

國立臺東大學 112 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：112 年 10 月 13 日（星期五）10：10

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：許立群中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于健

壹、主席致詞：

同仁好，今天是本學期第一次的中心會議，以下有三項事情報告：

- 一、本中心新學期開始，有許多新計畫推動項目正在試行與運作當中，包括：跨域自主學習暨活動報名管理系統的建置與整合自主學習學分認證，盡可能鼓勵全校不論行政或學術單位以本中心的活動報名系統作為優先使用。關於該系統尚未完備部分，也請利用這段系統保固期間向廠商提出修正；另外，於下次管考會議將該項系統宣傳納入工作報告中，並適時也於校級行政會議一併宣傳。
- 二、關於計畫的各項教育部規定的指標，目前各單位執行情形嚴重落後情形，應立即回報讓所屬單位主管與本人掌握，以利管考會議前即刻完成指標問題處理。
- 三、關於本年度計畫成果，於本月份開始要開始緊鑼密鼓進行規劃與資料蒐集；大致方向以過去本中心撰寫成果的敘寫方式先行規劃可能的亮點與文字結構，特別是第二期全新項目，第一年的法規制度化落實推動至全校會是一個重要內容；若是舊有的推動方案，則需強調有更多突破的做法與成效，以利區別與過去計畫之差異，待中心完成初稿後，再由各執行單位提出內容修正與補充建議，俾利有效率且有效果的蒐集成果報告資料。

貳、工作報告：

- 一、高教深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每季召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 02/07、03/30、05/26、08/16 召開 2 次管考會議及 4 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、112 年全校型創新教學方案徵件項目如下，若獲其他經費補助（含教育部補助款、本校高教深耕各類計畫、USR 計畫經費等），不重覆補助。
 - (一)微專題：112-1 已結束徵件，共 12 件。
 - (二)跨領域微學程：112-1 已結束徵件，組成三大面向 15 個類型的跨領域微學程，包含：1. 文化永續：東臺灣藝文創作人才培育、從地方風土到編輯出版、社會實踐、美學實踐、兒童文學與文化、南島文化等 6 個跨領域微學程。2. 產業鏈結與經濟永續：產業六級化新創商業模式、在地數位治理、創意設計、創意觀旅等 4 個跨領域微學程。3. 健康促進：適應體育、生物醫學資料庫、海洋休閒、山林遊憩、自然體驗等 5 個跨領域微學程。藉由 6 至 9 學分的探索課程，使學生能自我探索學習脈絡，尋找未來發展方向，達到自主學習和跨領域合作。
 - (三)總整性課程教學補助：112-1 已結束徵件，共通過 11 件。
 - (四)數位教學製作團隊需準備錄製課程 PPT，且不得違反著作權法，即日起至 12 月 08 日截止，採隨到隨審。
- 三、跨域自主學習暨活動報名系統已於 112 年 8 月 1 日上線，敬請各單位多加使用，以利計畫跨域自主學習活動成果彙整與撰寫。另，其網址及操作手冊可參閱：<https://sdl.nttu.edu.tw/>。
- 四、112 年 08 月 18 日，派員參加教育部委辦計畫「校務研究：跨領域學習與學習成效品保線上工作坊」，為利第二期高教深耕計畫成果撰寫。
- 五、112 年 08 月 30 日，派員參加教育部委辦計畫「112-113 年教育部高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫」自主學習實體工作坊，為利第二期高教深耕計畫執行，其蒐集他校相關自

主學習方案作法，詳如附件一。

六、112年09月07日，派員參加112年UCAN應用交流研習會-「運用UCAN評估學習成效」，其研習會相關重點與應用，詳如附件二。

七、112年09月12日提供自主學習課程-心得學習單（公版）至教學發展中心網頁，敬請各單位多加利用，其下載網址：<https://ctl.nttu.edu.tw/p/406-1062-140917,r2409.php?Lang=zh-tw>

