

國立臺東大學 110 學年度第 1 學期第 2 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：110 年 10 月 14 日（星期四）12：10

地點：知本校區行政大樓四樓 教學發展中心辦公室

主席：許立群 中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于使

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

- 一、計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果。已於 01/04、02/25、04/15、05/20、07/01、08/11、10/7，目前已召開 7 次助理會議、4 次管考會議及 05/28 USR 計畫聯合工作會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、依 110 年 07 月 01 日 110 年高等教育深耕計畫 3 次管考會議暨第 5 次助理會議決議，第二期款已於 07 月 01 日完成撥款，第三期款(分項業務費總金額 20%)將於 11 月 01 日進行檢核，各分項如執行進度或經費進度(已審或實支)未達第一、二期 70%者，第三期款不核撥。
- 三、公告學生「雙元學習觀量表」填寫資訊，並於 10 月 26 日至 11 月 8 日開放學生餐券領取。
- 四、本中心各承辦人員業務報告及執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案 序號	案由	決議	辦理情形
1	高教深耕計畫 110 年計畫成果發表週因應疫情調整一案，請討論。	有關高教深耕計畫 110 年計畫成果發表因應疫情發展擬變更為線上成果展形式辦理，其相關活動推廣及宣傳獎勵措施，修正如下： 一、線上常設展及教師專業成長社群之展版需加上 QR Code，方便與會來賓能即時閱覽成果展現。 二、「投票送餐券：原闖關活動改為線上為影片投票後贈送餐券及進行成果紀念品抽獎」。修正為「投票送餐券：原闖關活動改為線上為影片投票後進行福袋抽獎」。 三、教師專業成長社群部分，刪除「須含片頭片尾、字幕及背景音樂與旁白等後製」。並待彙整成果簡報影片後製成教師專業成長社群成果宣傳影片。 四、為利教發中心於成果發表週時，邀請本校同學參觀	已於 10 月 07 日提案至 110 年高等教育深耕計畫第 4 次管考會議暨第 7 次助理會議進行討論。

提案 序號	案由	決議	辦理情形
		計畫成果展現，活絡靜態展區，擬請各單位針對計畫成果展版內容提供 1~3 題有獎徵答題目，並於 12 月 3、6、8、10 日共 4 天進行有獎徵答活動，取前 10 名完成者即可獲得精美禮品，其有獎徵答題目需於 10 月 29 日（星期五）前，繳回至教學發展中心各軸承辦人彙整。 五、靜態展區展版，各軸於 10 月 29 日（星期五）中午 12 時前繳回；成果介紹影片於 11 月 12 日（星期五）中午 12 時前繳回。 六、線上成果展 12 月 03 日期間，擬邀請媒體前來採訪。 七、餘照案通過。	
2	修正本校教師專業社群申請表，請審議。	有關教師專業社群申請表修正如下： 一、延續型社群「請檢附去年社群成果」，修正為「請檢附上學期社群成果電子檔」。 二、所需經費表增加「補充保費」之項目，並於說明欄註明其費率 2.11%。 三、「活動用便當費 X 場*X 人*80 元」之說明刪除。 四、字型需全數檢視並統一格式(例如：標點符號等)。 五、餘照案通過。	已提供給 110-1 申請教師專業社群之教師知悉。

肆、提案討論：

提案一、本校 109 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開發揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，109 學年度第 2 學期教學助理共 114 位，其中教學助理 58 位，課輔助理 56 位，可遴選出前百分之二十優良教學助理 12 位（得不足額錄取）及優良課輔助理 11 位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理 6 位及課輔助理 6 位另頒發獎勵金。109 學年度第 2 學期優良助理送件申請教學助理 4 位，課輔助理 6 位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。
- 四、經評分後總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。
- 五、本次遴選 109 年第 2 學期優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校 109 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件三。
- 三、經公告收件至 110 年 10 月 01 日止，109 學年度第 2 學期優良教學助理受教師推薦名單如下：
 - (一)理工學院：蕭志隆、張裕仁
 - (二)師範學院：陳何俐、劉宥沂
- 四、109 學年度第 2 學期優良課輔助理受教師推薦名單如下：
 - (一)理工學院：吳奕朋、韓惟晞、溫家孟、吳宇祥
 - (二)師範學院：黃怡菁、廖盈綺

