

國立臺東大學 110 學年度第 2 學期第 3 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：111 年 07 月 14 日（星期三）10：10

地點：知本校區行政大樓四樓 教學發展中心辦公室

主席：許立群 中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于健

壹、主席致詞：

同仁好，以下有四項事情報告：

- 一、本次會議主要目的為提早規劃與佈局有關高教深耕計畫新一期可能的方向，進行共識討論與問題改善，作為下次管考會議與助理會議提供給各單位撰寫的改善方向。
- 二、本校高教深耕計畫發展的核心價值為在地深耕與綠色典範，自我定位為結合地方特色資源與需求朝向綠色國際大學，在目前本校執行第一期高教深耕計畫中，建立在以 IR 分析做為證據進行後續教學方案改善依據，我們將於該一基礎與一校一本學校分析報告，結合本校 112-113 年中長程計畫進行第二期高教深耕計畫的整體規劃，評估方式也將朝向對準本校發展的願景，進行中長期效益評估，試圖採用 OKRs 方式，進行效益評估，作為本校相關單位共同評估準則。
- 三、計畫重點在於能使本校於制度面與實作流程的革新，關於本校新一期計畫規劃方向，相信教育部仍會以學生為主體，培養學生具備主動地去探索問題、發掘問題及解決問題能力將是重點。因此，將結合本校目前要努力的自主學習環境與適性探索方案規劃(例如：微專題、共學小組、學生學習活動、全校不分系的永續課程彈性學分、大一先期轉系等)進行整體規劃。未來規劃方向，除了建構自主學習平台，也將朝向兩部分進行自主學習引導與探索，一部分結合學分制度、一部份以學生活動建立積分認證制度來協助學生多元適性探索。
- 四、關於本校第二期發展目標，在落實教學創新方面，從過去第一期規劃的「打造一個具有系統且目標性的學習願景」，建議可改為「建構多元自主、跨域創新及適性學習環境」作為努力方向。

貳、工作報告：

- 一、計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 01/13、02/24、03/24、05/05、06/23 召開 5 次助理會議及 3 次管考會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、已於 05 月 17 日完成教育部高等教育深耕計畫第 1 部分主冊計畫視訊訪視。
- 三、依教育部 111 年 05 月 20 日臺教高(二)字第 1112202335N 號函，提供本校 110 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」，電子檔詳見計畫專區，請各單位進行檢視，以作為第二期高教深耕計畫撰寫重要依據。有關分析報告說明及應用方式，請參考臺灣大學 06 月 13 日及 06 月 27 日「大專校院分析報告之應用線上交流分享會」，會議錄影及相關簡報詳見計畫專區。
- 四、依教育部 111 年 6 月 9 日臺教技通字第 1112301901 號函號說明，已由 USR 專案辦公室邀請撰寫團隊參與 06 月 24 日「教育部推動第三期（112-113 年）大學社會責任實踐計畫」申請說明會，會議錄影及相關簡報詳見計畫專區。
- 五、111 年 05 月 31 日公告高教深耕計畫-創新教學計畫徵件說明。
- 六、111 年 06 月 20 日公告 110-2 優良教學助理選拔資訊。
- 七、111 年 07 月 04 日召開 110 學年度第 2 學期第 2 次教學發展委員會。

八、依教育部 111 年 07 月 12 日臺教高(二)字第 1110053393 號來函說明，本校高等教育深耕計畫第一部分主冊「110 年成果報告暨 111 年修正計畫書」，業已備查，需確實依修正計畫書推動執行，並以校務專業管理制度落實計畫成效追蹤檢核。

九、預計 111 年 08 月 01 日檢核高教深耕計畫各分項執行進度及第一期款經費使用情形（未達第一期 70%），以利第二期及第三期款經費撥付。

十、本中心各承辦人員業務報告及執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	本校 110 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理通過標準。	照案通過	依會議決議辦理。
2	遴選本校 110 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理，請討論。	<p>一、110 學年度第 1 學期榮獲優良教學助理名單為：</p> <p>(一)理工學院：張裕仁、吳孟瑾、劉紀佑、李科儒</p> <p>(二)師範學院：董黎于</p> <p>二、110 學年度第 1 學期榮獲優良課輔助理名單如下：</p> <p>(一)理工學院：吳奕朋、韓惟晞、陳柏翰、劉涵文、李冠佑、吳采芸</p> <p>(二)師範學院：林沛惟、黃怡菁、史言聆</p> <p>三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。</p>	已於 3 月 30 日公告榮獲優良教學助理名單於學校首頁，並頒發獎狀及獎勵金。

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、新訂「國立臺東大學自主學習課程實施要點」，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、為鼓勵本校學生自主學習，且針對不同學習狀態與需求自主規劃學習方案，擬訂定「國立臺東大學自主學習課程實施要點」。
- 二、本案經教學發展中心中心會議通過後，送高等教育深耕計畫-第二次自主學習方案討論會議審議。
- 三、「國立臺東大學自主學習課程實施要點」草案如下：

國立臺東大學自主學習課程實施要點（草案）

111.00.00 111 學年度第 00 次教務會議通過

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為鼓勵大學部日間學制學生自主學習，加值專業課外學習，以凸顯本校特色與拓展學生跨域創新精神，訂定「國立臺東大學自主學習課程實施要點」(以下簡稱本要點)，俾利本校學生得依據其不同學習狀態與需求自主規劃學習方案。
- 二、活動認證係指本校學生參與校內各單位辦理符合自主學習理念之課程或學習性質活動，其進行形式可為專題演講、實作研習營或工作坊、遠距教學、數位學習、校內競賽、各項展覽、以及藝文表演等；須經「跨域自主學習活動暨報名系統」報名，完成時數後，若主辦單位另有指定成果繳交資料，學生須於一週內上傳至系統，並由活動主辦單位進行認證，包含類別：
 - (一) 類別一：系級專題演講講座。
 - (二) 類別二：校、院級講座或參加各項實作研習營或工作坊。
 - (三) 類別三：參加校內所舉辦學術研討會或競賽。
 - (四) 類別四：參加校內所舉辦學習性質活動(如：藝文展演、體育活動、公益活動及服務學習活動等)。
 - (五) 類別五：申請本校學生專業共同學習小組計畫，並獲得該單位補助經費者，惟須完成計畫之執行並檢附實際執行成效，每學期可抵一學分，至多以二學分為限。
- 三、本課程為全校性自主學習課程，為使學生多元自主學習，全校各學院、學系、各單位應多予開設辦理相關演講或學習性質活動。本校學生實際投入(含上課)本課程之學習內容不得與下列各項課程或活動內容重疊：
 - (一) 已認列教學助理培訓課程之時數。
 - (二) 學生所屬院(系、學位學程、專班)之必選修課程活動內容。非屬上述項目，由活動辦理單位審核認定。
- 四、本課程之學分認證、成績評定及申請方式如下：
 - (一) 學分認證：
 1. 課程學分之認定以 2 小時核計 0.1 學分(即 20 小時核計 1 學分)為單位，不得出現小數點第 2 位；單一場次活動採計以 4 小時為上限。累積滿 1 學分後，即可認列為本課程之學分。
 2. 本課程之學分數可跨學期累計，自主學習課程認證可認列本校自由選修學分至多以 2 學分為限。
 - (二) 成績評定：本課程成績之評定方式為「通過制」(即「通過」或「不通過」)，不另計分數。本課程學分不列入學生學期成績計算，僅累計為歷年學分，亦不受每學期修習最低學分數及超修學分數之限制。
 - (三) 申請方式：學生完成自主學習後，應填寫「自主學習學分課程認證申請書」，於每學期第 16 週至第 18 週，向學生所屬學院、通識中心提出申請，但須於修業年限內完成。若學生畢業時取得該門課程學分認證未達整數之學分，則視為不通過。
- 五、參加教學發展中心舉辦之校級系列主題工作坊研習並完成認證時數者，由教學發展中心另頒發「系列微課程研習證書」，以資鼓勵。
- 六、主辦單位於一週內完成自主學習時數認證，未於期限內完成指定成果繳交資料，視為未通過認證，且不予補追認。