八、本中心各承辦人員業務報告、執行困難及各單位指標達成目前情形與檢討，詳如附件三。

參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	本校111學年度第1學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。	照案通過。	依照會議決議辦理。
2	遴選本校111學年度第1學期優良教學、課輔助理，請討論。	一、111學年度第1學期榮獲優良教學助理名單為： (一)師範學院：董黎于。 (二)理工學院：林奕羽、曾宥慈、劉紀佑。 二、111學年度第1學期榮獲優良課輔助理名單為： (一)師範學院：王禹璇、賴奕炆。 (二)理工學院：劉涵文、熊昱涵、陳盈蓁、莊濬維、李冠佑。 三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件五。	04月18日公告榮獲優良教學、課輔助理名單，並頒發獎勵金及獎狀。
3	有關本校第二期112年高教深耕計畫各單位細部規劃書一案，請討論。	一、請各軸負責人持續與各單位溝通與修正細部規劃書內容。 二、有關本年度計畫亮點及績效指標彙整，於03月30日召開助理會議暨計畫撰寫工作坊，將持續有效展現本校高教深耕計畫教學與學習成果。 三、餘照案通過。	依照會議決議辦理。

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、本校 111 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件四。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，111 學年度第 2 學期教學助理共 111 位，其中教學助理 55 位，課輔助理 56 位，可遴選出前百分之二十優良教學助理 11 位（得不足額錄取）及優良課輔助理 11 位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理 6 位及課輔助理 6 位另頒發獎勵金。111 學年度第 2 學期優良助理送件申請教學助理 5 位，課輔助理 3 位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。
- 四、經評分後總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。
- 五、本次遴選 111 年第 2 學期優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件五。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校 111 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件四。
- 二、優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件五。
- 三、經公告收件至 112 年 09 月 22 日（星期五）止，111 學年度第 2 學期優良教學助理受教師推薦名單如下：
 - (一)師範學院：郭雅紫。
 - (二)理工學院：簡駿逸、王云柔、洪新媛、邱慶哲。
- 四、111 學年度第 2 學期優良課輔助理受教師推薦名單如下：
 - (一)師範學院：董黎于、陳皓庭。
 - (二)理工學院：鄭培佑。

決議：

- 一、111 學年度第 2 學期榮獲教學助理名單為：
 - (一)師範學院：郭雅紫。
 - (二)理工學院：簡駿逸、王云柔、洪新媛、邱慶哲。

二、111 學年度第 2 學期榮獲優良課輔助理名單為：

(一) 師範學院：董黎于、陳皓庭。

(二) 理工學院：鄭培佑。

三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件六。

提案三、修正本校「自主學習課程實施要點」第五點(草案)，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、經教務處課務組檢視教學發展中心「自主學習課程實施要點」，第五點第三款「成績評定：本課程成績之評定方式為「通過制」(即「通過」或「不通過」)，不列入學生學期成績計算，僅累計為歷年學分，亦不受每學期修習最低學分數及超修學分數之限制」，與本校「選課要點」第二點修習學分上限及下限抵觸。
- 二、為符合本校「選課要點」之規定，擬修正「自主學習課程實施要點」第五點第三款，將「亦不受每學期修習最低學分數及超修學分數之限制」刪除。
- 三、本案修正通過後，送 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審議。
- 四、檢附本校「自主學習課程實施要點」修正條文對照表及修正全文如下：

「國立臺東大學自主學習課程實施要點」第五點修正(草案)條文對照表

修正條文	現行條文	說明
(三)成績評定：本課程成績之評定方式為「通過制」(即「通過」或「不通過」)，不列入學生學期成績計算，僅累計為歷年學分。	(三)成績評定：本課程成績之評定方式為「通過制」(即「通過」或「不通過」)，不列入學生學期成績計算，僅累計為歷年學分， <u>亦不受每學期修習最低學分數及超修學分數之限制。</u>	刪除修習最低與超修學分數限制，與選課要點規定一致。