決議：

- 一、109 學年度第 2 學期榮獲優良教學助理名單為：

(一)理工學院：蕭志隆、張裕仁

(二)師範學院：陳何俐、劉宥沂

二、109 學年度第 2 學期榮獲優良課輔助理名單為：

(一)理工學院：吳奕朋、韓惟晞、溫家孟、吳宇祥

(二)師範學院：黃怡菁、廖盈綺

三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件五。

提案三、110 年度本中心受內部稽核項目，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

一、因應單位組織異動，本中心內部控制作業項目增加「高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業」，並依 10 月 01 日 110 年度內部控制暨內部稽核小組第 2 次會議決議為 110 年度內部稽核計畫受稽核項目。

二、本項目稽核重點為：

(一)依時程提報計畫申請文件與落實計畫執行及管考。

(二)110 年已執行之案例處理情形。

三、預計提供稽核資料如下：

(一)作業程序說明及流程圖詳如附件四。

(二)高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業稽核資料。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：13 點 30 分

● 李明純博士後研究員

本月工作內容簡述
1.高教深耕工作報告： (1)協助 10 月 07 日召開 110 年高等教育深耕計畫第 3 次管考會議暨第 5 次助理會議。 (2)協助 09 月 27-30 日製作 110 年計畫成果展 A1 軸展板。 (3)高教深耕成果展 USR 計畫體驗活動及經費彙整。 (4)製作 109 學年教師專業社群海報及 ppt。 2.USR 工作報告： (1) 9/8 辦理 USR 跨計畫交流活動 (2)9/16-9/30 2021 USR EXPO 資料上傳、英文翻譯費用核銷及紙本授權書寄送。 (3)9/30 回收與分析 USR 利害關係人問卷。 (4)10/1-10/22 上傳 USR 評核成果資料、10/25 郵寄紙本至教育部。 (5)10/28(四)12:00-14:00 預計邀請屏科大廖晋翊專案經理分享屏科大執行 USR 經驗。 (6)送 110-1 魚菜共生實踐教師專業社群申請單。 3.IR 分析： (1) 分析 USR 利害關係人問卷，全部回收 79 份問卷，全部 10 個題目，平均皆高於 80 分以上，以執行計畫區分則是 Y 計畫 10 題平均皆在 90 分以上，都蘭計畫則是 80 分以上。
本月工作遭遇問題
無

● 馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述
1.09 月 02 日製作 110 年度新進教師迎新座談會中心業務簡報。 2.09 月 08 日-10 月 04 日進行 D 軸管考系統與亮點成果內容檢核與修改溝通。 3.09 月 15 日進行 A1 軸跨領域微學程特色成果撰寫。 4.09 月 22 日通知 110-1 傳習小組有關教師傳習制度實施經費核銷說明。 5.09 月 22 日編列教學發展中心 111 年度設備費及專款專用經費。 6.09 月 27-30 日製作 110 年計畫成果展 A1 軸展板。 7.09 月 27-29 日進行 110-1 申請修讀跨領域微學程學生資料匯整，並通知微學程負責教師作為課程特殊加退選依據，110-1 申請修讀人次提升至 265 人次，其中跨院修讀比例達 20.38%，修畢率達 10.76%。 8.09 月 29-30 日製作 110-1 第 1 次主管會報專題報告簡報。 9.10 月 07 日召開 110 年高等教育深耕計畫第 3 次管考會議暨第 5 次助理會議。 10.10 月 07-08 日撰寫高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業程序說明及稽核資料蒐集。
本月工作遭遇問題
無

● 黃于健行政助理

本月工作內容簡述
1.09 月 13 日協助招開 110 年第 1 學期第 2 次教學發展中心中心會議。 2.10 月 01 日辦理學生跨域學習活動-新版網路學園平台研習。

- 3.10月07日協助召開110年高等教育深耕計畫第4次管考會議暨第7次助理會議。
- 4.審查110-1學生專業共同學習小組申請，並於10月07公告通過名單，本次共通過24組。
- 5.彙整109-2優良教學助理遴選資料，本次共10位教學助理提出申請。
- 6.審核110-1教學、課輔助理9月份學習日誌，共105份。
- 7.預計10月18日辦理學生跨域學習活動-世界那麼大「融」我告訴你研習。
- 8.預計10月29日辦理學生跨域學習活動-word文書處理與應用研習。

