

# 國立臺東大學 112 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會紀錄

時間：112 年 09 月 21 日（星期四）08：30

地點：行政大樓四樓簡報室

主席：曾耀銘校長

出席人員：詳閱簽到表

紀錄：黃于僥

## 壹、主席致詞：

二位副校長及諸位委員大家好，教學發展委員會由九位委員擔任，原則上每院有三名師長擔任委員，教發中心為教學發展委員會的秘書單位，由第一期(五年)高教深耕計畫開始，本校計畫獲教育部相對高額的補助金額。今年已正式邁入第二期的第一年，本校為中等規模學校經費補助每位學生獲補助資源分配前段的大學；未來學校重要的計畫或者與教學發展有關議題皆需在教學發展委員會進行提案討論，如高教深耕計畫有創新的構想與意見，亦可提案到教學發展委員會討論，將有利計畫申請及補助經費穩定成長。

## 貳、工作報告：

- 一、計畫管控會議為每月召開助理會議及每季召開管考會議，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 02/07、03/30、05/26、08/16 召開 2 次管考會議及 4 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見網路學園計畫專區。
- 二、依教育部 112 年 7 月 25 日臺教高(二)字第 1122202229T 號函說明，依立法院審議後之預算及教育部可支應之經費門額度，本校在獲補助總額不變下，調整主冊計畫之經費門配置為經常門新臺幣 3,515 萬 2,786 元(調降 58 萬 1,287 元)、資本門 951 萬 4,805 元(調升 58 萬 1,287 元)，為避免影響各單位計畫執行，僅由教發中心業務費進行調降，所增加之設備費，經費優先納入學校已規劃重要發展項目。
- 三、本中心於 7 月 28 日接獲教育部高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)主冊計畫精準訪視通知，為確保學校確透過高教深耕計畫達到提升大學教學品質之目的及政府資源之有效運用，將於 112 年起推動精準訪視，以三角檢證的多元評估原則進行年度考評，精準訪視議題將聚焦於「跨領域與自主學習」、「產學合作」及「國際化」，並配合兩階段(2+3)之計畫期程，安排各校於 112-113 年期間完成精準訪視，第一梯次時程預計為 112 年 9 至 11 月，為有效進行訪視作業已於 07 月 31 日通知相關單位於 08 月 14 日前協助提供訪談人員(暫定主管、教師、行政及助理各三人，詳見附件一)名單，以利後續會議召開及訪談相關資料提供。
- 四、跨域自主學習暨活動報名系統已於 112 年 08 月 01 日上線，於 112 學年度第一學期由三院及全校不分系學位學程開設自主學習(一)、自主學習(二)課程供學生作為自由學分選修，並於 09 月 11 日召開自主學習課程修讀說明會。

校長補充說明：針對高教深耕計畫各議題執行，提供以下思考方向：

- 一、在跨域自主學習議題上，本校推動高教深耕計畫重點發展，保持以教學為核心，並可透過制度化過程將特色展現並融入本校各教學課程上。
- 二、有關產學合作面向，則可透過 USR 地方實踐來展現學生多元學習的具體成果。
- 三、國際化面向，則建議增加以學院為規劃單位，由各院師長協助思考國際化發展各院特色。

梁忠銘教務長建議：有關主冊計畫精準訪視，可否由教發中心事先提供相關具體資料，將有利校內人員了解整體計畫內容與問題回應。

許立群中心主任回覆：針對精準訪視相關準備資料，教發中心會後將彙整高教深耕計畫審查意見及學校分析報告書，提供給相關執行單位清楚了解提問方向，謝謝梁教務長的建議。

### 參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	提案單位	決議	決議執行情形
1	111 學年度第 2 學期新進教師傳習團隊名單與輔導追蹤情形，請討論。	教學發展中心	除南島博士班 ████████ 教師為外籍教師，改為「繼續輔導，並提供相關教學資源」以外，其餘 ████████、██████、██████、██████ 等四位教師，依照傳授者建議「結束輔導」，餘照案通過。	依會議決議辦理
2	本校「三院創新教學辦公室 111 年度績效成果報告」，請核備。	教學發展中心	各院可依照學術副校長給予之評估建議進行改善，餘照案通過。	依會議決議辦理
3	有關 111 學年度第 1 學期「學生對教學意見反映」平均數兩科低於三點五分以下之教師輔導情況乙案，請討論。	教學發展中心	照案通過	依會議決議辦理

決定：確定

### 肆、提案討論

提案一：112 學年度第 1 學期新進教師傳習團隊名單與輔導追蹤情形，請審議。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、依本校教師傳習制度實施要點辦理，受理符合本校「教師教學輔導實施要點」第四、五點教師為「學習者」(Mentee)，並審議各單位推薦之教師擔任「傳授者」(Mentor)。
- 二、傳習活動期程以一學年為原則，執行時間為當年的八月至隔年七月或當年二月至隔年一月。
- 三、112 學年度第 1 學期所屬學院推薦之傳習團隊名單與已接受一學期傳習制度教師「傳習輔導結果與建議」彙整如下：