國立臺東大學自主學習課程實施要點(修正草案)全文

111 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過(111.12.15)

112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(112.xx.xx)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為鼓勵大學部日間學制學生自主學習，加值專業課外學習，以凸顯本校特色與拓展學生跨域創新精神，訂定「國立臺東大學自主學習課程實施要點」(以下簡稱本要點)，俾利本校學生得依據其不同學習狀態與需求自主規劃學習方案。
- 二、活動認證係指本校學生參與校內各單位辦理符合自主學習理念之課程或學習性質活動，其進行形式可為專題演講、實作研習營或工作坊、遠距活動、數位學習及校內競賽等；須經「跨域自主學習暨活動報名管理系統」報名，完成時數後，若主辦單位另有指定成果繳交資料，學生須

於一週內上傳至系統，並由活動主辦單位進行認證，包含類別：

- (一) 系級專題演講講座。
- (二) 校、院級講座或參加各項實作研習營或工作坊。
- (三) 參加校內所舉辦學術研討會或競賽。
- (四) 參加校內所舉辦學習性質活動(如：體育活動、公益活動及服務學習活動等)。

前項第一款至第四款活動每學期累計達十八小時可抵認一學分。

三、本校學生每學期得於校級自主學習小組計畫或院級所規劃自主學習方案計畫擇一申請，且獲得補助經費者，須完成計畫之執行並檢附實際執行成效且辦理公開發表，每學期可抵二學分。

四、本校學生實際投入(含上課)本課程之學習內容不得與下列各項課程或活動內容重疊：

- (一) 已認列教學助理培訓課程之時數。
- (二) 學生所屬院(系、學位學程、專班)之必選修課程活動內容。

五、本課程之學分認證、成績評定及申請方式如下：

(一) 學分認證：

1. 課程學分之認定十八小時核計一學分；同一系列活動採計以六小時為上限。累積滿一學分後，即可認列為本課程之學分。
2. 每學期至多可抵二學分。
3. 本課程之學分數不可跨學期累計，自主學習課程認證可認列本校自由選修學分至多以四學分為限。

(二) 開課單位：自主學習課程由各學院(含通識教育中心、全校不分系學士學位學程)開課，並由開課單位進行學分認證。

(三) 成績評定：本課程成績之評定方式為「通過制」(即「通過」或「不通過」)，不列入學生學期成績計算，僅累計為歷年學分。

(四) 申請方式：學生需選修自主學習課程，並於每學期第十八週前至「跨域自主學習暨活動報名管理系統」提出學分認證，且須於學期結束前完成。若當學期自主學習時數未達十八小時，則視為不通過。

六、主辦單位於一週內完成自主學習時數認證，未於期限內完成指定成果繳交資料，視為未通過，且不予補追認。

七、本要點若有未盡事宜，依本校相關法令規章辦理。

八、本要點經教務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：照案通過，並送 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審議。

提案四、修正本校「教師傳習制度實施要點」第七點(草案)，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、依據 112 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會決議，修正本校教師傳習制度實施要點第七點傳習活動期程。
- 二、本案修正通過後，送 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審議。
- 三、檢附本校「教師傳習制度實施要點」修正條文對照表及修正全文如下：

「國立臺東大學教師傳習制度實施要點」第 7 點修正 (草案) 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
七、傳習活動期程以 <u>一學期</u> 為原則，執行時間為當年的八月至隔年 <u>一月</u> 或當年二月至 <u>七月</u> 。	七、傳習活動期程以 <u>一學年</u> 為原則，執行時間為當年的八月至隔年 <u>七月</u> 或當年二月至 <u>隔年一月</u> 。	依 112 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會決議，修正傳習活動期程。