本月工作遭遇問題

無

● 黃郁惠專案助理

本月工作內容簡述

- 1.人文、理工學院經費核銷與進度提醒。
- 2.回收人文、理工學院成果展相關資料，並協調規劃體驗活動時間。
- 3.討論並回收人文、理工學院特色成果內容。
- 4.人文、理工學院管考平台資料檢核與繳交提醒。
- 5.統整性課程方案經費核銷。
- 6.建置統整性課程前後測問卷，並匯入申請方案通過課程8門。
- 7.通知並提醒課務組統整性課程施測時程與相關事宜。

本月工作遭遇問題

無

● 張鈺聆專案助理

本月工作內容簡述

- 1.師範學院請購事宜與經費核銷提醒。
- 2.師範學院管考系統與亮點成果內容檢核與修改溝通。
- 3.回收師範學院成果展相關資料。
- 4.09月15日進行A1軸微專題/教師社群特色成果撰寫。
- 5.09月28日-09月29日公告110-1教師社群審查結果，共14組通過。
- 6.10月06日寄信通知老師110-1微專題前測問卷未填答同學名單。
- 7.10月08日-10月13日通知教師社群老師成果發表會相關事宜。

本月工作遭遇問題

無

● 林傑傳專案助理

本月工作內容簡述

- 1.09月08日~10月04日進行B軸管考系統與亮點成果內容檢核與修改溝通。
- 2.09月10日公告110-1教師增能活動並聯繫新進教師參與。
- 3.09月24日更新高教深耕成果網站內容。
- 4.09月27日與南島中心討論調整南島策展成果及數位課程呈現方向。
- 5.10月04日辦理傑出教學教師教學經驗分享系列講座-東大學生教會我的事。
- 6.10月07-08日與B軸各單位連絡窗口討論成果展板內容及影片呈現方式
- 7.10月08日檢陳本校提報「110年高等教育深耕計畫」第1部分主冊計畫第3期經費請撥新臺幣

1,437 萬 6,909 元整領據 1 紙。

8.後續持續規劃與聯絡新進教師共識營準備事項，預計 10 月 15 日公告活動。

本月工作遭遇問題

無

● 謝旻育專案助理

本月工作內容簡述

1.通識中心、原發中心請購事宜與經費核銷提醒。

2.通識中心、提升高教公共性管考平台資料檢核與上傳提醒。

3.09 月 14 日與原發中心討論 110 年高教深耕特色亮點文字及未來活動經費規劃。

4.09 月 22 日提醒學務處成果網站修正及資料蒐集。

5.09 月 27 日統整 A2 推動實踐及參與課程數據及成果。

6.09 月 27-30 日規劃 110 年計畫成果展 A1 軸展板。

7.10 月 07-12 日與原發中心討論 110 年高教深耕特色亮點文字修改方向。

8.10 月 13 日預約校長拍攝 110 年高等教育深耕計畫成果展”校長致詞”相關事宜。

本月工作遭遇問題

無

109 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日 誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	總學習時數/ 總輔導人次
蕭志隆	通過	4.1	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	76 小時/0 人次 3040 元/月 (3-6 月)
陳何俐	通過	4.7	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	74 小時/5 人次 3040 元/月 (3-6 月)
劉宥沂	通過	4.5	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	89 小時/0 人次 3040 元/月 (3-5 月)
張裕仁	通過	4.2	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	76 小時/0 人次 3040 元/月 (3-6 月)
以下空白										

109 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日 誌	其他佐證 資料	參加培訓認證 時數	總學習時數/ 總輔導人次
黃怡菁	通過	4.2	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	77 小時/20 人次 3040 元/月 (3-6 月)
吳奕朋	通過	4.2	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	76 小時/183 人次 3040 元/月 (3-6 月)
韓惟晞	通過	4.8	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	76 小時/691 人次 3040 元/月 (3-6 月)
廖盈綺	通過	4.6	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	3 小時	75 小時/34 人次 3040 元/月 (3-6 月)
溫家孟	通過	4.6	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	77 小時/30 人次 3040 元/月 (3-6 月)
吳宇祥	通過	4.7	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	76 小時/348 人次 3040 元/月 (3-6 月)
以下空白										

