附件3

國 立 臺 東 大 學

高教深耕計畫課程類

執 行 成 果 報 告 書

執 行 單 位 ：

執 行 期 間 ： 年 月 日~ 月 日

**國立臺東大學高教深耕計畫**

**課程類執行成果報告書**

**注意事項：因教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，請勿將同樣成果報告重複繳交至不同計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課學期 | |  | | | | | 開課系所(中心) |  | | |
| 開課時間 | |  | | | | | 開課地點 |  | | |
| 課程名稱 | |  | | | | | | | | |
| 開課教師姓名 | |  | | | | | | | | |
| 課程類別 | | □統整性、□語言類、□程式邏輯、□在地鏈結、□創新創業、□微學程  □多元創新(數位、GROR、PBL、見/實習實作等)、□產學合作、□微專題 | | | | | | | | |
| 課程對應綠色國際大學內涵 | | □智慧、□健康、□永續、□美學 | | | | | | | | |
| 課程對應SDGs內涵([SDGs內涵相關說明](https://green.nttu.edu.tw/p/412-1048-10039.php?Lang=zh-tw)) | | □1.消除一切形式的貧窮、□2.消除飢餓、□3.健康與福祉、□4.優質教育、□5.性別平等、□6.淨水及衛生、□7.可負擔的潔淨能源、□8.就業與經濟成長、□9.工業化、創新及基礎建設、□10.減少不平等 、□11.永續城鄉 、□12.責任消費及生產、□13.氣候行動、□14.保育海洋生態、□15.保育陸域生態、□16.和平、正義及健全制度、□17.多元夥伴關係、□18.無 | | | | | | | | |
| 業師協同教學 | | □有（勾選有者，請填下列訊息）  業師名稱：  業師協同教學內容及方式：  業師師資授課時數：  □無業師協同教學 | | | | | | | | |
| 學分數 | |  | | | | | 修課人數 | 男： 人、女： 人 | | |
| 成果摘要 | | 包含質量化成果(以下僅供參考，請依實際成果撰寫)  □連結＿＿＿＿位學生至企業實習，畢業後無縫接軌職場。  □辦理\_\_\_場公開成果發表會，請說明時間、地點等  □\_\_\_位、\_\_\_\_隊學生通過專業證照報通過數  □\_\_\_位、\_\_\_\_隊學生參加校外競賽，並請說明參加競賽名稱、競賽時間、地點、參加隊數等  □其他： | | | | | | | | |
| **課程成果量化成效**  (請依照實際課程規劃填報，若無規劃之項目，請填入N/A) | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | | 達成值 | 標項目 | | | | | 達成值 |
| 1.課程產出教材、教案、評量數 | | | |  | 2.專案報告數 | | | | |  |
| 3.競賽參賽數/或獎數 | | | |  | 4.大專生科技部計畫申請數/通過數 | | | | |  |
| 5.學生參與展演活動人數 | | | |  | 6.學生期刊論文投稿數/發表數 | | | | |  |
| 7.產學合作共創案件數 | | | |  | 8.學生研討會論文投稿數/發表數 | | | | |  |
| 9.專業證照報考人次/通過數 | | | |  | 10.課程結合在地需求教案、活動數 | | | | |  |
| 11.學生赴產業實習率 | | | |  | 12.課程學生成績平均分數 | | | | |  |
| 13.簽訂實習場域數 | | | |  | 14.其他 | | | | |  |
| **執行重點(請依【課程類別】內容進行說明)** | | | | | | | | | | |
| ＊請簡述課程的執行重點。  [範例]為了強化大一學生在所屬學系專業領域勇於探索，從學系核心專業課程中建立實務致用特色，規劃出學生所需具備的核心職能，提早建立明確學習目標與興趣，課程設計除了理論講授之外，部分課程周期中置入小型專題進行探索學習，並邀請對應探索主題課程單元業師融入課程，依照學生所規劃的探索主題進行課程系列產品實作或專題成果轉化，建立學生對所屬學系專業認同之外，也作為是大學職涯試探與啟蒙的重要一堂課程。 | | | | | | | | | | |
| **具體作法(請依【課程類別】內容進行說明)** | | | | | | | | | | |