國立臺東大學教師傳習制度實施要點 (修正草案) 全文

97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過(97.11.20)
100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(100.09.08)
105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(106.03.09)
111 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過(111.12.15)
112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(112.xx.xx)

- 一、國立臺東大學教學發展中心 (以下簡稱本中心) 為協助本校教師在傑出教師引導下，精進教學與研究，並提升專業發展，特訂定本要點。
- 二、本中心受理符合本校「教師教學輔導實施要點」第四、五點教師為「學習者」(Mentee)，並審議各單位推薦之教師擔任「傳授者」(Mentor)。
- 三、學習者應為本校專任教師，每人以申請一位傳授者之輔導為原則，如個案有需多增加一名傳授者，可與各院 (中心) 提出申請共同傳授。
- 四、傳授者以本校專任教授或副教授為主，並以曾獲校內外優良教師、國科會或國內外學術團體傑出研究獎者為優先。
基於傳授者合理工作負擔之考量，每位傳授者以輔導二位學習者為限。
- 五、傳習活動內容以切磋教學、研究、服務經驗為主，進行方式可包括個別面談、(微型)教學觀察、書面溝通、資料分享、參與研討座談及講座等。雙方至少互相進行兩次課程觀摩，透過討論與回饋來精進教學，並原則上每個月至少見面討論一次。
- 六、本中心除舉辦座談會及講座外，亦得針對參與傳習活動規畫參訪、觀摩等活動，以增進交流及經驗分享。
- 七、傳習活動期程以一學期為原則，執行時間為當年的八月至隔年一月或當年二月至七月。

- 八、傳授者與學習者之互動應嚴格遵守學術倫理規範，雙方若有權利義務認知上之差距，本中心得介入協調。
- 九、每學期開學前由教學發展委員會審議傳習團隊名單。
- 十、本案所需經費由教育部補助本校計畫之經費及本校校務基金支應。
- 十一、每次活動應做成書面紀錄（得包括活動照片及流程紀錄等，並得以電子檔形式呈現），於每學期結束後依指定格式繳交相關紀錄，提供本中心做為成果分享及展示之用，亦得要求本中心協助舉辦座談會、教學觀摩等作為成果展示。
- 十二、本要點經教務會議及校務基金管理委員會審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過，並送 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議審議。

提案五、本校高等教育深耕計畫112年計畫成果報告撰寫架構草案，請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

- 一、為提早規劃本年度計畫成果撰寫及 113-116 年計畫規劃，本中心同仁依其業務職掌，參照第一期成果報告暨計畫書格式，請見【高等教育深耕計畫主冊 112 年主冊成果報告暨 113-116 年修正計畫書】進行資料蒐集及成果撰寫。
- 二、內容應以脈絡性的敘寫方式說明推動 4 大目標之問題檢討、目標策略、執行成效與改變及自我評估與檢討精進，撰寫方向如下：
 - (一) 校務研究資料分析：第一期執行高教深耕計畫所面臨之問題，再說明進行問題分析後於 112 年所提出之具體目標、策略及關鍵績效指標，進而闡述學校於 112 年產生的改變，及對於部分問題未解決或績效未達成之檢討與精進作法。例如：
 1. 問題分析：111 年 COLA 分析中有關大二至大四學生學習策略中與自主學習有相關策略，平均數多數低於 3.00 以下，得知本校學生自主學習能力較低；大一至大四學生自評自主學習行為平均數 3.06，但在各分項中，學生利用課堂時間參與各類型學習活動的自主行為低於 3.00 以下。
 2. 目標策略：112 年開設自主學習課程，鼓勵同學從自身出發，主動發展並自行規劃一套學習目標計畫，規劃 9 個多元學習系列活動模組，引導加強資訊應用、獨立思考、問題解決及人際溝通與表達等多元能力，培養學生學習興趣，提高各項職能優勢，並結合學生自主學習小組，新增創新創業、服務學習及綠色永續提案與實作學習主題，由教師給予學生專業指導，並輔導自學方向，以培養學生團隊合作、創新思考及問題解決能力。
 3. 執行成效(需涵蓋關鍵績效指標)：112 年開設自主學習(一)、自主學習(二)及山海自主學習(一)，其中參與自主學習活動、課程或專案之學生比例提升至 5%，修畢自主學