109 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
蕭志隆		41	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
陳何俐		47	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
劉宥沂		45	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
張裕仁		42	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
						☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
						☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
						☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

109 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
黃怡菁		42	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
吳奕朋		42	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
韓惟晞		48	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
廖盈綺		46	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
溫家孟		46	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
吳宇祥		47	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
						☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
						☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

格式範例

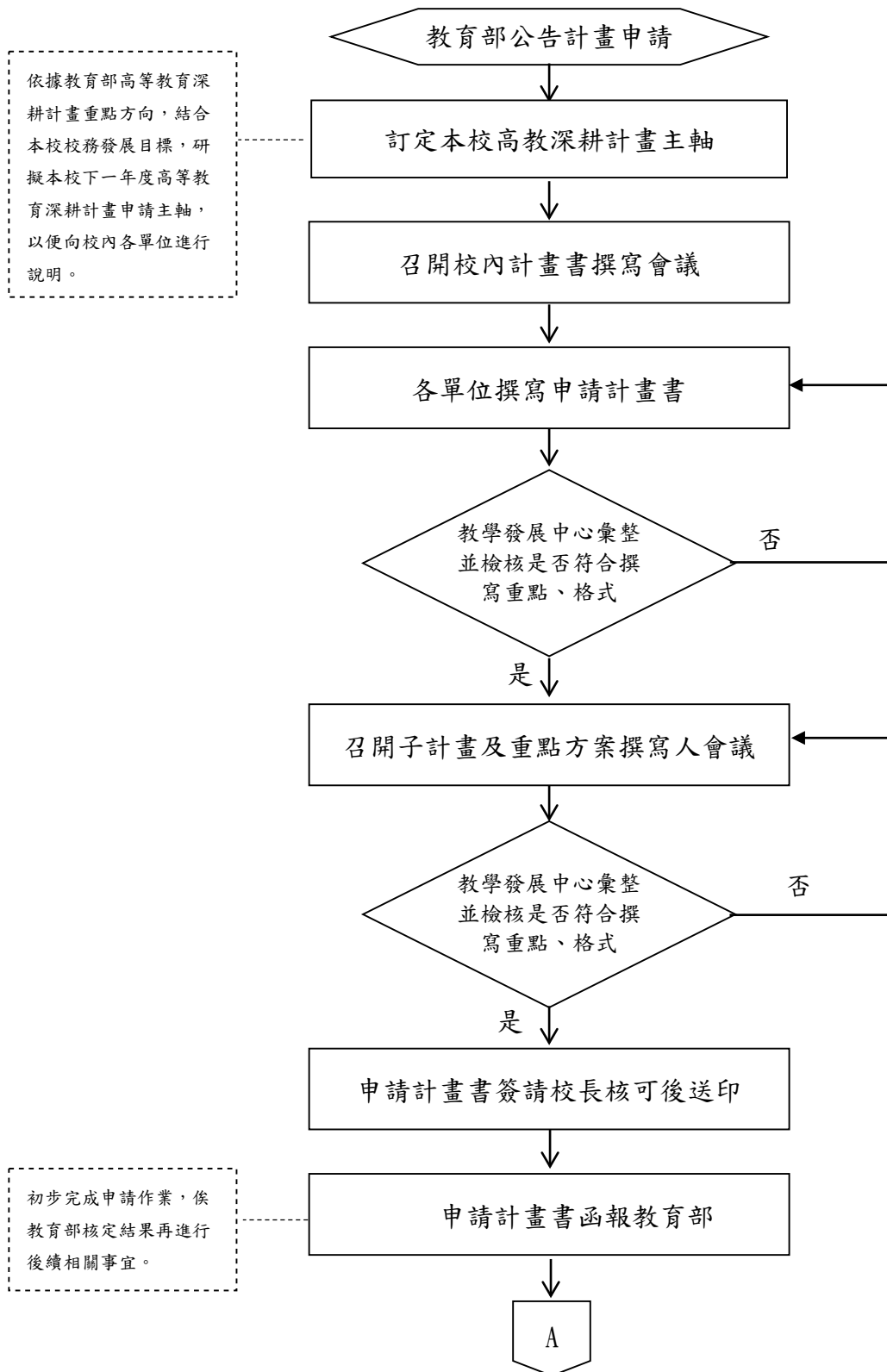
機關名稱單位全稱作業程序說明表

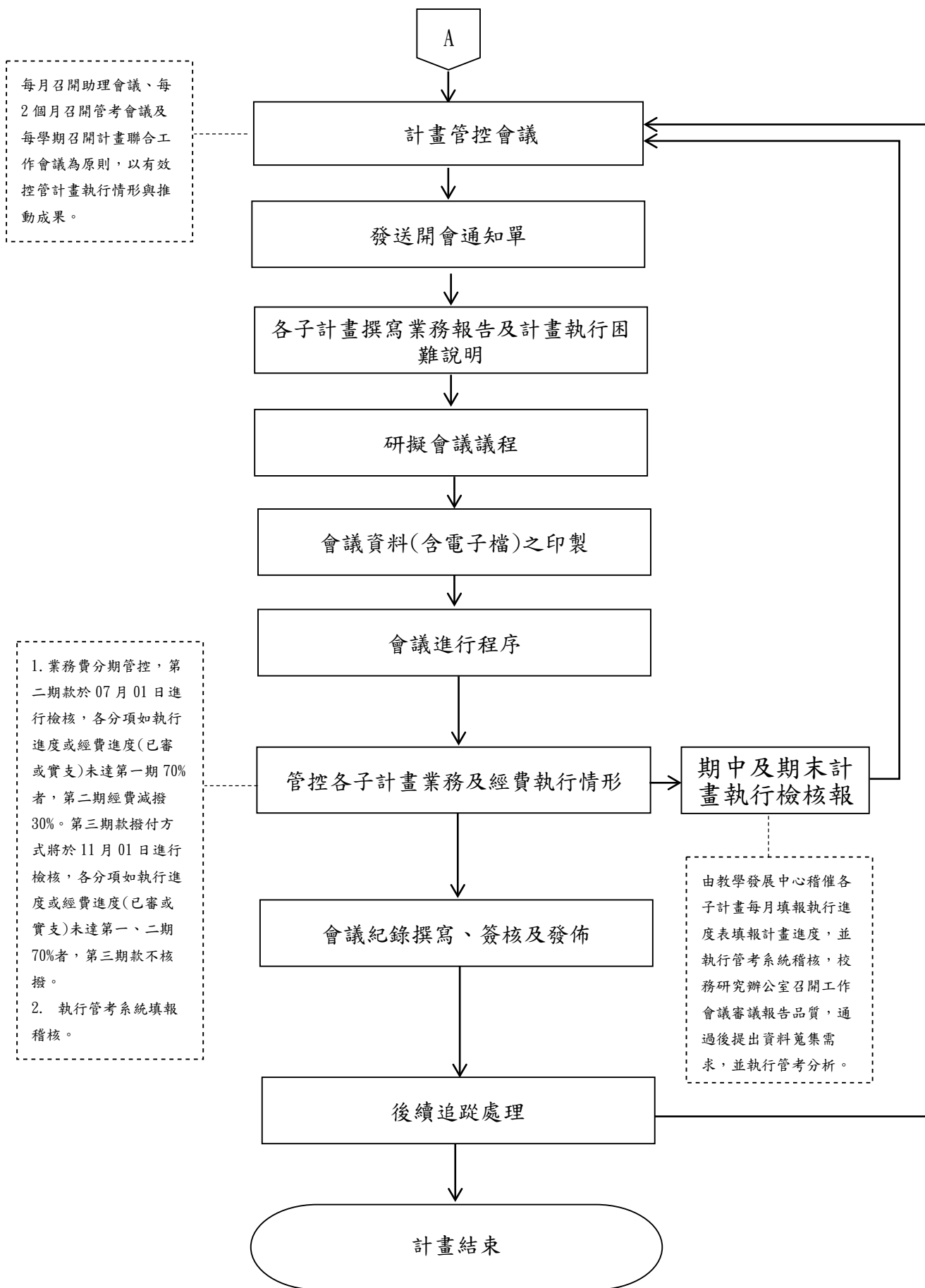
項目編號	JA02
項目名稱	高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業
承辦單位	教學發展中心(馮聖雯/1141)
作業程序說明	一、計畫申請 (一) 教育部召開高等教育深耕計畫申請說明會，由校長指派參與計畫撰寫相關人員參加。 (二) 依據教育部高等教育深耕計畫重點方向，結合本校校務發展目標，研擬本校下一年度高等教育深耕計畫申請主軸，以便向校內各單位進行說明。 (三) 召開校內計畫書撰寫會議。 (四) 各單位撰寫申請計畫書供教學發展中心彙整。 (五) 由行政副校長擔任會議召集人召開子計畫主持人及重點方案撰寫人會議：召開子計畫及重點方案撰寫人會議，就各單位所提計畫內容進行討論、評估、審查、整合。 (六) 彙整撰寫申請計畫書：各子計畫及重點方案依據開會決議修改撰寫完成後，送交教學發展中心彙整成為教育部所定格式及篇幅之申請計畫書，過程中需與各提案單位密集來回修正確認。 (七) 申請計畫書簽請校長核可後送印。 (八) 申請計畫書函報教育部，初步完成申請作業，俟教育部核定結果再進行後續相關事宜。 二、計畫執行暨管考會議 (一) 計畫管控會議為每月召開助理會議、每2個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果。 1. 確認開會時間及地點，發送開會通知單。 2. 開會前2-3週，各子計畫撰寫業務報告及計畫執行困難說明。 3. 開會前1週教學發展中心彙整、審核各子計畫回填資料，與子計畫進行資料內容之來回修正確認、研擬會議議程。 4. 開會前2日完成會議資料(含電子檔)之印製。 5. 召開會議，管控各子計畫業務及經費執行情形，並討論教學發展計畫推動相關事宜。