- 七、本要點若有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：

- 一、待「跨域自主學習活動暨報名系統」與開發廠商確認相關規格及細節後，召開高等教育深耕計畫第二次自主學習方案討論會議審議。
- 二、餘照案通過。

提案二、修正「國立臺東大學補助教學要點」，請審議。
(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、依據本校 111 年 05 月 26 日「110 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄」提案四辦理。
- 二、配合「本校統整性課程作業原則」已於 110 學年度第 2 學期第 2 次教務會議同意廢止，擬刪除第二點第四款。
- 三、本案修正通過後，送 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審議。
- 四、檢附本校「補助教學要點」修正條文對照表及修正全文如下：

「國立臺東大學補助教學要點」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本要點以補助大學部課程為限，補助項目如下： (一)教學助理。 (二)交通費。 (三)教學材料費。	二、本要點以補助大學部課程為限，補助項目如下： (一)教學助理。 (二)交通費。 (三)教學材料費。 (四)統整性課程補助。	配合廢止「本校統整性課程作業原則」故刪除第四款。

國立臺東大學補助教學要點（修正後全文）

- 100學年度第1學期第3次教務會議通過(100.11.24)
- 104學年度第1學期第1次臨時教務會議通過(105.01.07)
- 105學年度第1學期第1次教務會議通過(105.09.29)
- 105學年第2學期第1次臨時教務會議通過(106.06.27)
- 107學年度第2學期第2次教務會議通過(108.04.18)
- 109學年度第1學期第1次教務會議通過(109.11.12)
- 111學年度第1學期第1次教務會議通過(111.xx.xx)**

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為提供多元化學習方式，增進教學效果，訂定「國立臺東大學補助教學要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點以補助大學部課程為限，補助項目如下：

- (一)教學助理。
- (二)交通費。
- (三)教學材料費。

三、申請及審查：

- (一)申請者應填具申請表並檢附教學大綱，依各院、師資培育中心及通識教育中心公告期程提出申請。
- (二)各開課單位申請案由院(中心)會議審查並公告審查結果。

四、執行：

- (一)審查結果於開學前一週送教學發展中心。
- (二)教學助理經費不得低於院(中心)年度總補助款之百分之二十五(理工學院不得低於百分之八十)，且課輔助理經費不得低於前述經費之一半；其餘經費由院(中心)運用於交通費、教學材料費及統整性課程補助。

五、院(中心)應訂定本要點之補助作業細則，以審定經費分配及成果考核事宜。

六、本要點所稱「教學助理補助」依本校教學助理制度實施要點」辦理，獲配教學助理之課程，應評鑑其運用教學助理之績效表現。評鑑內容綜合下列資訊辦理：

- (一)獲配教學助理之教師設計執行該課程時，應將教材內容建立於本校網路學園，並應指導學生多利用該網站功能，以增加師與生、助理與學生、教與學的互動。
- (二)課程執行成果之內容品質，含：成果報告中教學內容之正確與充實程度、創新性或即時性、分享推廣或延伸發展之可能性、對學生學習成果提升的效能表現等。本項兼採自評及他評方式實施，除由任課教師自評外，並以由開課單位送請校內其他具相關領域專長之教師進行同儕評鑑為原則，不另支給審查費；如校內無適當人選時，得簽請教學發展中心中心主任核可後，送請校外專家審查，並支給審查費用。
- (三)修課學生期末教學意見調查之反映。
- (四)本課程教學助理之意見反映。
- (五)配合校內各項計畫推動情形。

教學助理運用績效表現評鑑之結果，列入後續審查教學助理申請之參考。

七、本要點所稱「交通費補助」適用對象為本校專任教師，其補助原則為：

- (一)交通費補助僅限租車費用，不含保險費；
- (二)依修課學生數、車程核給補助金額；
(大型巴士(四十人)臺東縣境內約八千(一日)/五千(半日)；中型巴士(二十人)臺東縣境內約六千(一日)/四千(半日))
- (三)實習類、導讀類、概論類、緒論類課程，不列入本辦法補助範圍；
- (四)經費補助優先範圍如下：
 1. 前學期繳交成果報告且內容充實（過於簡略者，將不列入優先補助範圍）；
 2. 服務學習課程（課程依課程綱要或選課系統備註「服務學習課程」為標準）；
 3. 近兩年之新進教師；
 4. 以臺東縣境內之地點為主。

八、本要點所稱「教學材料費補助」適用之原則為：

(一)教學材料費補助僅限上課操作用耗材類(一般列印用紙及印表機耗材除外)，不含設備費或軟體類等非耗材類；

(二)補助金額依修課學生數核給，每人以二百元為原則；

(三)有其他特殊需要，經院(中心)會議審查通過者。

九、獲補助之課程應於期末繳交成果報告(電子檔上傳至網路學園)，以做為後續補助審查之參考。

十、本要點所需經費，由教育部相關補助計畫經費或校務基金支應。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十二、本要點經教務會議通過，送校務基金管理委員會核備，校長核定後發布實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