習課程學生比例達 N%，在參與學生中 UCAN 共通職能「持續學習」之後測分數提升至 3.8，較參與前提升 N。

(二) 112 年特色作法：從來沒執行過的作法，實施的作法與後續預估成效。

(三) 質化內容或個別成功案例之描述：

1. 與 OO 大學、OO 大學共同規劃執行的「看見雙連·幸福家園」計畫，在執行過程中發展出「梨想家園□看見雙連」方案，與 XX 縣△△國小合力打造雙連社區高接梨的專屬品牌「雙連梨」，且於 105 年 7 月正式成立「雙連梨有限公司」，以學校作為銷售基地，運用故事行銷的方式放上 flyingV 募資平臺，並積極透過實體及網路通路販售，至今已達到募資目標金額 58 萬元，並創造近 380 萬元營業額，獲利達 40 餘萬元。該公司發揮社會企業精神，扣除合作梨農的利潤後，將剩餘銷售盈餘約 21 萬元全數回饋給雙連國小，以實際行動支持偏鄉學校永續發展，是「賣大梨救小校」的成功案例。
2. OO 學院與 XX 縣△△國小合作的「打造新『蘭』圖」計畫，則共同規劃出「米亞丸 1 號旅人聚落」方案，結合在地自然資源與人文特質，利用國小校園閒置校舍，提供旅客短期住宿，搭配原住民生活體驗的特色課程，期能翻轉偏鄉，活絡在地經濟，已受到創投公司的青睞。此外，義守大學與屏東縣三地門鄉口社國小攜手企劃「芋見莎卡蘭的藜」方案，選用地食食材紅藜及芋頭，並與學區內馬兒部落的「原鄉特色生態釀產業及科技農業示範區推動計畫紅藜示範田」訂立契作合約，確保品質。紅藜麵包、窯芋核桃糕、紅藜蛋糕捲等產品研發具有特色及巧思，未來將於安坡部落童玩村及部落咖啡廳販售。目前該方案正在募集資金，近期將正式設立公司，期藉由創立社區型烘焙企業，創造部落就業機會。

三、各目標負責人請依上述方向進行資料蒐集撰寫，並於 10 月 27 日前繳交以利後續彙整送高等教育深耕計畫第 3 次管考會議審議。

決議：

- 一、請各軸負責人於成果撰寫時，需重新確認各單位細部規劃書內容及成果報告書，且成果內容除包含質量化數據成效外，特色個案亮點亦務必呈現；並暫定 112 年 11 月 02 日召開高等教育深耕計畫第 3 次管考會議。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 00 分

自主學習工作坊-他校自主學習方案相關作法

教育發展走向

教師導向教學	自我導向學習(107-111)	自主決定學習(112-116)
以教師為中心 教師將一套既定的學系專業課程，按部就班傳授給學生，學生獲得特定的知識或技能。	以學生為中心 學生覺察到自己的興趣及生涯發展的需求，決定自己的課程安排(選課的組合)、學習進度，規劃自己的學習路徑。	以學生為中心(定義自己) 更強調由學生設計課程，在自我探索與資料研讀的課程設計過程中，自然學會屬於自己的「學習的方法」。
知識獲得 強調學系專業完整的知識獲得與技能訓練。	能力發展 重視學生應用所學的知識技能，解決具體問題或進行實務創作。	能力發展 更強調帶得走的能力、能回應個人生涯需求或社會要求的能力。
品保取向 重視學生是否達成學系專業所設定的合格標準	客製化取向 重視學生是否達到自我設定的學習目標，學到就業所需的專業能力。	全人取向 更重視學生在未來生涯發展中，與他人及社會的互動，以及對於生命意義與自我實現的追尋。
	客製化學習地圖 學生選擇教師設計好的課程模組，進教室上課。	客製化學習地圖 學生自主設計課程。
	書院學習活動 教師設計書院活動課程，學生參加。	書院學習活動 學生自主設計書院活動(社團)。
	百工學堂、藝術村學習聚落 師徒制，學生跟著教師學	百工學堂、藝術村學習聚落 學生自主成立工坊。