	6. 會議進程序：主席致詞、報告事項、討論事項、臨時動議、散會。 7. 會議結束後整理會議紀錄，簽請校長核可後，以 email 發送會議紀錄及決議(定)事項處理情形表給所有與會人員。 8. 會議後續追蹤處理：會議紀錄倘涉各子計畫權管事項，請依決議(定)辦理，並於下次會議前回傳辦理情形一覽表以追蹤其辦理成效。 三、期中及計畫執行檢核報告：由教學發展中心稽催各子計畫每月填報執行進度表填報計畫進度，並執行管考系統稽核，校務研究辦公室召開工作會議審議報告品質，通過後提出資料蒐集需求，並執行管考分析。 ※列明詳細步驟、作業時程、重要經驗及注意事項等
控制重點 【預定完成日期】 【量化標示】	一、計畫申請 (一) 參加教育部召開之高教深耕計畫申請說明會。 (二) 訂定本校高教深耕計畫主軸：依據教育部高教深耕計畫重點方向，結合本校校務發展目標與特色，擬定下一年度高教深耕計畫申請主軸，以便向校內各單位說明。 (三) 由行政副校長主持召開校內計畫書撰寫說明會：完成會前籌備事宜、依排定議程進行會議、撰寫會議紀錄、簽核並公告周知。 (四) 各單位撰寫申請計畫書供教學發展中心彙整：廣邀相關單位提出與計畫主軸契合之創新性或延續性的計畫書，送教學發展中心彙整。 (五) 召開子計畫主持人及重點方案撰寫人會議：召開子計畫及重點方案撰寫人會議，就各單位所提計畫內容進行討論、評估、審查、整合。 (六) 彙整申請計畫書函報教育部：依教育部所定格式及篇幅彙整申請計畫書，簽請校長核可送印後函報教育部，完成初步申請作業，俟教育部核定結果再辦理後續相關事宜。 二、計畫執行暨管考會議 (一) 會議紀錄撰寫、簽核及發佈：總結會議重點，簽核後公告會議紀錄於計畫專區給所有與會人員。 (二) 後續追蹤處理：會議紀錄倘涉各子計畫權管事項，請即依決議(定)辦理，於下次會議前回傳辦理情形一覽表供教學發展中心彙整，並於會議中報告執行情形，以追蹤其辦理成效。

	三、期中及計畫執行檢核報告 ※列明不可遺漏之程序、步驟或應予特別重視之作業或法令規定等重要環節並敘明
法令依據	一、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。 二、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點。
使用表單	一、○○○表 二、○○○表

機關名稱單位全稱作業流程圖
高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業





高等教育深耕計畫提報、執行暨管考會議作業稽核資料

一、110 年高教深耕計畫申請執行情形(詳細資料請見雲端硬碟)