提案三、修正本中心學生專業共同學習小組申請方式與學習主題，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、配合高教深耕計畫強化學生自主學習動機，擬修正學習主題。將原 6 面向學習主題整合為「專業知能深化類」，並新增「創新創業類」及「服務學習類」兩類別。
- 二、為深化學生自主學習動機與成效，擬增加補助經費，並調整申請期限，分為單學期及 1 學年。單學期補助最高上限為 1 萬元，1 學年補助最高補助上限為 2 萬元整，並增加文具材料費、便當費及保險費等補助項目，提供學生多元且彈性學習的方案。
- 三、因學生專業共同學習小組學習面向大幅調整，針對期末成果佐證資料，一併增加「創新創業類」及「服務學習類」需繳交佐證資料，作為學習績效指標考量。
- 四、本校「學生自主學習小組」申請方式、活動紀錄表及成果報告書，詳如附件二，請討論。

決議：有關學生專業共同學習小組申請方式修正如下：

- 一、申請期程「一學年」更改為「一年期」。
- 二、經費補助項目「教師指導鐘點費上限 8,000 元」更改為「教師指導鐘點費每學期上限 6,000 元」，其餘經費補助將不限制編列額度。
- 三、指導老師簽章部份改為「知情同意」，簽名欄位修正為「本人確實有實質指導該學習小組，以利幫助學生多元自主學習」。
- 四、餘照案通過。

提案四、有關本校分析報告與第一期高教深耕計畫待解決或改善項目，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、依教育部 111 年 05 月 20 日臺教高(二)字第 1112202335N 號函辦理。
- 二、為利高教深耕計畫第二期(112-116)撰寫與申請，教學發展中心已於 109 年第 2 學期第 3 次中心會議及 110 年第 2 學期第 1 次中心會議討論與分析他校高教深耕計畫成果，其會議紀錄詳如附冊。
- 三、為利後續高教深耕計畫第二期(112-116)撰寫，本中心同仁依其業務職掌，針對分析報告及本期計畫(109-111)進行分析（詳如附件三）探討，作為後續第二期高教深耕計畫撰寫改善之依據。

決議：有關本校分析報告與第一期高教深耕計畫待解決或改善項目，相關問題檢討如下：

- 一、創新教學動機不足之問題，可建立三院創新教學資料庫，提供教師教學影片及課程教案，提供給本校教師相互觀摩與學習。
- 二、學科基本能力弱與自主學習能力弱，建議合併撰寫，可朝強化學生學習特質面向撰寫，將有利學生學習成效之改善。
- 三、跨領域學習問題，持續強化跨領域微學程、微專題等創新教學方案，且搭配新的課程政策推動，全校不分系學士學位學程共同課程必修為 30 學分開放全校學生修讀，落實跨域綠色永續之學習。
- 四、做中學不足之問題，新年度總整性課程新增相關的核心能力評估，給予課程回饋，協助教師在教學規劃上滾動式修正教學方法，提昇學生多元學習的機會。
- 五、學用落差問題，本校需全面實質落實課程檢討與評估機制。
- 六、視野及國際化不足部份，在新年度建構「國際生交流學生區」，提昇本校學生國際視野。
- 七、弱勢學生人數逐漸提昇問題，建議學務處在新計畫撰寫時可適時加入「擴大繁星入學管道及增加身心障礙生入學機會」面向。另針對本校弱勢學生比例高，亦表示本校在善盡社會責任上比率高，後續更需強化弱勢學生各學習面向的輔導以及弱勢學生招生。
- 八、教師授課及行政負擔過重問題，需重新檢視教師授課時數計算方式，以及教學、服務及研究的制度與改革。
- 九、學生三創能力提昇部份，持續強化學生創業團隊，並結合三院、產推處推動創業實作生態系。
- 十、另，需提早於第二期高教深耕計畫申請來文前，規劃完成新年度計畫問題與檢討，以利後續申請。
- 十一、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 10 分

●李明純博士後研究員

本月工作內容簡述

1.高教深耕工作報告：

- (1)05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- (2)05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- (3)05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- (4)05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-USR 111年度經費使用狀況。
- (5)06月13日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- (6)06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。

2.USR工作報告：

- (1)05月06日辦理111年USR計畫SIG跨校交流活動。
- (2)05月26日召開USR計畫聯合工作會議暨魚菜共生實踐社群分享會。
- (3)06月24日參加教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會。

3.IR分析業務：

- (1)針對修習跨領域微學程學生分析其學習風格，發現有修習者的學習態度以主動類型者為多數(63.33%)，而全校多以反思型為主(54.20%)；另外學習思考模式則以總體型佔多數(55.00%)，全校則是以循序型(50.20%)為主。
- (2)分析執行USR計畫期間搭配課程之教學評量狀況，結果顯示109年至110年USR計畫搭配校內課程的教學評量平均皆比高於全校教學評量平均。

本月工作遭遇問題

無

●馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述

- 1.04月14日協助召開110學年度第2學期第1次教學發展委員會。
- 2.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 3.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議
- 4.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 5.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 6.05月26日協助召開USR計畫聯合工作會議暨魚菜共生實踐社群分享會。
- 7.05月28日公告110-2跨領域微學程修畢證明書線上申請作業，06月24日至06月30日進行申請案件審核與證書製作，共計通過40件。

- 8.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 9.05月31日公告高教深耕計畫-創新教學計畫徵件說明。
- 10.06月13日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- 11.06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。
- 12.06月24日參加教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會。
- 13.06月15-16日製作高教深耕計畫2021年國立臺東大學分析報告簡報。
- 14.核銷110-2跨領域微學程經費。
- 15.核銷110-2教師傳習制度經費。
- 16.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-D軸績效指標達成率。

本月工作遭遇問題

無

●黃于捷行政助理

本月工作內容簡述

- 1.審核110-2教學、課輔助理4-6月份每月學習日誌。
- 2.核銷及審查110-2學生專業共同學習小組經費及活動紀錄。
- 3.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-A1績效指標達成率。
- 4.04月14日協助召開110學年度第2學期第1次教學發展委員會。
- 5.04月15日辦理學生跨域學習活動-威力導演影音剪輯。
- 6.04月22日辦理學生跨域學習活動-提昇高效率學習方法。
- 7.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 8.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- 9.05月16日辦理學生跨域學習活動-不可或缺的問題解決能力。
- 10.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 11.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 12.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 13.06月01日公告教學、課輔助理自評問卷及教學成效之調查問卷填寫事宜。
- 14.06月06日寄送110-2教學、課輔助理協助教師教學之成效調查問卷填寫事宜。
- 15.06月10日辦理學生跨域學習活動-活動設計與帶領技巧(線上)。
- 16.06月13日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- 17.06月15-17日進行學生專業共同學習小組申請方式、活動紀錄及成果報告格式修正。
- 18.06月20日公告110-2優良教學助理選拔資訊。
- 19.06月23日協助協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。

