

國立臺東大學 113 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：113 年 10 月 24 日（星期四） 10：10

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：許立群中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于倩

壹、主席致詞：各位同仁好，今日中心會議為例行性業務召開，主要是討論中心各項業務推動、高教深耕計畫分項內容管考、檢討以及所遭遇的問題。目前適逢高教深耕計畫（114-116 年）撰寫期間煩請同仁在數據成果彙整時，需包含個案亮點或重大突破且能聚焦在未來三年的執行策略及精進作法，將有利於未來至教育部簡報審查報告之事前準備。

貳、工作報告：

- 一、高教深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 01/17、02/29、06/17、09/19 召開 1 次管考會議及 4 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、113 學年度第一學期高教深耕創新教學計畫方案補助審核結果如下：
 - (一) 跨領域微學程共補助 13 個跨領域微學程，組成三大面向 16 個類型的跨領域微學程，並於 08 月 19 日開放學生申請修讀。
 - (二) 總整性課程審查結果，共 9 組通過。
 - (三) 微專題方案審查結果，共 10 組通過。
 - (四) 創新教學資料庫結果，共 6 組通過。
 - (五) 數位教學製作採隨到隨審，至 12 月 13 日(五)截止申請。
- 三、為配合學校評鑑及相關計畫對於學生學習歷程數據資料分析之需求，敬請各單位及各班導師協助於 09 月 09 日至 10 月 11 日期間利用課餘或班週會時間，帶領日間部一年級新生填寫【大學生學習成效評量測試問卷(COLA)】，相關資訊已於 09 月 09 日寄件予各系導師、系主任及助教。
- 四、113 年 09 月 04 日辦理 113-1 學期跨域自主學習暨活動報名系統-功能擴增說明會。
- 五、113 年 09 月 11 日辦理 113-1 學期教學、課輔助理期初座談會。
- 六、113 年 09 月 12 日辦理 113-1 學期學生自主學習課程修讀期初線上說明會。
- 七、113 年 10 月 04 日，函送本校申請教育部補助「大專校院辦理教學助理納保及衍生身心障礙者、原住民人事費用」113 年 2 月至 113 年 7 月收支結算表 1 份。
- 八、113 年 10 月 18 日派員參加教育部「高等教育深耕計畫第二期 112-113 年執行成果暨 114-116 年計畫書學校說明會」，為利本校未來計畫撰寫及申請。
- 九、本中心各承辦人員業務報告、執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	本校 112 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。	照案通過	依照會議決議辦理。
2	遴選本校 112 學年度第 1	一、112 學年度第 1 學期榮獲優良教學名單	113 年 04 月

提案序號	案由	決議	辦理情形
	學期優良教學、課輔助理，請討論。	<p>為：</p> <p>(一)理工學院：劉丞智、周品馨、蘇怡如。</p> <p>(二)人文學院：黃立誠、施芊仔。</p> <p>二、112學年度第1學期榮獲優良課輔名單為：</p> <p>(一)理工學院：王惟昱、熊奕翔、湯詠傑、許芸嫻。</p> <p>(二)人文師院：李竹馨。</p> <p>(三)師範學院：陳皓庭、董黎于、郭雅紫。</p> <p>三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件三。</p>	02日公告榮獲優良教學、課輔助理名單，並頒發獎勵金及獎狀。

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、本校112學年度第2學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開發揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，112學年度第2學期教學助理共104位，其中教學助理55位，課輔助理49位，可遴選出前百分之二十優良教學助理11位（得不足額錄取）及優良課輔助理10位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理6位及課輔助理5位另頒發獎勵金。112學年度第2學期優良助理送件申請教學助理4位，課輔助理7位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。
- 四、經評分後總成績未達60分或者綜合表現項目有一項為0分者，均不予錄取。
- 五、本次遴選112年第2學期優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校112學年度第2學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。
- 三、經公告收件至 113 年 09 月 20 日（星期五）止，112 學年度第 2 學期優良教學助理受教師推薦名單如下：