項次	工作事項	函報日期	核定日期	承辦人	說明
1	有關高等教育深耕計畫(下稱本計畫)－第一部分主冊 109 年成果報告暨 110 至 111 年計畫書考評作業，詳如說明，請查照。	109.12.16	109.12.17	馮聖雯	高教深耕計畫 110 至 111 年計畫書申請
2	109 年度高等教育深耕計畫第 1 次計畫撰寫會議	109.12.22	109.12.23	馮聖雯	召開計畫撰寫會議
3	檢陳本校提報「高等教育深耕計畫第一部分主冊 109 年成果報告暨 110 至 111 年計畫書」紙本 1 式 7 份，含 Word 及 PDF 檔光碟 1 份	110.01.20	110.01.20	馮聖雯	依鈞部 109 年 12 月 14 日臺教高(二)字第 1090176886 號函辦理。
4	檢陳本校提報「提升高教公共性」學校自我檢核表紙本 1 式 5 份(含 Word 及 PDF 檔光碟 1 片)	110.01.20	110.01.20	馮聖雯	依鈞部 109 年 12 月 14 日臺教高(二)字第 1090176886 號函辦理。
5	有關貴校 110 年「高等教育深耕計畫」考評結果暨各項計畫經費核定、審查意見及計畫書修正等相關事宜，詳如說明，請查照。	110.05.05	110.05.07	馮聖雯	高教深耕計畫 110 至 111 年計畫書經費核定與修正計畫書撰寫說明
6	檢陳本校提報「高等教育深耕計畫 109 年主冊成果報告暨 110-111 年修正計畫書」紙本 1 式 7 份(含 Word 及 PDF 檔光碟 2 片)	110.06.08	110.06.07	馮聖雯	依鈞部 110 年 5 月 3 日臺教高(二)字第 1100013252N 號函辦理。
7	檢陳本校提報「110 年度高等教育深耕計畫-第一部分主冊計畫」第 2 期經費請撥單及新臺幣 2,207 萬 1,179 元整領據 1 紙，請鑒核。	110.07.26	110.07.26	林傑傳	依鈞部 110 年 7 月 19 日臺教高(二)字第 1100092856U 號函辦理，第 2 期款應於第 1 期款已撥經費執行率達 70%以上始得報部請撥。
8	所送 110 年高等教育深耕計畫「109 年主冊成果報告暨 110-111 年修正計畫書」，同意備查，請查照。	110.07.27	110.08.04	馮聖雯	教育部同意高教深耕計畫 110 至 111 年修正計畫書備查
9	有關貴校請撥「高等教育深耕計畫：第一部分主冊計畫」110 年度第 2 期款新臺幣 2,207 萬 1,179 元(經常門 1,833 萬 416 元、資本門 374 萬 763 元)，准予照撥，該款另行撥付，請查照。	110.08.19	110.08.20	馮聖雯	同意撥付第二期款

二、110 年高教深耕計畫執行暨管考會議執行情形(詳細資料請見計畫專區)

所屬層級	會議名稱	開會通知單 發文日	開會時間	會議紀錄陳 核日	會議紀錄發文 日(或寄送公告日)	承辦人	說明
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 1 次管考會議暨 第 1 次助理會議	109.12.21	110.01.07	110.01.08	110.01.11	謝旻育 張鈺聆	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 2 次助理會議	110.02.22	110.02.25	110.03.04	110.02.25	林傑傳	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 3 次助理會議	110.04.09	110.04.15	110.04.16	110.04.20	林傑傳 張鈺聆	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 2 次管考會議暨 第 4 次助理會議	110.05.07	110.05.20	110.05.21	110.05.24	林傑傳 張鈺聆	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 3 次管考會議暨 第 5 次助理會議	110.06.18	110.07.01	110.07.01	110.07.02	林傑傳 張鈺聆	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 6 次助理會議	110.08.05	110.08.11	110.08.11	110.08.14	林傑傳 張鈺聆	
■校級 □單位	高等教育深耕計畫 第 4 次管考會議暨 第 7 次助理會議	110.09.15	110.10.07	110.10.07	-	林傑傳 張鈺聆	

三、110 年度期中管考分析報告(詳細資料請見雲端硬碟)

四、計畫管考平台檢核情形(詳細資料請見管考平台)

