附件1

**國立臺東大學微專題方案申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 課程名稱 |  |
| 課程類型 | 修 別：□必修 □選修開課學期： /學分數： |
| 學習類型(可複選) | □課堂講授□視聽教材□小組討論□(學生)教導他人 | □閱讀□(教師)示範□實習(實作演習)□口頭報告 |
| 預算經費 | 元(上限 50,000 元) | 核定經費 | 元(不需填寫) |
| 申請教師 | 姓名 |  | 協同 教師 | 姓名 |  | 協同 教師 | 姓名 |  |
| 電話 |  | 電話 |  | 電話 |  |
| **課程進行方式** |
| 預計參與新生數 |  人(大一新生至少 25 人) |
| 課程總時數 |  天數，總共 小時 |
| 開放跨系參與 | □是，開放本系生 人、外系生 人參與 □否 |
| 授課師資 | 本校專任教師 | 本校兼任教師 | 業師或學生助理 |
| 姓名 | 授課總時數 | 姓名 | 授課總時數 | 姓名 | 授課總時數 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 課程教學設計簡要說明 |  |
| 學生學習具體產出成果 | [範例]實作成品 10 件/學習紀錄片 1 部/展演 1 場等 |
| 學生學習回饋問卷產出 | [範例]前測共 30 份/後測共 30份 |
| **申請教師簽章** | **簽章日期** | **系所主管簽章** | **簽章日期** |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |

**二、課程教學設計內容規劃**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程****名稱** |  | **申請 單位** |  | **授予學分數****(必/選修)** | (無則免填) |
| **課程整體規劃與設計** |
| **課程說明與簡介** |
| [範例]為了強化大一學生在所屬學系專業領域勇於探索，從學系核心專業課程中建立實務致用特色，規劃出學生所需具備的核心職能，提早建立明確學習目標與興趣，課程設計除了理論講授之外，部分課程周期中置入小型專題進行探索學習，並邀請對應探索主題課程單元業師融入課程，依照學生所規劃的探索主題進行課程系列產品實作或專題成果轉化，建立學生對所屬學系專業認同之外，也作為是大學職涯試探與啟蒙的重要一堂課程。 |
| 學系(學位學程)欲培育之學生核心能力 |
| A |  |
| B |  |
| C |  |
| D |  |
| E |  |
| F |  |
| G |  |
| 具體教學目標 | 對應之學系(學位學程)核心能力(請以「●」標示對應關係) |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | [範例]提升學生學習動機與學習態度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | [範例]增強團隊合作能力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | [範例]增強溝通表達能力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學生學習成效主要評量方式及比重 | 對應之具體教學目標 |
| 1 | [範例]口頭報告 35% | [範例]增強溝通表達能力 [範例]增強團隊合作能力 |
| 2 | [範例]實作報告 35% | [範例]提升學生學習動機與學習態度 |
| 3 | [範例]活動討論 20% |  |
| 4 | [範例]出席率 10% |  |

|  |
| --- |
| **各單元教學課程之規劃與設計****(111-2學期起，課程設計需融入社會實踐元素)** |
| 日期(星期) | 時間 | 地點 | 活動主題及學習內容 | 授課教師(時數) | 教學策略\ 執行方式 | 評量方法產出成果 | 對應學習成效項目 |
| [範例] 8/20(一) | 13:00-15:00 |  | 由輔導員帶領，讓新生了解實驗室環境與特色 | ○○○ (2) | 演講/ 授課/TA 協助教學/實作/ 分組討論/ 展 演 / 競賽… | 問卷施測口頭報告實作報告影片 | 提升學生學習動機與學習態度/提升團隊合作能力… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、參與師資**

|  |
| --- |
| **各單元之師資專長** |
| 姓名 | 身份別 | 專長/相關經歷 | 負責之單元課程主題及內容 | 授課時數 |
| 專任教師 | 兼任教師 | 業師 | 教學助理 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、預算規劃**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **單價** | **數量** | **金額** | **使用說明(請務必填寫)** |
| 講座鐘點費-外聘 | 2,000 | 5 | 範例：2,000\*5\*(1+2.11%) | 辦理課程之工作坊/講座等邀請校內兼任教師/ 校外業師支領標準為@2,000/小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。補充保險費費率為2.11%。 |
| 講座鐘點費-內聘 | 1,000 |  |  | 辦理課程之工作坊/講座等邀請校內助教/職員支領標準為@1,000/小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。補充保險費費率為2.11%。 |
| 講座鐘點費- 講座助理 | 500 |  |  | 限課程實際授課之學生助理支領標準為@500/ 小時。核銷請檢附工作坊/講座等海報文件。補充保險費費率為2.11%。 |
| 印刷費 |  |  |  | 核實編列，憑據實支核銷。核銷請檢附印刷樣張。 |
| 國內旅費 |  |  |  | 包含學生校外(業界)參訪車資、邀請講師之車馬費(高鐵車資以標準車廂為限)，檢據核實報支，不得另行報支油料、過路、停車等費用。 |
| 教學材料費 |  |  |  | 核實編列，憑據實支核銷，請列出採購明細。 |
| 膳費 | 100 |  |  | 課程相關會議餐費@80/人(早餐@40/人)。核銷請檢附會議簽到表。 |
| 宿費 |  |  |  | 校內營隊住宿依學校規定核實報支。(另需簽呈學校核定支給，若住校內，請由配合款支應) |
| 保險費 |  |  |  | 學生參訪之保險費用。核銷時請檢附保險收據及保險人名單。(最高保額以 300 萬元為限) |
|  |  |  |  | 其他未列入之「業務費」項目，請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」合理編列之。 |
| **業務費小計** |  |  |
| 雜支 |  |  |  | 以業務費之 6%為上限，應以活動執行雜支為限，無法支應教學所需之資訊耗材(例如：碳粉匣)、隨身硬碟、錄音筆、麥克風等。 |
| **總計** |  | 補助上限為 50,000 元整，惟實際補助金額，將依審查結果與當年度經費額度做調整。 |

備註1：辦理新臺幣3萬元以上之採購得付估價單

備註2：採購案超過3萬元者，應送總務處辦理，不得自行採購，惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理