- (一)理工學院：劉丞智、魏華儀、葉宇軒。
- (二)師範學院：陳煒欣、何欣穎、曹宇程。
- (三)人文學院：陳玉萍。

- 四、112 學年度第 2 學期優良課輔助理受教師推薦名單如下：

- (一)理工學院：王惟昱、湯詠傑、熊奕翔、許芸嫻。

決議：

- 一、112 學年度第 2 學期榮獲優良教學助理名單為：

- (一)理工學院：劉丞智、魏華儀、葉宇軒。
- (二)師範學院：陳煒欣、何欣穎、曹宇程。
- (三)人文學院：陳玉萍。

- 二、112 學年度第 2 學期榮獲優良課輔助理名單為：

- (一)理工學院：王惟昱、湯詠傑、熊奕翔、許芸嫻。

- 三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。

附帶決議：

- 一、建議人文學院、師範學院、通識中心、師培中心及全校不分系學位學程可於院務會議中呈現，每學期教學、課輔助理協助課程之執行成效（教發中心可於每學期末各院，教學、課輔助理每月日誌繳交及認證情形），作為每年各院（中心）「補助教學專案計畫」- 教學、課輔助理經費審查之依據。
- 二、請教學發展中心在相關會議中，提醒各院院長鼓勵學生踴躍申請優良教學助理遴選，避免獎勵資源分配不均的情形產生。

提案三、有關高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫撰寫內容待改善及修正項目，請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

- 一、為提早規劃 112-113 年計畫成果撰寫及 114-116 年計畫規劃，由本中心同仁依其業務職掌，參照第一期成果報告暨計畫書格式，進行資料及成果蒐集，撰寫 112-113 年計畫成果報告草

稿，並依 9 月 19 日第四次助理會議決議，各單位於 10 月 11 日協助檢視，並提供特色作法、成功案例資料及 114-116 年計畫策略調整規劃，合先敘明。

- 二、為利後續高教深耕計畫第二期(112-116)撰寫，本中心同仁依其業務職掌，彙整各單位所繳交「高等教育深耕計畫第二期 112-113 年執行成果暨 114-116 年計畫書(草稿)」，詳如附冊。
- 三、高教深耕計畫第二期(112-116)計畫各軸向內容如需修正及改善，擬提高等教育深耕計畫第 2 次管考會議暨第 5 次助理會議，進行討論。

決議：

- 一、針對國際化人才培育部分，國際學生招生可與華語中心討論，持續精進線上華語課程，吸引國際學生來本校就讀，藉以提昇雙聯學制人數，抑或透過培養華語師資養成，強化與姊妹校學生之連結。
- 二、有關彈性學制及職涯輔導策略方案，請與教務處討論撰寫方向及未來作法。
- 三、擬請與圖書資訊館館長討論，有關「綠色永續」文字敘述，可否修正為「永續價創」，以符合未來學校發展。
- 四、請中心同仁持續追蹤，人文學院特色課程的改變、學分鬆綁等措施，是否可納入 114-116 年計畫規劃。
- 五、語發中心「與外師有約」學生參與人數過少之問題，在 114-116 年計畫撰寫時修正執行方案，建議可與本校自主學習課程結合，辦理相關系列外語自主學習課程，提昇學生參與率及激發語文學習之興趣。
- 六、有關 114-116 年計畫撰寫，核心論述需補上東大 6G 相關內容，以符合本校辦學理念。
- 七、因計畫內容撰寫需與校內中長程發展計畫目標一致，請同仁與校務研究辦公室追蹤與確認，以利後續計畫提報。
- 八、請中心同仁依照教育部審查意見持續修正及精進計畫書內容，並蒐集各面向的優良範例、亮點，將有利計畫摘要之敘寫及總結。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 15 分

●馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述

- 1.09月03~06日進行113-1跨領域微學程修正計畫書回收並檢核修正內容。
- 2.09月03日通知113-1教師傳習制度實施，本次共6個教師傳習小組進行傳習輔導。
- 3.09月10日更新跨領域微學程統計資料至112學年度第二學期，並請提醒各開課教師協助告知學生提出微學程申請。
- 4.09月11日協助更新國立臺東大學114年度財務規劃報告書。
- 5.09月19日召開113年高等教育深耕計畫第4次助理會議。
- 6.09月26日因應學生研究所申請，開放跨領域微學程證書製作，共計29人申請。
- 7.10月04日因應颱風連假，各單位活動無法辦理，進行跨域自主學習暨活動報名系統更改設定回報。
- 8.10月15~16日進行113年高教深耕計畫成果展展版製作。
- 9.10月18日參加高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書學校說明會。
- 10.10月07~22日進行「高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書」相關內容文字及暨構圖撰寫。
- 11.10月24日召開113年高等教育深耕計畫2次管考會議暨第5次助理會議。