計畫名稱	負責單位	檢核情形
A1 校核心創新	教發中心	◆A1-1 完善教學支持系統：通過。 ◆A1-2 完善學習成效追蹤機制：通過（課務組）。 ◆A1-3 深化策略實習制度：通過，但需於年底補上全學期就業實習相關執行成效。（職涯中心） ◆A1-4 優化學生跨域力：學生多元跨域達成值為 0，需待年底彙整三院學生跨域學習成長比率。（教發中心） ◆1-5 融入全校創新教學模式：通過（課務組）；待年底彙整三院學生各學習成長比率（教發中心）。
A2 通識核心創新	通識中心	◆A2-1 建構中英文衡量基準：通過。 ◆A2-2 養成英文自主學習能力：通過。 ◆A2-3 完善英文數位學習環境：通過。 ◆A2-4 提升學生邏輯思考與運算思維：通過。 ◆A2-5 推動實踐及參與過程：通過。
A3 師範學院	師範學院	◆缺課程實作成果轉化產品之佐證資料。
A4 人文學院	人文學院	◆A4-1 推動創新創業跨育實作：已填報並繳交成果報告。 ◆A4-2-1 翻轉多元教育新思考—發展線上學習：已填報並繳交成果報告。 ◆A4-2-2 翻轉多元教育新思考—推動校內外實作或見習機制：已填報並繳交成果報告，華語系實習成果報告待補。 ◆A4-2-3 翻轉多元教育新思考—多元創新教學模式：已填報並繳交成果報告。 ◆A4-3 深化學生潛在培力：部分執行成果未填報，已繳交成果報告。 ◆A4-4 學以實用深耕在地發展：已填報並繳交成果報告。 ◆A4-5 落實跨育多元人才培育：未填報執行成果，已繳交成果報告。
A5 理工學院	理工學院	◆A5-1 推動創新創業跨育實作：已填報並繳交成果報告。

		◆A5-2-1 翻轉多元教育新思考—發展線上學習：已填報並繳交成果報告。 ◆A5-2-2 翻轉多元教育新思考—推動校內外實作或見習機制：已填報並繳交成果報告。 ◆A5-2-3 翻轉多元教育新思考—多元創新教學模式：已填報並繳交成果報告。 ◆A5-3 深化學生潛在培力：已填報。 ◆A5-4 學以實用深耕在地發展：已填報並繳交成果報告。 ◆A5-5 落實跨育多元人才培育：已填報並繳交成果報告。
B1-1 形塑南島聚落核心	南島中心	◆通過。
B1-2 發展原住民生態教研	海樹兒老師	◆通過。
B2-1 開設第二外語基礎課程	語發中心	◆通過。
B2-2 推動華語教學	華語中心	◆通過。
B2-3 提升國際移動力	國際事務中心	◆通過。
B-3 打造綠色國際大學	圖資館	◆通過。
C-1~2 提升高教公共性、完善弱勢協助機制	學務處	◆C1 提升經濟與文化不利學生入學機會：通過。 ◆C2 落實經濟不利學生輔導機制：通過。
C-3 原住民輔導成效	原發中心	◆通過。
C-4~5 強化校務研究能力	校務研究辦公室	◆通過。
D-1 架構區域鏈結	產推處	◆未檢附產學合作的成果、專題計畫及輔導個案之佐證資料。 ◆目前績效指標達成進度為 54%。
D-2 打造實作場域	產推處	◆已完成，目前績效指標達成進度為 87%。
D-3 開創跨域服務	產推處	◆缺 108-2 關懷弱勢服務課程報告。 ◆多為年度衡量指標，目前皆已執行但成果報告佐證資料預計於年底完成，目前績效指標達成進度達 59%。
USR-HUB	產推處	◆開創供需媒合及創造群聚效益二個指標尚未執行。 ◆活化實作場，協助產業發展及推動異業結盟部分完成，另需補佐證資料。
USR-臺東 Y 計畫—共創部落好旅遊	師範學院	◆現地踏查指標已完成，其它指標部分完成。
USR-都蘭之蘭調創生	產推處	◆培力課程指標已完成，其它指標部分完成。

密 不 錄 由

簽到表

110 學年度第 1 學期第 2 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：110 年 10 月 14 日（星期四）

時間：12 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	博士後研究員	李明純	李明純
3	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
4	行政助理	黃于健	黃于健
5	專任助理	黃郁惠	黃郁惠
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育
8	專任助理	張鈺聆	張鈺聆