並與聯合國永續發展目標（SDGs）結合，發想出多元創新、創意的具體行動方案與成果作品。
6. 辦理方式

　　由校內學生選定學習主題，並依上述類別組成學習小組，透過定期聚會討論、分享交流及教師指導方式，進行自主學習。

1. 申請對象：
2. 成員：學生至少5人以上，並推舉組長1名作為聯繫窗口。
3. 指導老師：主動邀請校內專、兼任教師至少1名作為帶領學習之教師組成，且至多擔任二組指導者。
4. 審查機制及標準（由教學發展中心組成審查小組）：
5. 依下列項目於進行審查：
6. 小組申請資格之相符度（10%）：申請表之小組宗旨、學習目標。
7. 小組活動規劃內容明確性（20%）：申請表之學習計畫、課程大綱。
8. 預定執行方式之可行性（30%）：申請表執行方式、經費編列項目適切性。
9. 預期成果之具體性（30%）：申請表之預期成果項目。
10. 前次小組成果成效參考（10%）：小組繳交成果報告書之成效。
11. 為確實掌握各小組運作情形、強化學生學習之成效，本中心將於學期中定期查核，以期能使小組的推動達成預期之成效。其檢核要點如下：
12. 平時管考(40%)：自主學習小組聚會每月次數規劃內容與執行，包含每月繳交活動紀錄表、簽到表及經費核銷合理性等。
13. 成果展現(60%)：為展現各學習小組運作成效，各小組於期末繳交成果報告。
14. 經費補助
15. 通過申請之組別，補助上限最高10,000元。
16. 經費補助項目：
17. 鐘點費（教師指導鐘點費）上限6,000元
18. 印刷費（資料印刷及印製成果資料）上限3,000元
19. 文具材料費（研討用文具費用）上限3,000元
20. 保險費（校外學習時用旅遊平安保險）上限2,000元
21. 核銷方式
22. 核銷發票（或收據）時間需在活動日期內，請準時於活動結束後一個禮拜內送至教學發展中心核銷，逾期不受理，請負責同學務必留意期程。
23. 核銷檢附之發票及收據，應開立或統一編號（抬頭：國立臺東大學；統一編號93504006），並請注意，學生不得為代墊人。
24. 小組成果繳交資料
25. 每月活動紀錄：自主學習小組每次活動應拍攝活動照片（至少4張），並依據活動紀錄表進行紀錄，於每月月底前繳回。（上傳網路學園）
26. 紙本簽到表。（掃描併同活動紀錄表繳交上傳至網路學園）
27. 期末成果報告書（上傳至網路學園）
28. 各學習小組於期末時需檢附下述資料，作為提昇學習之績效指標：

專業知能深化類：檢附報名資料、准考證、通過證照、榜單、參賽證明、獲獎紀錄或者相關計畫書初稿。

創新創業類：已完成作品、產品等照片或者平台網址。

服務學習類：社服單位證明書或者社服計畫書。

綠色永續提案類：已完成提案書與實作成果作品。

　　※期末成果資料均以電子檔方式繳交至網路學園。

1. 申請方式

即日起至114年02月27日(星期五)止，請至教學發展中心→文件下載→學生相關文件→自主學習小組申請方式.doc，填寫完畢後，將紙本送教學發展中心

1. 其他注意事項
2. 獲補助小組須定期進行實體聚會及活動，並與指導老師保持良好溝通及回報小組執行狀況。
3. 教學發展中心將不定時訪查小組運作，若查獲未依申請書內容進行共學活動，教學發展中心有權終止學習小組運作，以利資源有效運用。
4. 執行學習活動時須注意不得侵犯他人智慧財產權，若經本中心查證確有類似情事屬實，將取消並收回該小組補助。
5. 各小組單據核銷申請表，請至教學發展中心／文件下載／學生相關文件／學生自主學習小組／自主學習小組核銷單據下載。
6. 本中心將定期辦理各學習小組成果對外公開分享
7. 重要期程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期程** | **重要事項** | **備註** |
| 114年03月03日  （暫定） | 小組審核結果公告 |  |
| 每月25日前 | 繳交每月核銷收據/發票、核銷單據申請表至教學發展中心 | 每月月底前上傳紙本簽到表（掃描檔）及當月活動成果  至網路學園 |
| 學期末 | 繳交成果報告書  （含檢附成果佐證資料） | 依照公告期程上傳網路學園 |