本月工作遭遇問題

無

●張鈺聆專案助理

本月工作內容簡述

- 1.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 2.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- 3.05月12日參與統整性課程討論會議，及將統整性課程補助調整為總整性課程教學實施方案。
- 4.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 5.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 6.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 7.06月10日公告111-1微專題、總整性課程徵件，並核銷微專題方案與統整性課程經費及學生學習回饋問卷催收，另通知各教師於07月08日前繳交110-2微專題成果報告書。
- 8.06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。
- 9.06月24日協助教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會行政事宜。
- 10.06月27日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- 11.核銷教師專業社群經費及通知各教師於06月30日前繳交110-2成果報告書。
- 12.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-校核心創新A3績效指標達成率。

本月工作遭遇問題

無

●黃莉捷專案助理

本月工作內容簡述

- 1.建置大學生學習成效評量問卷
- 2.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 3.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- 4.05月16日至06月24日大學生學習成效評量問卷施測。
- 5.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 6.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 7.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 8.06月02日與人文、理工學院最後確認細部規劃書內容。
- 9.06月06日通知各班導師大學生學習成效評量問卷施測情形。
- 10.06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。
- 11.06月24日協助教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會行政事宜。
- 12.06月27-29日統計大學生學習成效評量各班施測結果與獎勵。
- 13.06月30日彙整大學生學習成效評量問卷得獎學生名單。
- 14.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-校核心創新A4及A5績效指標達成率。
- 15.協助110年高教深耕計畫修正計畫書審查意見收集與彙整。

16.人文、理工學院經費核銷與進度提醒。

本月工作遭遇問題

無

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述

- 1.04月11日辦理教師增能活動-傑出教學教師教學經驗分享-教學：一場持續衝突的教育旅程。
- 2.04月15日辦理教師增能活動-簡報大師技巧練成。
- 3.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 4.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- 5.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 6.05月21日辦理教師增能活動-戶外體驗探索社區營造生命力。
- 7.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 8.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 9.06月13日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- 10.06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。
- 11.06月28日協助召開國際交流學習區交流討論會。
- 12.06月24日協助教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會行政事宜。
- 13.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-B軸及校務研究績效指標達成率。

本月工作遭遇問題

無

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述

- 1.05月02日協助召開高等教育深耕計畫計畫視訊訪視分工會議。
- 2.05月05日協助召開111年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第4次助理會議。
- 3.05月17日協助辦理高等教育深耕計畫第1部分主冊計畫視訊訪視。
- 4.05月19日協助體育系洪煌佳教師錄製數位教材。
- 5.05月23-27日填報教育部高教深耕計畫管考平台-111年度績效指標達成值。
- 6.05月30日協助召開國立臺東大學高等教育深耕計畫-自主學習方案討論會議。
- 7.06月13日參加大專校院分析報告之應用線上交流分享會。
- 8.06月23日協助召開111年高等教育深耕計畫第5次助理會議。
- 9.06月24日協助教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫申請說明會行政事宜
- 10.檢核110-2高教深耕計畫管考平台-A2及C1-3軸績效指標達成率。

本月工作遭遇問題

無

一、實施目的：

鼓勵學生自組學習團體，採同儕討論方式定期交流，並以跨領域、多元探索、專業知能及創新創業為學習主題，藉由同儕互動及經驗知識分享，培養學生團隊合作、創新思考及問題解決能力，深化學生自主學習能力，凝聚校園自主學習之風氣，並精進學習成效。

二、為鼓勵學生踴躍申請，茲將學生學習小組之主題分為以下三大類：

- (一)專業知能深化類：為使學生深化或延伸所學之專業能力，學生可以組成小組，其內容可為：證照考取、參加各式競賽、升學考試、科技部計畫申請等共學活動。
- (二)創新創業類：透過所學，發揮創新思維及創意產出，創作實用的產品或平台，進行微型創業的共學活動。
- (三)服務學習類：運用課程所學，規劃各項對學校、社會及社區等相關服務學習活動。

三、辦理方式

由校內學生選定學習主題，並依上述類別組成學習小組，透過定期聚會討論、分享交流及教師指導方式，進行自主學習。

四、申請對象：

- (一) 成員：學生至少 5 人以上，並推舉組長 1 名作為聯繫窗口。
- (二) 指導老師：主動邀請校內專、兼任教師至少 1 名作為帶領學習之教師組成，且至多擔任二組指導者。

五、審查機制及標準（由教學發展中心組成審查小組）：

- (一) 依下列項目於進行審查：
 1. 社群申請資格之相符度（10%）：申請表之小組宗旨、學習目標。
 2. 社群活動規劃內容明確性（20%）：申請表之學習計畫、課程大綱。
 3. 預定執行方式之可行性（30%）：申請表執行方式、經費編列項目適切性。
 4. 預期成果之具體性（30%）：申請表之預期成果項目。
 5. 前次社群成果成效參考（10%）：小組繳交成果報告書之成效。
- (二) 為確實掌握各小組運作情形、強化學生學習之成效，本中心將於學期中定期查核，以期能使小組的推動達成預期之成效。其檢核要點如下：
 1. 平時管考(40%)：共同學習小組聚會每月次數不得低於次，每月學習時數至少 8 小時為原則（每次學習時間至少 1 小時），包含每月繳交活動紀錄表、簽到表及經費核銷合理性等。
 2. 成果展現(60%)：為展現各學習小組運作成效，各小組於期末繳交成果報告。

六、經費補助

(一) 通過申請之組別，本中心單學期補助上限最高 10,000 元；一學年補助最高上限 20,000 元。

(二) 經費補助項目：

1. 鐘點費（教師指導鐘點費）上限 8,000 元
2. 印刷費（資料印刷及印製成果資料）上限 3,000 元
3. 文具材料費（研討用文具費用）上限 3,000 元
4. 便當費（研討用便當費）上限 4,000 元
5. 保險費（校外學習時用旅遊平安保險）上限 2,000 元

(三) 核銷方式

1. **核銷發票**（或收據）時間需在活動日期內，請準時於活動結束後一個禮拜內送至教學發展中心核銷，逾期不受理，請負責同學務必留意期程。
2. 核銷檢附之發票及收據，應開立或統一編號（抬頭：國立臺東大學；統一編號 93504006），並請注意，學生不得為代墊人。