各校推動策略分享

面項	他校作法	對應本校作法	可能產生問題	
學校策略	華梵大學：自主學習實驗基地【專業 68 學分 + 其他 68 學分(專題、自主募課、線上學習、校外學習)】 科技大學：技優專班【修課自主、適性規劃(由學生、導師、業師共同量身打造學習課程)】 政治大學：新生書院 成功大學：全校不分系學士學位學程 中正大學：紫荊不分系學士學位學程 東華大學：縱谷跨域書院學士學位學程	全校不分系學士學位學程	本校不分系學生是否提供學生自主學習輔導，學生依據個別興趣選課導致修課統整性不足、修課不連貫，選課也會面臨許多擋修的問題，以及後續選系後與原系所學生容易產生隔閡。	
	自主募課			學生自主學習小組
	學生學習社群			
學生學習	自主學習課程	自主學習課程	學生學習較無明確性、統整性。 針對學習動機較弱的	

			學生，較難促發學習。
	專題式學習	微專題 總整性課程	1.由教師主導，無學生自主相關說明，建議參考華梵大學增加專題式學習計畫書。 2.教師指導鐘點及補助金額仍有爭議。
	學生自主成立工坊	無	須提供學生規劃輔導，且學生執行及補助額度易產生爭議(例如：活動中止已採購物品是否補助)。
教師支持	教師社群	教師教學專業 成長社群	未有學生自主學習規劃相關社群
	教師專題指導	微專題 總整性課程	指導學生自訂目標、自主規劃、自主監控和調節、自主改善

UCAN 應用交流研習會-「運用 UCAN 評估學習成效」(南部場次)

一、UCAN 平台使用及運用

1. 簡介 UCAN 平台內容及問卷介紹，希望各校能在職能診斷後，針對職能收集學生回饋意見。
2. UCAN 平台已結合 109 學年度畢業流向調查，於 112 年 8 月 1 日上線。
3. 鼓勵學校能單一帳號整合，無需另輸入 UCAN 帳號。
4. 鼓勵將 UCAN 診斷結果與學校系統連結，供學生查看。
5. 112 年 9 月最新上線視覺化報表，並於每年 9 月提供前一學年資料，其餘資料會經過資料清理。
6. UCAN 提供 110 學年起共通職能校級平均數，資料會經篩選處理，與後台排成報表的統計樣本有所不同，僅供學校總管理者下載。
 - UCAN 會每年更新校級平均數，以供進行年度趨勢分析。
 - 各校自行執行各學制、系所、年級等年度比較，如不同年度應屆畢業生資訊科技應用能力差。
 - 各校自行執行同一群學生之前、後測分析。
7. 學校僅可查看帳號在學期間的診斷紀錄。
8. 10 月將上線客服 AI 機器人，便利使用者提問。
9. 平台功能提供學校進行系所資料調修及學生帳號刪除線上化，將於 112 學年度第二學期前上線。

