

國立臺東大學 114 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：114 年 09 月 26 日（星期二） 12：10

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：林珮如中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于健

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、高教深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每季召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 1/9、4/30、6/19 及 8/4，召開 1 次管考會議及 4 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見網路學園計畫專區。

二、114 學年度第 1 學期高教深耕創新教學計畫方案補助審核結果如下：

(一) 114 年 08 月 25 日開放 114-1 跨領域微學程供學生申請修讀，配合本校政策及中長程發展目標，新增 AI 人工智慧面向，共組成四大面向 16 個類型的跨領域微學程，包含：

(1)文化永續：東臺灣藝文創作人才培育、從地方風土到編輯出版、社會實踐等 3 個跨領域微學程。(2)產業鏈結與經濟永續：產業六級化新創商業模式、在地數位治理、創意設計、創意觀旅等 4 個跨領域微學程。(3)健康促進：適應體育、生物醫學資料庫、海洋休閒、山林遊憩、自然體驗等 5 個跨領域微學程。(4)AI 人工智慧：永續再生能源發展與數位資訊科技應用、綠能永續與 AI 資訊科技、人文影像與數位 AI 應用及人工智慧應用於醫療領域等 4 個跨領域微學程，使學生能自我探索學習脈絡，尋找未來發展方向，達到自主學習和跨領域合作

(二)總整性課程審查結果，申請 9 組，共 9 組通過。

(三)微專題方案審查結果，申請 11 組，共 11 組通過。

(四)創新教學資料庫結果，申請 6 組，共 6 組通過。

(五)數位教學製作採隨到隨審，至 12 月 12 日(五)截止申請。

三、本校啟動打造「AI 花園計畫」，邀請老師成為 AI 種子教師，讓各領域教師了解 AI 工具並將所學 AI 知識融入課程與教學，114 年 08 月 25 日起調查 AI 種子教師培訓意願，問卷請老師至網路學園教學發展活動專區(教師專區)填報。

四、114 年 09 月 10 日辦理 114-1 學期教學、課輔助理期初座談會

五、為配合學校評鑑及相關計畫對於學生學習歷程數據資料分析之需求，敬請各單位及各班導師協助於 114 年 09 月 08 日至 10 月 13 日期間利用課餘或班週會時間，帶領學士班日間部一年級新生填寫【大學生學習成效評量測試問卷(COLA)】，相關資訊於 114 年 09 月 08 日寄件予各系導師、系主任。

六、本中心各承辦人員業務報告、執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案 序號	案由	決議	辦理情形
1	本校 113 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。	照案通過	依照會議決議辦理。

提案 序號	案由	決議	辦理情形
2	遴選本校 113 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理，請討論。	一、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之二十優良課輔助理名單如下，頒予獎狀： (一)師範學院：[REDACTED]。 (二)人文學院：[REDACTED]。 二、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之十優良教學助理名單如下，頒予獎狀並另頒發獎勵金： (一) 師範學院：[REDACTED]。 (二) 理工學院：[REDACTED]。 三、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之十優良課輔助理名單如下，頒予獎狀並另頒發獎勵金： (一)師範學院：[REDACTED]。 (二)理工學院：[REDACTED]。 四、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。	114 年 03 月 24 日公告榮獲優良教學、課輔助理名單，並頒發獎勵金及獎狀。

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、本校113學年度第2學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，113 學年度第 2 學期教學助理共 99 位，其中教學助理 51 位，課輔助理 48

位，可遴選出前百分之二十優良教學助理 10 位（得不足額錄取）及優良課輔助理 10 位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理 5 位及課輔助理 5 位另頒發獎勵金。113 學年度第 2 學期優良助理送件申請教學助理 1 位，課輔助理 5 位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。

四、經評分後總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。

五、本次遴選 113 年第 2 學期優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校113學年度第2學期優良教學、課輔助理，請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。

二、優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。

三、經公告收件至 114 年 09 月 19 日（星期五）止，113 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理收件名單如下：

（一）優良教學助理

1. 理工學院：[REDACTED]。

（二）優良課輔助理

1. 理工學院：[REDACTED]。

四、113 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理受教師推薦名單如下：

（一）優良教學助理

1. 理工學院：[REDACTED]

（二）優良課輔助理

1. 理工學院：[REDACTED]。

決議：

一、113 學年度第 2 學期榮獲前百分之十優良教學助理名單為：

（一）理工學院：[REDACTED]。

二、113 學年度第 2 學期榮獲前百分之十優良課輔助理名單為：

（二）理工學院：[REDACTED]。

三、經本中心會議審議通過，確認 113 學年度第 2 學期榮獲前百分之十之優良教學及課輔助理名單，並核予頒發獎狀及獎勵金；其遴選評分總表結果，詳如附件四。

伍、臨時動議：無

陸、散會：13 時 30 分

●馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述
1.113-2 跨領域微學程修畢證書申請，共計 102 件申請，其中有 16 人修畢 2 個以上跨領域微學程。 8 月 25 日開放 114-1 跨領域微學程供學生申請修讀，配合本校政策及中長程發展目標，新增 AI 人工智慧面向，共組成四大面向 17 個類型的跨領域微學程，使學生能自我探索學習脈絡，尋找未來發展方向，達到自主學習和跨領域合作。 2.08 月 25 日開放 114-1 跨領域微學程供學生申請修讀，配合本校政策及中長程發展目標，新增 AI 人工智慧面向，共組成四大面向 16 個類型的跨領域微學程，包含：(1)文化永續：東臺灣藝文創作人才培育、從地方風土到編輯出版、社會實踐等 3 個跨領域微學程。(2)產業鏈結與經濟永續：產業六級化新創商業模式、在地數位治理、創意設計、創意觀旅等 4 個跨領域微學程。(3)健康促進：適應體育、生物醫學資料庫、海洋休閒、山林遊憩、自然體驗等 5 個跨領域微學程。(4)AI 人工智慧：永續再生能源發展與數位資訊科技應用、綠能永續與 AI 資訊科技、人文影像與數位 AI 應用及人工智慧應用於醫療領域等 4 個跨領域微學程，使學生能自我探索學習脈絡，尋找未來發展方向，達到自主學習和跨領域合作。 3.09 月 03 日通知 114 學年度第一學期教師傳習小組進行輔導。 4.09 月 18 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會議。。
本月工作遭遇問題
無