**國立臺東大學 學年度第 學期學生自主學習小組申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小組基本資料** | | | | | | | | | |
| **小組名稱** | |  | | | | | | | |
| **學習主題類型**  **(請擇一)** | | □專業知能深化類(□證照考取□各式競賽□升學考試□國科會計畫)  □創新創業類  □服務學習類  □綠色永續提案與實作類 | | | | | | | |
| **執行時程** | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| **是否為正式課程之延伸學習** | | □是，課程名稱為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(備註：一門課程僅補助一組學習方案)  □否，本學習小組為課外自主學習 | | | | | | | |
| **是否為延續型學習小組** | | □是，上學期學習小組名稱為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，且成果報告書已繳交。  □否，為本學期初次申請。 | | | | | | | |
| **知情同意** | | 本人確實有實質指導該學習小組，以利幫助學生多元自主學習  指導教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **成員名錄**  (若欄位不足請自行增列) | |  | **系所** | | **學號/姓名** | | **聯絡電話** | | **E-mail** |
| **負責人** |  | |  | |  | |  |
| **組員1** |  | |  | |  | |  |
| **組員2** |  | |  | |  | |  |
| **組員3** |  | |  | |  | |  |
| **組員4** |  | |  | |  | |  |
| **組員5** |  | |  | |  | |  |
| **共同學習小組計畫書內容** | | | | | | | | | |
| 1. 小組成立宗旨、學習目標及特色（請務必填寫）   請說明學習小組組成的想法、期望達成的學習目標   1. 共同學習主題/學習大綱（請務必填寫） 2. 進行方式/地點（請務必填寫，以校內學習空間為主） | | | | | | | | | |
| **活動規劃** | | **周次** | **日期** | | | **時間** | **內容規劃** | | |
|  |  | | | 13:00～15:00 |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| ※學習活動時間規劃說明：每月共同學習時間至少9小時，每學期需達36小時的學習時數。 | | | | | | | | | |
| **自主學習小組預計執行方式及預期成果** | | | | | | | | | |
| **預定執行方式** | | (學生自主學習小組採學生自主性學習社群，教師適時提供專業知識指導，請具體說明社群透過同儕間的互動，以及小組運作的執行狀況加以描述) | | | | | | | |
| **預期成果及達成目標**  **（具體說明）** | | 範例參考：   1. 學生透過共同研討後，學習到○○領域的專業知能，預計將協助N位學生撰寫科技部大專生計畫並順利完成申請，預計至少N位學生獲得科技部大專生計畫。 2. 本小組的成員透過本學期的共同學習後，預計參加「○○證照考試」，預計○人通過。 3. 本組成員預計「報考本校或校外研究所考試」，預計全組成員皆錄取上榜 4. 完成創業計畫書1份、製作○○作品並參加「○○競賽」，精進自己跨域能力，並能獲獎。 5. 藉由此學習小組，以○○學習為主軸，經過不斷的練習、操作、檢討等，提成小組○○能力，並能產出○○專案，小組成員能參加○月○日競賽，在參賽結束後，進行專案檢討與改善，不斷精進其專業能力。 6. 於共同學習期間，全數成員參加研討會以口頭發表論文，個人(含共同掛名)N場；N篇論文。以及全數成員能夠獨自發表SSCI或共同掛名一篇期刊，累積自身學術研究能量。 7. 成員經過訪查及田野調查後替部落（社區）設計出特色地圖，整理合適的景點、餐廳及住宿等，讓前來的遊客可以根據此地圖自行規劃自己的部落小旅行；從全盤性的地方調查，蒐集相關特色景點，可思考製作出文創小物。 | | | | | | | |
| **自主學習小組經費編列** | | | | | | | | | |
| 1. 經費編列及使用須與學生自主學習小組有直接相關，勿流為個人或其他計畫活動使用。 2. 經歷年經費使用情形執行檢討，且考量年度預算減少，為撙節開支，自主學習小組【不提供便當費補助】，擬不得編列使用。 3. **每組補助上限最高10,000元， (****實際補助金額以核定公告為主)**，經費補助項目如下表，請勿隨意變動經費項目，並請配合小組活動規劃之時程填寫下方經費編列表。 4. **各項核銷經費學生不得為代墊人** | | | | | | | | | |
| **經費項目** | **單價** | | | **數量** | | | **總額** | **說明** | |
| **教師鐘點費** | 1,000/時 | | |  | | 時 |  | 指導老師校內鐘點費用每學期上限為6,000元（需檢覆領據核銷） | |
| **二代健保費** | 2.11％ | | |  | | 批 |  | 指導教師鐘點費之機關補充保費(總金額之 2.11%)，例如：教師鐘點費為3000元，補充保費則為3000\*2.11％=63元（採四捨五入計），有編列教師鐘點費務必要納入二代健保費。 | |
| **保險費** |  | | |  | | 人 |  | 組員參與校外單位參訪等活動之旅遊平安保險費用（實支實銷） | |
| **文具材料費** |  | | |  | | 批 |  | 例：○○社區地圖製作用海報紙、彩色筆或製作○○競賽作品用膠水、膠帶、壁報紙、美工刀、剪刀等 | |
| **印刷費** |  | | |  | | 批 |  | 例：印製研討講義或小組相關成果資料印刷等。 | |
| **總計** | **元** | | | | | | **申請小組編列總額不得超過10,000元** | | |
| **※注意事項：**   1. **考量本校指導教師工作，每位教師所指導之學生自主學習以「兩組」為限。** 2. **獲補助小組須於規定期間內繳交成果報告書，若未於規定時間內繳交情勢嚴重者，將取消並收回該小組補助，且小組成員全員2學期不得申請學生自主學習小組。** 3. **參與學習小組成員，每學期得於校級自主學習小組計畫或院級所規劃自主學習方案計畫擇一申請，且獲得補助經費者，須完成計畫之執行並檢附實際執行成效且辦理公開發表，每學期可抵「自主學習課程」共二學分，其獲取學分認證申請，將於校級自主學習小組審查通過後，統一公告於網路學園「自主學習小組」專區。** 4. **如有未盡事宜，將另行規定公告之。** 5. **相關問題請洽教學發展中心承辦人員黃小姐 (089)318855分機1144；電子信箱：**[**yuchieh@nttu.edu.tw**](mailto:yuchieh@nttu.edu.tw) | | | | | | | | | |

**審查表（申請人請勿填寫）**

|  |  |
| --- | --- |
| **教學發展中心**  **收件日期** | 承辦人員簽章： 年 月 日 |
| **審查結果** | □通過 □修正後通過 □不通過 |
| **審查意見** |  |