編號	起聘日	學院	學習者學系	職稱	學習者姓名	傳授者姓名	已接受傳習時間	111-2 學期傳授者傳習輔導建議
1	112/02/01	師範學院	特教系	助理教授	██████	林珮如	一學期	繼續輔導，並提供相關教學資源
2	112/02/01	師範學院	數媒系	副教授	██████	張如慧	一學期	結束輔導
3	112/02/01	理工學院	資工系	副教授	██████	賴盈勳	一學期	結束輔導
4	112/02/01	理工學院	綠資學程	助理教授	██████	朱力民	一學期	結束輔導
5	112/02/01	理工學院	應科系	助理教授	██████	朱見和	一學期	結束輔導
6	112/08/01	師範學院	數媒系	助理教授	██████	賀俊智	新進教師	尚未接受輔導
7	112/08/01	師範學院	數媒系	助理教授	██████	張如慧	新進教師	尚未接受輔導

編號	起聘日	學院	學習者學系	職稱	學習者姓名	傳授者姓名	已接受傳習時間	111-2 學期傳授者傳習輔導建議
8	112/08/01	師範學院	幼教系	助理教授	██████	劉凱	新進教師	尚未接受輔導
9	112/08/01	師範學院	幼教系	助理教授	██████	郭李宗文	新進教師	尚未接受輔導
10	112/08/01	人文學院	公事系	助理教授	██████	靳菱菱	新進教師	尚未接受輔導
11	112/08/01	人文學院	兒文所	教授	██████	-	新進教師	游珮芸所長建議該師已是教授，教學經驗豐富，應不需傳習輔導
12	112/08/01	理工學院	綠資學程	助理教授	██████	朱力民	新進教師	尚未接受輔導
13	112/08/01	理工學院	綠資學程	助理教授	██████	李佳衛	新進教師	尚未接受輔導
14	112/08/01	理工學院	食品學程	助理教授	██████	李俊霖	新進教師	尚未接受輔導
15	112/08/01	理工學院	應科系	助理教授	██████	陳孟炬	新進教師	尚未接受輔導
16	112/08/01	理工學院	資工系	助理教授	██████	張耀中	新進教師	尚未接受輔導
17	112/08/01	全校不分系學士學位學程		助理教授	██████	張凱智	新進教師	尚未接受輔導

決議：有關 112 學年度第 1 學期新進教師傳習團隊名單與輔導追蹤情形，決議如下：

- 一、已接受一學期傳習制度教師，除特教系 ██████ 教師需與傳授者林珮如教師再次確認外，其餘 ██████、██████、██████、██████ 等四位教師，依照傳授者建議「結束輔導」。
- 二、資工系 ██████ 助理教授原為由張耀中教師擔任傳授者，因張耀中教師本學期休假研究中，故改由賴盈勳主任擔任傳授者。
- 三、兒文所 ██████ 教授，建議由賴學術副校長擔任傳授者，鼓勵以學術專長融入本校的大型計畫團隊，並儘可能帶領特色項目的發展。
- 四、另，教發中心近兩年統計，新進教師傳習制度輔導一學期後，傳授教師評估結果建議給予「結束輔導」居多，建議提案修正「教師傳習制度實施要點」第七點，原「傳習活動期程以一學年為原則」改為「以一學期為原則」。
- 五、餘照案通過。

提案二、有關 111 學年度第 2 學期「學生對教學意見反映」平均數兩科低於三點五分以下之教師輔導情況，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校教師教學輔導實施要點第五點：「本校專任教師，經教學意見反映調查結果，其追蹤輔導措施如下：
- (二)若同一科目連續二次列入輔導名單或一學期任二(含以上)科目學生教學評量班級平均分數

低於三點五分以下，教務長應請該教師所屬學院(中心)主管於次學期開學三週內實地觀察、了解其教學現況，並向教務長提出書面報告。教務長應協助該教師轉介「教學發展委員會」之「教學諮詢小組」進行輔導。該教師應於次一學期參加教師專業成長活動至少三次。」

二、111 學年度第 2 學期共計 3 位教師須進行追蹤輔導，經教務長函請教師所屬學院主管或系主任進行實地觀察或晤談，並由受輔導教師圈選傳授者人選，再由教務長協助進行傳授者邀請，名單如下表：

編號	教師姓名	追蹤輔導原因	所屬學院主管或系主任	是否需引介至教師輔導單位	備註
1	██████	3 科平均分數低於 3.5 分	張凱智主任	教師接受輔導 (傳授者：謝明哲)	
2	██████	3 科平均分數低於 3.5 分	賴亮郡院長	教師接受輔導 (傳授者：曾世杰)	
3	██████	3 科平均分數低於 3.5 分	賴亮郡院長	教師接受輔導 (傳授者：何永彬)	