本月工作遭遇問題

無

●黃于健行政助理

本月工作內容簡述

- 1.09月06日完成113-1學期網路學園-學生學習活動公告板，全校學生名單匯入作業。
- 2.09月09日公告113-1學期學生自主學習小組申請資訊。
- 3.09月09日公告113-1學期學生跨域自主學習活動，提供學生報名參加。
- 4.09月11日辦理113-1學期教學、課輔助理期初座談會。
- 5.09月19日協助召開113年高等教育深耕計畫第4次助理會議。
- 6.09月23日辦理學生跨域學習活動-Word實用技能養成，共41人次參與。
- 7.09月23日公告112-2學期學生自主學習小組獲補助名單，本學期共45組申請案，通過申請案共45組。
- 8.10月07日辦理學生跨域學習活動-Powtoon動畫影片輕鬆學，共30人次參與。
- 9.10月21日辦理學生跨域學習活動-Canva活用技巧應用，共30人次參與。
- 10.10月24日協助召開113年高等教育深耕計畫第2次管考會議暨第5次助理會議。

本月工作遭遇問題

無

●張芸菁專案助理

本月工作內容簡述
1.01 經費請購核銷事宜、核銷微專題方案與總整性課程經費。 2.09月01日-09月05日建置總整性課程與微專題方案網路學園專區。 3.09月15日-09月30日催收113-1微專題前測問卷填答。 4.09月19日協助召開高等教育深耕計畫第4次助理會議。 5.09月19日-10月24日「國立臺東大學第一期(112-113)成果暨第二期(114-116)計畫書」資料蒐集並撰寫報告書。 6.10月10日-10月20日113年成果展版製作。
本月工作遭遇問題
無

●呂頤姍專案助理

本月工作內容簡述
1.09月09日公告113-1教師專業社群申請作業，09月23日至09月27日進行申請案件審核，共計18組通過。 2.建置大一新生大學生學習成效評量問卷(COLA)，於09月09日至10月11日施測。 3.09月19日協助召開113年高等教育深耕計畫第4次助理會議。 4.10月11日前完成112-113年創新教學資料庫與教師專業社群成果報告。 5.製作113年創新教學資料庫與教師專業社群成果展展版。 6.收集與彙整OKR3各單位「國立臺東大學第一期(112-113)成果暨第二期(114-116)計畫書」。 7.112-2教師專業社群成果報告催收與112學年度教師社群成果展展版製作。
本月工作遭遇問題
無

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述
1.09月02~09日協調並公告113-1教師增能活動 2.09月11~18日檢核O4管考系統及指標達成情形 3.10月14~23日協調與整合O4成果報告內容 4.10月22日填報主冊經費執行情形 5.10月25~28日協助調整O4成果展版內容。
本月工作遭遇問題
無

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.09月11日至09月18日檢核各單位O2成果報告及指標達成情形 2.10月09日至10月18日製作成果展O1展板。 3.10月11日至10月24日整合O2成果報告內容。 4.預計10月30日協助陳孟炬老師錄製數位教材。 5.O2各單位請購事宜與經費核銷提醒。。
本月工作遭遇問題
無

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習 日誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	協助課程總時數/ 總輔導人次
姓名										
劉丞智	通過	5.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
魏華儀	通過	4.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
葉宇軒	通過	4.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
陳煒欣	通過	5.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	51 小時/0 人次 3111 元/月
何欣穎	通過	4.9	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	68 小時/0 人次 3111 元/月
曹宇程	通過	5.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	51 小時/0 人次 3111 元/月
陳玉萍	通過	4.4	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	71 小時/0 人次 3111 元/月
以下空白										

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料 姓名	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日誌	其他佐證 資料	參加培訓認證 時數	總學習時數/ 總輔導人次
王惟昱	通過	5.0	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	64 小時/12 人次 2928 元/月
湯詠傑	通過	4.9	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	64 小時/443 人次 2928 元/月
熊奕翔	通過	4.9	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	64 小時/64 人次 2928 元/月
許芸嫻	通過	4.8	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	64 小時/204 人次 2928 元/月
以下空白										

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
劉丞智						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
魏華儀						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
葉宇軒						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳煒欣						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
何欣穎						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
曹宇程						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳玉萍						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
王惟昱						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
湯詠傑						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
熊奕翔						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
許芸嫻						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
劉丞智						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
魏華儀						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
葉宇軒						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳煒欣						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
何欣穎						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
曹宇程						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳玉萍						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

112 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
王惟昱						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
湯詠傑						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
熊奕翔						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
許芸嫻						<input checked="" type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

簽到表

113 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：113 年 10 月 24 日（星期四）

時間：10 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
3	行政助理	黃于健	黃于健
4	專任助理	張芸菁	張芸菁
5	專任助理	呂頤姍	呂頤姍
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育