二、各校 UCAN 之應用

*UCAN 共通職能運用於通識課程教與學

1. 教師可以應用 UCAN 指標，項目不必多，以同一課程作為教學研究。
2. UCAN 用於不同課程的研究，需職涯中心或 IR 中心積極與教師或開課單位合作，例：選通識課程必修課學生為測驗對象，並將 UCAN 測驗綁定課程平時分數。
3. 參酌文獻探討，針對課程應培育學生具備哪些能力，去對照 UCAN 共通職能，如：程式設計課程主要培養學生資訊檢索、資訊及來源評估、整合資訊，符合 8 項共通職能中的 3 項：資訊、問題解決、創新思維能力，因此該三項職能之問卷內容即可作為該課程前後測問卷來評估學生學習成效。
4. 搭配教學實踐研究計畫，針對修讀某一門課程的學生做學測/指考入學成績區分，再進行課程 UCAN 共通職能問卷前後測，以了解不同類型的學生提升職能有不同的成效。
5. 同時透過前後測線上測驗/考試的方式，觀察學生測驗/考試成績分數的變化，與 UCAN 問卷前後測進行分數對比，分析考試/測驗分數與問卷分數間的關聯性。
6. 要知悉課程是否有效培育學生未來就業所需之共通技能，透過 UCAN 共通職能問卷題項即可作為衡量學生職能提升與否的最佳工具，避免教師還須花費更多時間去發展自身量表來衡量學生學習成效。

*UCAN 職能數據多元評量模式之差異比較

1. 透過能力指標分析，提供學生選課、國家考試類別、研究所科目等建議。
2. 分析 UCAN 共通職能與專業職能自我診斷數據，是否與學校評估結果相關。
 - 自評：UCAN 共通職能診斷、專業職能診斷。
 - 他評：通識、專業課程學習分數及專題、實習、證照等。
3. 未來可將「學生參與各項活動」納入 UCAN 職能他評項目。
4. 盤點全校每門課程所涵蓋的共通職能與專業職能，進行雙向對應，藉以評估課程如何調整，針對

學生較弱勢的職能，推薦學生應修讀哪些課程或參與哪些增能活動來加強某項職能。

5. 多數學校難以達到一次性盤點全校課程所涵蓋之職能類型，可先從各院挑選一系之所有課程盤點，融入 UCAN 共通職能問卷，藉此評估學生修讀成效。
6. 當課程未能如期提升符應職能時，應提出因應策略：如改善課程教學設計、提升教師教學知能等，以達教學品保。

教學發展中心承辦人員業務工作報告

●馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述

- 1.07月25日調整主冊計畫之經費門配置為經常門新臺幣3,515萬2,786元(調降581,287元)、資本門951萬4,805元(調升581,287元)，為避免影響各單位計畫執行，僅由教發中心業務費進行調降，所增加之設備費，經費優先納入學校已規劃重要發展項目。
- 2.07月31日通知相關單位於08月14日前協助提供訪談人員(暫定主管、教師、行政及助理各三人)名單，以利後續會議召開及訪談相關資料提供。
- 3.08月01-07日進行跨領域微學程校務系統課綱建置。
- 4.08月02日通知各院及不分系推薦之教師擔任「傳授者」，並於08月18日前將教師傳習小組調查表繳回。
- 5.08月03日協助USR計畫三校交流暨「臺東Y-2計畫共創山海沙城好未來」推動分享。
- 6.08月09-11日建立112年跨領域微學程課程學習地圖及跨領域微學程選擇推薦。
- 7.08月16日開放112學年度第1學期學生修讀跨領域微學程申請。
- 8.08月17日召開112年高等教育深耕計畫第4次助理會議。
- 9.08月18-21日進行跨領域微學程審查作業及通知審查結果。
- 10.08月23日製作112學年度第1學期新進教師研習會議中心業務簡報。
- 11.08月24日協助修正113年度財務規劃報告書。
- 12.08月28日提供112學年度第1學期校務座談會資料。
- 13.08月30日參加高教深耕計畫-自主學習工作坊。
- 14.09月05-06日協助112年度高教深耕期中管考報告修改。