七、小組成果繳交資料

(一) 每月活動紀錄：共同學習小組每次活動應拍攝活動照片（至少 4 張），並依據活動紀錄表進行紀錄，於每月月底前繳回。（上傳網路學園）

(二) 紙本簽到表。（掃描併同活動紀錄表繳交上傳至網路學園）

(三) 期末成果報告書（上傳至網路學園）

(四) 各學習小組於期末時需檢附下述資料，作為提昇學習之績效指標：

專業知能深化類：檢附報名資料、准考證、通過證照、榜單、參賽證明、獲獎紀錄或者相關計畫書初稿。

創新創業類：已完成作品、產品等照片或者平台網址。

服務學習類：社服單位證明書或者社服執行計畫書。

※期末成果資料均以電子檔方式繳交至網路學園。

八、申請方式

即日起至 112 年 xx 月 xx 日(星期五)止，請至教學發展中心→文件下載→學生相關文件→專業共同學習小組申請方式 doc，填寫完畢後，將紙本送教學發展中心(電子檔寄送至 yuchieh@nttu.edu.tw 信箱)

九、其他注意事項

(一) 獲補助小組須定期進行實體聚會及活動，並與指導老師保持良好溝通及回報小組執行狀況。

(二) 教學發展中心將不定時訪查小組運作，若查獲未依申請書內容進行共學活動，教學發展中心有權終止共學小組運作，以利資源有效運用。

(三) 執行社群活動時須注意不得侵犯他人智慧財產權，若經本中心查證確有類似情事屬實，將取消並收回該社群補助。

(四) 各小組單據核銷由請表，請至教學發展中心／文件下載／學生相關文件／學生專業共同學習小組／專業共同學習小組核銷單據下載。

(五) 重要期程：

※111-2 共學小組執行期程為 112 年 xx 月 xx 日（星期一）至 112 年 xx 月 xx 日（星期五）

日期	重要事項	備註
112 年 xx 月 xx 日	小組審核結果公告	
112 年 xx 月 25 日	繳交 X 月核銷單據及教師鐘點費	每月月底前繳交當月活動成果 （上傳網路學園）
112 年 xx 月 25 日	繳交 X 月核銷單據及教師鐘點費	每月月底前繳交當月活動成果 （上傳網路學園）
112 年 xx 月 25 日	繳交 X 月核銷單據及教師鐘點費	每月月底前繳交當月活動成果 （上傳網路學園）
<u>112 年 xx 月 25 日</u>	繳交 X 月核銷單據及教師鐘點費及期 末成果報告書（含檢附成果佐證資料!!!）	每月月底前繳交當月活動成果及 成果報告書（上傳網路學園）

國立臺東大學 學年度第 學期

專業共同學習小組申請表

小組基本資料				
小組名稱				
學習主題類型 (請擇一)	<input type="checkbox"/> 專業知能深化類(<input type="checkbox"/> 證照考取 <input type="checkbox"/> 各式競賽 <input type="checkbox"/> 升學考試 <input type="checkbox"/> 科技部計畫) <input type="checkbox"/> 創新創業類 <input type="checkbox"/> 服務學習類			
申請期程	<input type="checkbox"/> 單學期 (X年X月X日至X年X月X日) <input type="checkbox"/> 一年期 (X年X月X日至X年X月X日)			
是否為正式課程之延伸學習	<input type="checkbox"/> 是，課程名稱為_____ (備註：一門課程僅補助一組學習方案) <input type="checkbox"/> 否，本社群為課外自主學習社群			
指導老師	本人確定能實質指導該學習小組，以利幫助學生多元自主學習。 <input type="checkbox"/> 是，簽章：_____ <input type="checkbox"/> 否，原因：_____			
成員名錄 (若欄位不足 請自行增列)	系所	學號/姓名	聯絡電話	E-mail
	負責人			
	組員 1			
	組員 2			
	組員 3			
	組員 4			
組員 5				
共同學習小組計畫書內容				
一、小組成立宗旨、學習目標及特色 (請務必填寫) 請說明學習小組組成的想法、期望達成的學習目標				
二、共同學習主題/學習大綱 (請務必填寫)				
三、進行方式/地點 (請務必填寫)				
活動規劃 (每月時數 至少 8 小時 為原則)	周次	日期	時間	內容規劃
	1	月 日	13:00 ~ 15:00	
	2	月 日	: ~ :	
	3	月 日	: ~ :	

	4	月 日	: ~ :	
	5	月 日	: ~ :	
	6	月 日	: ~ :	
	7	月 日	: ~ :	
	8	月 日	: ~ :	
	9	月 日	: ~ :	
	10	月 日	: ~ :	

共同學習小組預計執行方式及預期成果

<p>預定執行方式</p>	<p>(學生專業共同學習小組採學生自主性學習社群，教師適時提供專業知識指導，請具體說明社群透過同儕間的互動，以及小組運作的執行狀況加以描述)</p>
<p>預期成果及達成目標 (具體說明)</p>	<p>範例參考：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生透過共同研討後，學習到○○領域的專業知能，預計將協助 N 位學生撰寫科技部大專生計畫並順利完成申請，預計至少 N 位學生獲得科技部大專生計畫。 2.本共學小組的成員透過本學期的共同學習後，預計參加「○○證照考試」，預計○人通過。 3.本組成員預計「報考本校或校外研究所考試」，預計全組成員皆錄取上榜 4.完成創業計畫書 1 份、製作○○作品並參加「○○競賽」，精進自己跨域能力，並能獲獎。 5.藉由此學習小組，以○○學習為主軸，經過不斷的練習、操作、檢討等，提成小組○○能力，並能產出○○專案，小組成員能參加○月○日競賽，在參賽結束後，進行專案檢討與改善，不斷精進其專業能力。 6.於共同學習期間，全數成員參加研討會以口頭發表論文，個人(含共同掛名)N 場；N 篇論文。以及全數成員能夠獨自發表 SSCI 或共同掛名一篇期刊，累積自身學術研究能量。 7.成員經過訪查及田野調查後替部落(社區)設計出特色地圖，整理合適的景點、餐廳及住宿等，讓前來的遊客可以根據此地圖自行規劃自己的部落小旅行；從全盤性的地方調查，蒐集相關特色景點，可思考製作出文創小物。
<p>受到新冠肺炎疫情影響之因應作法</p>	

共同學習小組經費編列

- 1.經費編列及使用須與學生學習小組有直接相關，勿流為個人或其他計畫活動使用。
- 2.**每組預計補助上限依實際核定公告為主**，經費補助項目如下表，請勿隨意變動經費項目，並請配合小組活動規劃之時程填寫下方經費編列表。
- 3.各項核銷經費學生不得為代墊人。
- 4.請於 xxx 年 xx 月 xx 日前完成經費核銷。