●黃于健行政助理

本月工作內容簡述
1.08 月 28 日完成 114-1 學期網路學園-學生學習活動公告板，全校學生名單匯入作業 2.09 月 08 日公告 114-1 學期校級-學生跨域自主學習系列活動至學校首頁，提供學生報名參加。 3.09 月 08 日公告 114-1 學期學生自主學習小組方案申請資訊公告至學校首頁，提供學生申請。 4.09 月 10 日辦理 114-1 學期教學、課輔助理期初座談會。 5.09 月 08 日至 09 月 22 日及初審 113-2 學生自主學習小組申請書，共 36 組。 6.113 年 02 月至 07 月教學助理勞保費、健保費、勞退費及衍生進用身心障礙者之人事費用於 09 月 11 日發函至教育部申請。 7.09 月 15 日辦理學生跨域自主學習活動-Excel 報表應用實踐術，共 27 人次參加。
本月工作遭遇問題
無

●張芸菁專案助理

本月工作內容簡述
1.08月01日-08月04日檢核113年O1管考系統成果。 2.08月04日協助召開高等教育深耕計畫第4次助理會議。 3.08月11日-08月14日催收113-2總整性課程、微專題方案成果報告。 4.08月18日-08月22日進行113-2總整性課程與微專題方案審查，並於08月27日、09月01日公告審查結果。總整性課程共9組通過，微專題方案共11組通過。 5.08月18日-08月30日規劃「UCAN共通職能施測獎勵方案」、建置網路學院問卷。 6.08月27日-09月04日建置總整性課程與微專題方案網路學園專區。 7.09月08日-09月26日催收113-2微專題前測問卷填答。 8.09月08日-09月26日彙整114年成果展資料。
本月工作遭遇問題
無

●呂頤姍專案助理

本月工作內容簡述
1.08月04日協助召開114年高等教育深耕計畫第4次助理會議。 2.08月22日至08月26日進行114-1創新教學資料庫申請案件審核，共計6組通過。 3.09月08日至09月19日公告114-1教師專業社群申請作業，09月22日至09月26日進行申請案件審核。 4.113-2高教深耕平台-O3管考系統資料檢核。 5.建置大一新生大學生學習成效評量問卷(COLA)，並於09月08日至10月13日施測。 6.113-2教師專業社群成果報告催收與排版113學年度各教師專業社群成果展海報。。
本月工作遭遇問題
無

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述
1.08月18日至08月22日規劃與聯繫114-1教師增能活動講師。 2.09月10日公告114-1教師增能活動。 3.建置AI種子教師意願調查表，並於08月25日至09月30日施測。 4.檢核高教深耕O4管考系統資料。
本月工作遭遇問題
無

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.114 年 08 月 04 日協助召開 114 年高等教育深耕計畫第 4 次助理會議。 2.114 年 08 月 15 日至 30 日統整高教深耕計畫指標達成值及成果媒體報導。 3.114 年 09 月 01 日至 10 日與各單位討論 114 年高教深耕計畫成果報告內容撰寫。 4.檢核高教深耕計畫 O2 管考平台資料。 5.O2 各單位請購事宜與經費核銷提醒。
本月工作遭遇問題
無

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料	參選學生資格			初審資料						
	教師 推薦	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習 日誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	協助課程總時數/ 總輔導人次
姓名										
██████	極力 推薦	4.2	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次
以下空白										

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料	參選學生資格			初審資料						
	教師推薦	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助理證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓認證時數	總學習時數/ 總輔導人次
██████	極力推薦	4.8	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/158 人次
██████	極力推薦	4.6	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/371 人次
██████	極力推薦	4.3	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/162 人次
██████	極力推薦	4.0	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/166 人次
██████	極力推薦	4.2	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/70 人次
以下空白										

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理 資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名	極力推薦		42	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
以下空白							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準

遴選評分參考準則：

(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理 資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名							
■■■■■	極力推薦		48	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
■■■■■	極力推薦		46	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
■■■■■	極力推薦		43	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
■■■■■	極力推薦		40	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
■■■■■	極力推薦		42	15			☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
以下空白							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準

遴選評分參考準則：

(五) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(六) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(七) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(八) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
以下空白							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準

遴選評分參考準則：

(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名							
	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
	極力推薦						☒ 符合標準 ☐ 不符合標準
以下空白							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準
							☐ 符合標準 ☐ 不符合標準

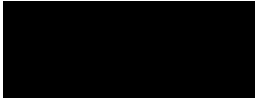
遴選評分參考準則：

(五) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(六) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(七) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(八) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。



簽到表

114 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：114 年 09 月 26 日（星期五）

時間：12 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	林珮如	林珮如
2	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
3	行政助理	黃于健	黃于健
4	專任助理	張芸菁	張芸菁
5	專任助理	呂頤嫻	呂頤嫻
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育