| ＊請詳細撰寫課程執行過程與具體教學設計做法。  [範例]本課程置入小型專題進行探索學習，旨在協助大一新生學生適應大學學習方式，透過問題導向與行動導向學習，以實際問題或做中學之學習引導方式，幫助學生以團隊合作方式進行思考，並能實務解決問題，產出具體學習成果，藉以提升學生的創新力、問題解決能力、建立專業目標與提升學習動機，課程融入微專題教學模式如下：   1. 個案專題編撰：完成7個個案專題。 2. 分組：學生自主分組，以6~10人為一小組。 3. 推薦小組主席與記錄：在小組中，小組主席負責主持及推動小組進行討論；記錄者則必須將討論過的事項都記錄下來。兩者的作業對整個專題討論流程有相當大的影響。 4. 問題確立：小組成員針對專題進行討論，教師可透過以下方法促進學生們討論：(1)整理歷史案例、(2)透過討論及腦力激盪的方式確立問題、(3)列出問題或情境發生的可能性、(4)列出學習議題優先順序，訂出學習目標、(5)分配組員收集資料的問題。 5. 自我導向學習：小組成員透過搜尋資料或尋求協助的方式，了解並整合相關資料，對負責的問題提出解決方法：(1)透過網路或其他方式收集資料、(2)整合獲得的資料，提出解決方案團體導向資料分析收集所有小組成員所提供的資料，進行分析及討論，透過同儕之間彼此激勵的方式，促進所有人的成長。 6. 學習整合：所有小組針對分析、討論後的結果進行整體反思及彙整，產出微專題報告。 | | | | | | | | | | |
| **學生學習成效評估方式** | | | | | | | | | | |
| ＊依據學生核心能力規劃合適的課程，並訂定學習成效標準與認知(能力)層次，結合多元的評量方式，檢核學生的能力表現**(**[**評估方式請點選簡報連結說明**](https://ctl.nttu.edu.tw/p/406-1062-118732,r1954.php?Lang=zh-tw)**)**  [範例]考試、會考、口試、面試、專題報告、專業技能實做(評量尺規或測驗藍圖)  學習成效檢核項目分為團隊合作、專業知識理解、發掘及解決問題能力，檢核方式如下：   1. 同儕互評表：本表格針對小組作業中組內同儕協作部分進行評分，透過學生互評的方式了解組內互動及學習情形，教師亦可作為調整小組成員分數的憑據。  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 每個項目可給1-5分，1分【差】，2分【普通】，3分【不錯】，4分【好】，5分【極佳】 | | | | | | 編號 | 溝通情形 | 合作態度 | 工作完成度 | 責任感 | | 成員1 |  |  |  |  | | 成員2 |  |  |  |  | | 成員3 |  |  |  |  |  1. 小組互評表：本表格針對成果報告中學生小組互評，透過小組之間互評的方式讓他們了解其他組別的優缺點並相互學習。同時可作為調整小組成員分數的憑據。 2. 專題報告評量尺規  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 優 | 佳 | 普通 | 不佳 | 得分 | | 問題分析能力 |  |  |  |  |  | | 專業知識 |  |  |  |  |  | | 資料蒐集分析 |  |  |  |  |  | | 書面及口頭報告能力 |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **執行前後學生學習成效轉變(請依【課程類別】內容進行說明)** | | | | | | | | | | |
| ＊請針對課程學生學習狀況、學生學習滿意度、質量化成果等進行說明，內容字數無限制，教師可自由發揮(可提供畫面或影片補助說明)。  ＊敬請提供質、量化資料佐證學習成效。  可使用圖表呈現，或提供相關質、量化資料，範例：   1. 課程前後測結果分析(請提出具體數據)。 2. 微專題教學實施後，學生到課率改善，從60%提升為80%，更積極參與課程活動。 3. 從學生微專題學習回饋問卷中進行成效檢核，80%的學生對於專題式的學習內容感到滿意。 4. 課程輔導學生考取○○○證照，比對歷年證照考取率，從40%提升為60%。 | | | | | | | | | | |
| **執行成效評估(請依【課程類別】內容進行說明)** | | | | | | | | | | |
| ＊請針對課程執行成果提出自評與建議。 | | | | | | | | | | |
| **重大突破(計畫重大發展，請依計畫特質補充)** | | | | | | | | | | |
| ＊請針對課程執行之「特殊成果」、「重大亮點成果」提出說明。 | | | | | | | | | | |
| **課程照片(2~6張即可)** | | | | | | | | | | |
| 課程照片 | | | | | 課程照片 | | | | |
| 請簡述照片內容 | | | | | 請簡述照片內容 | | | | |
| 課程照片 | | | | | 課程照片 | | | | |
| 請簡述照片內容 | | | | | 請簡述照片內容 | | | | |
| 課程照片 | | | | | 課程照片 | | | | |
| 請簡述照片內容 | | | | | 請簡述照片內容 | | | | |
| **課程經費使用情形** | | | | | | | | | |
| 業務費 | | | | | 設備費 | | | | |
| 項目 | | 金額 | | | 項目 | | | 金額 | |
| (項目類別填寫方式請參閱*教育部補助及委辦計畫經費編列基準表*) | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| ★其他佐證資料(請課程規劃繳交，例如：課程教材影片網址、學生證照掃描、新聞報導網址…等) | | | | | | | | | |