經費項目	單價	數量	總額	說明
教師鐘點費	1,000 元/時		時	每組每學期指導老師校內鐘點費用上限為 8,000 元 (需檢覆領據核銷)
二代健保費	2.11%		批	指導教師鐘點費之機關補充保費(總金額之 2.11%)
保險費			人	組員參與校外單位參訪等活動之旅遊平安保險費用 (實支實銷)
文具材料費			批	例：○○社區地圖製作用海報紙、彩色筆或製作○○競賽作品用膠水、膠帶、壁報紙、美工刀、剪刀等
便當費	100 元		人	例：03/02、05/06 小組討論使用。
印刷費			批	例：印製研討講義或小組相關成果資料印刷等。(不可編列書籍費)
總計			元	※單學期申請編列表總額不得超過 10,000 元，一年期申請編列表總額不得超過 20,000 元

※注意事項：

1. 考量本校指導教師工作，**每位教師所指導之學生社群以兩組為限。**
2. 獲補助小組須於規定期間內繳交成果報告書，若未於規定時間內繳交情勢嚴重者，將取消並收回該小組補助，且小組成員全員 2 學期不得申請學生專業共同學習小組。
3. 如有未盡事宜，將另行規定公告之。
4. 相關問題請洽教學發展中心承辦人員黃小姐 (089)318855 分機 1144；電子信箱：yuchieh@nttu.edu.tw

學生專業共同學習小組 月份活動紀錄表

填表日期： 年 月 日

小組名稱		學習主題類型	
指導老師簽章		帶領者簽名	

次 數	聚 會 時 間	年 月 日 ： ~ ：	研 讀 地 點	
1	活動內容簡述/討論紀錄			
	(至少 200 字)			

次 數	聚 會 時 間	年 月 日 ： ~ ：	研 讀 地 點	
2	活動內容簡述/討論紀錄			
	(至少 200 字)			

次 數	聚 會 時 間	年 月 日 ： ~ ：	研 讀 地 點	
3	活動內容簡述/討論紀錄			
	(至少 200 字)			

次 數	聚 會 時 間	年 月 日 ： ~ ：	研 讀 地 點	
4	活動內容簡述/討論紀錄			
	(至少 200 字)			

※注意事項※

- 1.表格不足時請依格式自行增列
- 2.每次活動後皆須填寫活動紀錄表與活動簽到表，並於每月一併繳交至網路學園。

活動照片 (每月 4 張)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

學生專業共同學習小組 月份活動簽到表

一、小組資料

組別		學習主題類型	
指導老師		帶領者	

二、聚會時間、地點、參加人數、簽到

次數	共同學習主題	聚會時間 (年月時)	聚會地點	人數
1		年 月 日 時 分至 時 分		
簽到				
2		年 月 日 時 分至 時 分		
簽到				
3		年 月 日 時 分至 時 分		
簽到				
4		年 月 日 時 分至 時 分		
簽到				

※表格不足時請依格式自行增列

學生專業共同學習小組 成果報告書

填表日期： 年 月 日

小組名稱			
學習主題	<input type="checkbox"/> 專業知能深化類(<input type="checkbox"/> 證照考取 <input type="checkbox"/> 各式競賽 <input type="checkbox"/> 升學考試 <input type="checkbox"/> 科技部計畫) <input type="checkbox"/> 創新創業類 <input type="checkbox"/> 服務學習類		
指導老師			
成員總人數總計 _____ 人 (大學部成員人數 _____ 人，碩士班成員人數 _____ 人)			
組長姓名		組長連絡電話	
組長電子信箱			
成員姓名	學號	系所名稱	學級
1			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
2			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
3			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
4			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
5			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
6			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
7			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所
8			<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所

學生專業共同學習小組成果報告

成立宗旨 【註：字數至少 200 字】

(請說明組成學習小組的起源，以及成立之宗旨、目的、特色，請詳述。)

共學活動實施內容 【註：字數至少 200 字】

學習成果量化成效 (需佐證相關資料)

(請依照實際規劃填報，若無規劃之項目，請填入 N/A)

項目	達成值	項目	達成值
競賽參賽數/或獎數		研究所報考人次/錄取人次	
專業證照報考人次/通過數		大專生科技部計畫申請數/通過數	
完成作品、產品件數		服務學習	

執行成果

(請說明參與共學小組在規畫下的分享討論過程，對於成員之實際裨益，及能提供其他學生觀摩之處。)

【註：字數至少 500 字】

共學執行成效與改變

【註：字數至少 300 字】

預期共學目標達成情形

【註：字數至少 200 字】

成員心得分享

【註：每位成員均需有心得分享，總字數需超過 2000 字】

檢討評估與精進策略

【註：字數至少 200 字】

學生專業共同學習小組 共學紀錄

照片

共學日期：

地點：

照片敘述：

照片

共學日期：

地點：

照片敘述：

學生專業共同學習小組 共學紀錄

照片

共學日期：

地點：

照片敘述：

照片

共學日期：

地點：

照片敘述：

佐證資料

(說明：如是專業知能深化類：檢附報名資料、准考證、通過證照、榜單、參賽證明、獲獎紀錄或者相關計畫書初稿；創新創業類：已完成作品、產品等照片或者平台網址；服務學習類：社服單位證明書或者社服執行計畫書。)

透過分析報告及學校資料檢視計畫待解決或改善之問題

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
落實教學創新及提升教學品質	特定領域師資不足	無相關說明	以高教深耕計畫經費新聘國內人才 8 人、新聘國際人才 1 人，並以計畫配合款新聘國內人才 24 人	有提升，後續應強化追蹤 建議與師資斷層合併調整遭遇困難為【持續充實師資員額】
	師資斷層	無相關說明	50 歲以上教師占 56.43%，45 歲以上至 49 歲教師占 20.79%，教師年齡偏高。之後再蒐集近五年新進教師年齡	無改善，難以用計畫看出成效，之後再蒐集近五年新進教師年齡看看有無變化。
	創新教學動機不足：教師參加創新教學活動人數比例偏低。	無相關說明	專任教師參與多元教學創新機制 110 年較 107 年提升 81.25% 110 年新增 3 個創新教學社群，創新教學社群占 21%	有提升，但成效屬於過程面，後續將如何進行修改並強化追蹤機制 建議修正遭遇困難為【強化教師參與創新教學意願】 建議計畫新增項目： (1) 教師社群結合創新教學議題 (2) 建立問卷回饋機制 (3) 訪視-強化總整性課程的實務性
	學生文化差異背景，教學難度增高	無相關說明	無相關說明	無相關分析調查說明應背景差異造成的教學問題，但有背景差異造成的休、退學問題，之後將調整問題 建議調整遭遇困難為【少子發展威脅，12 年國教教學落差】 建議計畫新增項目： (1) 分析-強化中學招生策略 (2) 分析-設計招生制度性誘因
	學科基本能力弱	無相關說明	107 至 110 學年個人申請學測成績，6 成學系錄取學生在學測國文、英文及數學平均皆低於均標，得知本校學生學科基本能力弱。	無改善，若無法有前後測，難以用計畫看出成效，建議改變寫法 建議計畫新增項目： (1) 建立前後測評量機制 (2) 參考他校完成英文多益真模擬試題之演練，協助學生熟悉多益考試方式，提升學生就業能力(屏東)