決議：

- 一、有關██████教師，增加魏行政副校長協助共同擔任傳授者輔導。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(09 時 14 分)

## 第二期計畫主冊精準訪視訪談人員名單

主題	人員姓名	計畫執行內容	
「跨領域與自主學習」	主管 1	魏俊華行政副校長	行政副校長，統籌高教深耕計畫
	主管 2	梁忠銘教務長	教務處教務長，規劃學校跨領域與自主學習策略(全校不分系、雙主修、輔系等)
	主管 3	許立群中心主任	教學發展中心中心主任，規劃校級跨領域與自主學習計畫
	教師 1	卓淑敏老師	美產系主任，東臺灣藝文創作人才培育微學程召集人
	教師 2	溫卓謀老師	執行院級山海自主學習方案
	教師 3	吳家慶老師	帶領「學生自主共同學習小組」之教師
	行政及助理 1	馮聖雯行政專員	教學發展中心行政專員，執行跨領域微學程
	行政及助理 2	黃于捷行政助理	教學發展中心行政助理，推動自主學習系統使用，執行學生自主學習小組方案
	行政及助理 3	林傑傳專案助理	高教深耕計畫專案助理
「產學合作」	主管 1	謝昆霖處長	產學營運暨推廣教育處處長，為O3.協力重點人才培育與產業升級子計畫主持人，整體規劃統籌與監督管理。
	主管 2	劉錦澤主任	產學營運暨推廣教育處創新育成中心主任，協助產學合作相關軸向發展，並適切本校執行相關計畫發展。
	主管 3	李俊霖主任	東部生物經濟中心主任，協助產業提升部分-有關產學合作共同研發生技產品類、並提供相關技術服務諮詢建議等。
	教師 1	張嘉玲主任	協助產推處執行相關產學合作相關課程，透過本身設計專業之能力，透過將課程或是專案方式，讓產學得以鏈結，進而合作，產出相關成果。
	教師 2	林俊男主任	前創新育成中心主任，亦協助產推處執行創新創業、產學合作上的課程或專案上。
	教師 3	劉麗娟教授	歷年來協助產推處執行相關產學合作相關課程，合作推動創新創業教育合作課程「人力資源管理」課程與成果。

	行政及助理 1	謝孟原	產學營運暨推廣教育處行政專員，係協助整體子計畫執行，統籌相關進度並協助規劃、執行計畫內容。
	行政及助理 2	曾琇郁	創新育成中心行政助理，主要協助綜整本校有關創新育成與創新創業相關業務，於本次計畫係以執行產學合作與創業相關為主要負責業務。
	行政及助理 3	李中佑	東部生物經濟中心三等技術師，協助產業提升－產學合作產品相關研發及專業諮詢。
「國際化」	主管 1	蔡政良主任	南島文化中心中心主任，發展南島文化特色課程
	主管 2	傅濟功主任	華語文教學研究中心中心主任，培育華語教學人才
	主管 3	黃豐國研發長	研發長，提升國際化環境，統籌及推動國際移動力面向計畫執行項目
	教師 1	高嘉宏主任	國際事務中心中心主任，推動海外見學、境外移地教學等特色國際移動計畫。
	教師 2	曾瑞華主任	語文發展中心中心主任，發展第二國際外語學習課程。
	教師 3	舒兆民教授	華語文學系副教授，建置東臺灣華語教學資料庫
	行政及助理 1	王裴翎	國際事務中心行政專員，推動國際生文化學習交流
	行政及助理 2	陳盈儒	南島文化中心專任助理，推動南島文化學習講座、建立南島文化數位教材
	行政及助理 3	許雅雯	語文發展中心行政助理，協助推動語言學習課程

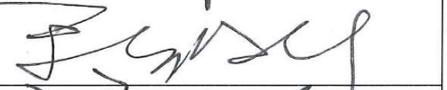
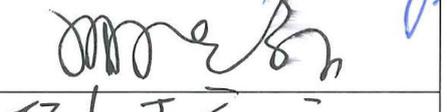
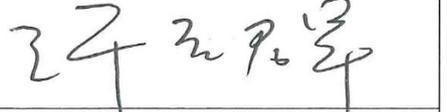
# 簽到表

## 國立臺東大學 112 學年度第一學期第 1 次教學發展委員會 簽到表

日期：112 年 09 月 21 日(星期四)

時間：08 點 30 分

地點：行政大樓四樓簡報室

編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	曾耀銘	
2	行政副校長	魏俊華	
3	教務長	梁忠銘	
4	師範學院院長	賴亮郡	
5	人文學院院長	靳菱菱	
6	理工學院院長	胡焯淳	
7	產推處處長	謝昆霖	
8	華語系教授	劉靜宜	
9	心動系教授	葉允棋	請假
10	教學發展中心 中心主任	許立群	
11	課務組組長	廖于晴	