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
	自主學習能力弱	無相關說明	<p>(1) 大二至大四學生學習策略中與自主學習有相關策略，平均數多數低於 3.00 以下，得知本校學生在自主學習能力較低。</p> <p>(2) 學生參與多元跨域主題式學習活動及自組專業共同學習小組，107-110 年校級舉辦 58 場多元跨域學習活動，參與學生共計 1,598 人次。110 年學生參加多元自學活動成長比率為 50.1%，較 109 年成長 51.74%。</p>	<p>有提升，要說明自主學習對本校生重要性，例如學生在「成就動機來源」是偏向重視個人自主興趣</p> <p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 推動學生自主學習課程。</p> <p>(2) 學輔活動，可試行「跨域自主學習微課程」，並於課程結束後頒發證書，以資鼓勵學生自主多元學習。</p> <p>(3) 修正學生專業共同學習小組，深化學生自主學習動機與成效。(東華)</p>
	課程彈性不夠，缺乏橫向統整，阻礙跨域學習機會	<p>(1) 修讀輔系人次占正式學籍在學學生人數比例整體呈上升趨勢，108 學年度為 1.58%。深耕計畫實施前，106 學年度為 1.78%。</p> <p>(2) 修讀雙主修人次占正式學籍在學學生人數比例整體呈起伏變動 108 學年度為 0.30%。深耕計畫實施前，106 學年度為 0.44%。</p> <p>(3) 畢業生取得輔系資格人數占全校畢業生人數比率整體呈上升趨勢，108 學年度為 1.89%。深耕計畫實施前，106 學年度為 0.75%，於公立一般大學相對位置 <PR25。</p> <p>(4) 畢業生取得雙主修資格人數占全校畢業生人數比率整體呈上升趨勢，108 學年度為 0.13%，於公立一般大學相對位置 <PR25。深耕計畫實施前，106 學年度為 0.0%，於公立一般大學相對位置 <PR25。</p>	組成三大面向 11 個類型的跨領域微學程，其中微學程跨院修讀比例達 20.38%，跨領域模組及微學程修畢率從 109 年 21.84% 提升至 34.07%，學生跨領域學習(含雙主修、輔系、跨領域模組及微學程)修畢率達 32.62%。	<p>有提升，要說明後續強化跟追蹤機制</p> <p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 分析-鼓勵輔系雙主修</p> <p>(2) 分析提高外系選修學分數</p> <p>(3) 訪視-在跨院系資源整合</p> <p>(4) 訪視-加強推動永續發展教育連結課程發展與設計</p>

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
	<p>「做中學」不足：在地產業多為中小型產業，師生與大型企業接觸機會較少，欠缺多元的產學實習資源。</p>	<p>(1) 每師平均承接「政府」部門資助產學合作計畫經費整體呈上升趨勢，109 年度為 47.17(萬元/人)。深耕計畫實施前，106 年度為 178.11(萬元/人)。</p> <p>(2) 每師平均承接「企業」部門資助產學合作計畫經費整體呈上升趨勢，109 年度為 1.17(萬元/人)。深耕計畫實施前，106 年度為 3.16(萬元/人)。</p> <p>(3) 每師平均承接「其他」部門資助產學合作計畫經費整體呈起伏變動 109 年度為 1.53(萬元/人)。深耕計畫實施前，106 年度為 7.69(萬元/人)。</p> <p>(4) 每師平均已授權專利及新品種件數整體呈上升趨勢，108 年度為 0.0(件/人)。深耕計畫實施前，106 年度為 0.02(件/人)。</p> <p>(5) 每師平均智慧財產權衍生運用總金額整體呈大致持平 108 年度為 360(元/人)。深耕計畫實施前，106 年度為 2,055.0(元/人)。</p>	<p>(1) 深化統整性課程、落實師徒制指導方式，結合理論與實務，培養學生跨領域專長能力，以因應社會需求。107-110 學年度共計申請 129 件，透過課程指導產出教材、教案、評量數 70 件、參與國內外競賽獲獎 89 人次、論文出版及展演活動 455 人次、師生成果發表 55 場次、簽訂實習場域 34 件、專案論文報告 36 篇。</p> <p>(2) 制定院級輔導學生參與創新創業競賽法規，並結合國立臺東大學食品生技工廠，完成成果轉化產品共計 20 件；24 門課程融入實作與見習元素，共 344 位學生參與實習、287 位學生取得專業證照，較去年增加 55.98%。</p>	<p>教師與產業合作數據下降，要說明後續如何強化跟追蹤機制</p> <p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 分析-雇主滿意度調查</p> <p>(2) 總整性課程核心能力雷達圖-屏東</p> <p>(3) 學系跨域合作(運動科學與運動產業鏈結計畫)-屏東</p>
	<p>學用落差：在 108 年度畢業生畢業滿 1、3、5 年調查報告中，目前工作內容與原就讀系所、學位學程之專業訓練課程相符程度偏低。</p>	<p>(1) 105 學年度畢業滿一年後畢業生調查目前工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練相符程度共 10 學門(共 11 學門)低於 60%，所具備專業能力與工作要求的相符程度共 7 學門低於 60%，學習成效需加強檢核。</p> <p>(2) 107 學年度畢業滿一年後畢業生調查目前工作內容與原就讀系、</p>	<p>落實實習制度，並訂定考評機制，與 12 個產官學界單位、機構合作，簽署合作意向書，110 年度共計 284 人完成專業實習，並定期檢核各系所成立「學生實習與輔導委員會」，完成制定「全學期就業實習學生實習與輔導實施要點」，並成功媒合 9 位學生修習全學期就業實習課。</p>	<p>(1) 數據呈現下降，須落實課程檢討與評估機制</p> <p>(2) 完成畢業生流向調查及反饋，並持續滾動式修正系所核心能力及課程改善-嘉義</p>

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
		所、學位學程之專業訓練相符程度共 11 學門皆低於 60%，所具備專業能力與工作要求的相符程度共 10 學門低於 60%，學習成效需加強檢核。		
發展學校特色	視野及國際化不足	<p>(1) 本國學生出國交流進修人數比率呈起伏變動，107 學年度於公立一般大學相對位置 <PR25，數值為 0.39%，109 學年度數值為 0.14%</p> <p>(2) 本國學生修讀雙聯學制人數比率，106 學年度於公立一般大學相對位置 >PR75，數值為 0.26%，108 學年度數值為 0.09%</p> <p>(3) 106-107 學年度外國(境外)來台修讀非學位生占正式學籍在學學生人數比率於公立一般大學相對位置皆 <PR25，107 學年度為 0.0%</p>	<p>(1) 持續拓展本校簽立之姊妹校數量目前 110 年累計達 59 所。</p> <p>(2) 規劃國際議題主題講座，國際專業人士分享國外學習經歷，為有志海外留學的學生提供重要資訊 110 年共舉辦 7 場次，參與師生人數共計 187 人。</p> <p>(3) 針對本校國際生及旅居臺東外籍人士開設各級別華語課程；並邀請合作海外學校含越南、泰國、俄羅斯學生參與本校線上遠距華語課程。</p>	<p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 分析-交換學生</p> <p>(2) 分析-雙聯學位</p> <p>(3) 分析-推動英語授課全英語學程</p> <p>(4) 訪視-強化基礎英語的溝通與應用</p> <p>(5) 訪視-以 SDGs 做為共同理念，建構「國際生交流學習區」</p>
	教學資源及場域有待擴充	無相關說明。	<p>(1) 南島文化中心累積本校數年包含臺灣原住民族在內南島文化研究與教學資源，結合應用、實踐與研究打造南島文物典藏空間，以輔助南島文化教學與研究，並逐年發展各階段南島文化與傳播領域之教學。</p> <p>(2) 發展「綠色知識經濟創新平臺」，成功推動三創跨域及綠色知識經濟創新成果轉化 25 件，校園示範點創作 17 件。</p>	<p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 完善運用本校南島文物資源與原住民傳統生態知識資源，結合課程或各學系專業領域課程產出作品與成果。(屏東大學)。</p> <p>(2) 訪視-強化國際化語言數位教學發展，營造外語自主學習力環境</p>
提升高教公共性	弱勢學生人數逐年上升	學生獲學雜費減免人數比率整體呈上升趨勢，108 學年度為 142.48(每千人)，於公立一般大學相對位置 >PR75。深耕計畫實施前，106 學年	經濟與文化不利學生占學校新生人數比例自 106 學年度 16.8% 提升至 109 學年度 25.54%，且 110 學年度日間學制學士班一年級在學學生人數的整體增	<p>建議計畫新增項目：</p> <p>(1) 擴大繁星入學管道及增加身心障礙生入學機會可視執行狀況新增於計畫內容中。</p>

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
		度為 128.4(每千人)，於公立一般大學相對位置 >PR75。	加之下，經濟不利學生比率持續高達有 19.79%，約占新生學生人數近 20%	(2) 針對弱勢學生、經濟不利學生可規劃辦理多元職輔活動及培力考照專班，藉以提升競爭力 (3) 訪視-持續擴大辦理成效顯著的獎助項目
	學習成效有待落實	無相關說明。	導入COLA學習成效評估系統、雙元學習觀量表、評量尺規、統整性課程學生學習回饋問卷及微專題課程學生學習回饋問卷等評估方式，以完成全校學習成效調查與分析，從中評估學生學習成效、課程設計、生活調適等，作為政策制定及教學改善參考。	將分析結果回饋給各開課學系，開課學系針對回饋進行修改課程架構。依照調整後架構進行評估是否改善。 建議計畫新增項目： (1) 訪視-建立「目標導向」為主之校務研究分析策略
	授課負擔過重	專任教師總數呈上升趨勢，於公立一般大學相對位置皆<PR25，108 學年度為 197 人；110 學年度達 202 人。	107-110 年度起配合本校教學發展方向進行人才延攬，以高教深耕計畫經費新聘國內人才 8 人、新聘國際人才 1 人，並以計畫配合款新聘國內人才 24 人，其中留任率為 96.15%，103 至 109 學年度日間制生師比已由 21.24 下降至 19.83。	本校發展需要持續增聘新進教師，並招聘特定領域師資，讓教師可投入更多時間，致力於教學、研究與服務。建議計畫新增項目： (1) 分析-健全教師教學評鑑制度 (2) 分析-推動多元升等 (3) 訪視-制度改革
	行政負擔過重	無相關說明。	目前校內專任教師202人，其中58位教師擔任校內行政、學術單位主管，達 28.71%。	
善盡社會責任	區域問題屬個別導向	無相關說明	成立東部生物經濟中心、活化產學運籌服務量能，落實新創議題且推動就業實習服務模式共計 6 門課程，產出企劃專案共 7 件產出，並成功推進鼓勵參與創新創業競賽 7 件	有提升，資料無法顯示如何讓全校教師參與新創議題，建議撰寫後續能強化並擴散 建議計畫新增項目： (1) 訪視-建立評鑑加分、產業政策與需求、師生實務實踐為導向
	三創能力有待開發	無相關說明	(1) 獎勵 20 個學生創業團隊 (2) 投資 10 個師生創業團隊 (3) 補助金額提升 69.64% (4) 通過 5 個 U-start 創新創業計畫	計畫內並未談到三創部分，建議之後朝向視訊訪視所規畫之打造創業實作基地生態系 建議計畫新增項目：

面向	執行前遭遇問題	2021 學校分析報告	學校資料	建議修改及新增項目
				(1) 分析-建立完整的創業輔導機制 (2) 分析-舉辦創業團隊競賽 (3) 分析-其他創業輔導及補助 (4) 訪視-運用地方社會設計思維與師生 (5) 團隊共創規劃校友企業合作，推動校友業師計畫-嘉義
	缺乏校內專屬實踐場域、實踐場域議題發散凌亂	無相關說明	東部生物經濟中心食品生技工廠獲得臺東縣政府核定通過工廠登記證，將可在正式的通路上進行販售，這會讓試銷的成果更具有市場精準性。	已建置生技工廠，建議撰寫應修改遭遇問題說明，未來應強化一站式運籌中心功能，搭配 USR 推動機制，讓全校師生參與推動公共議題，後續能強化並擴散。 建議計畫新增項目：
	公共事務參與度低	無相關說明		
	未設置一站式運籌中心機制、缺乏跨域整合服務	無相關說明		
				(1) 分析-產學合作研究 (2) 分析-與地方（或中央）政府連結 (3) 分析-與非營利組織（NPO）連結 (4) 分析-USR 學校支持 (5) 訪視-朝數位經濟及節能減碳趨勢作為發展方向

簽到表

110 學年度第 2 學期第 3 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：111 年 07 月 14 日（星期四）

時間：10 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	博士後研究員	李明純	李明純
3	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
4	行政助理	黃于健	黃于健
5	專任助理	黃莉捷	黃莉捷
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育
8	專任助理	張鈺聆	張鈺聆