本月工作遭遇問題

無

●黃于健行政助理

本月工作內容簡述

- 1.07月18日完成112-1學期學生多元學習系列活動規劃，共計8場活動。
- 2.08月01日公告112-1學期「自主學習課程」修讀指引，提供學生選修。
- 3.08月16日協助召開高等教育深耕計畫第4次助理會議。
- 4.112年02月至07月教學助理勞保費、健保費、勞退費及衍生進用身心障礙者之人事費用於08月22日發函至教育部申請。
- 5.08月22日完成112-1學期網路學園-學生學習活動公告板，全校學生名單匯入作業。
- 6.08月30日參加高教深耕計畫-自主學習工作坊。
- 7.09月06日公告112-1學期「112-1學生自主學習小組」申請資訊。
- 8.09月11日辦理學生自主學習課程修讀說明會。
- 9.09月20日辦理112-1教學、課輔助理期初座談會。

- 10.09月18日辦理學生跨域學習活動-「興趣如何當飯吃」練就變現要有的本事。
- 11.09月23日辦理學生跨域學習活動-深入淺出了解 OPENAI 技術。
- 12.09月25日辦理學生跨域學習活動-DISC 性格行為分析：自我探索·知己知彼。
- 13.09月25日已寄信通知本校教職員生「跨域自主學習暨活動報名系統-時數認證需知」，避免後續時數認證爭議產生。
- 14.09月28日公告 112-1 學期學生自主學習小組審查通過組數，本次申請共 33 組，通過 33 組。

本月工作遭遇問題

無

●張鈺聆專案助理

本月工作內容簡述

- 1.O1 經費請購核銷事宜、核銷微專題方案與總整性課程經費。
- 2.06月26-07月15日催收 111-2 微專題後測問卷填答。
- 3.07月15日-07月31日 111-2 微專題問卷結果統計與分析。
- 4.08月13-18日更新校務評鑑佐證資料。
- 5.08月21-23日建置總整性課程與微專題方案網路學園專區。
- 6.08月24日公告 112-1 總整性課程審查結果，共 11 組通過；112-1 微專題方案審查結果，共 12 組通過。
- 7.09月06日撰寫高教深耕期中管考報告。
- 8.09月07日參與 112 年 UCAN 應用交流研習會。
- 9.檢核高教深耕計畫管考平台成果。

本月工作遭遇問題

管考系統檢核情形說明：

- 1.人文學院 OKR1-1-3、OKR1-2-1、OKR1-3-1、OKR1-3-3 成果報告資料、指標數據待補。
- 2.理工學院 OKR1-2-1、OKR1-3-1 指標數據待更新。
- 3.語發中心 OKR1-2-2 成果報告資料待補。
- 4.學務處 OKR1-3-1 指標數據待更新。

●呂頤姍專案助理

本月工作內容簡述

- 1.08月16日協助召開 112 年高等教育深耕計畫第 4 次助理會議。
- 2.08月22日至08月29日進行 112-1 創新教學資料庫申請案件審核，共計 3 組通過。
- 3.09月07日參與南部 UCAN 應用交流會。
- 4.建置大一新生大學生學習成效評量問卷，於 09 月 11 日至 10 月 13 日施測。
- 5.09月11日協助自主學習課程修讀說明會。
- 6.09月18日協助學生跨域學習活動-「興趣如何當飯吃」練就變現要有的本事。
- 7.09月20日協助教學、課輔助理期初座談會。
- 8.09月23日協助教師增能活動「一天完勝 AZURE OPEN AI & ChatGPT 實戰營」。

9.09月28日公告112-1學期教師專業社群審查結果，共通過14組。

10.111-2高教深耕平台-O3管考系統資料檢核。

11.111-2教師專業社群成果報告與活動紀錄表檢核與催收。

本月工作遭遇問題

1.人文學院OKR3-1部分課程成果報告尚未上傳至管考系統。

2.產推處OKR3-2、OKR3-3成果報告尚未上傳至管考系統。

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述

1.07月07至07月17日填寫校務評鑑報告及彙整佐證資料。

2.08月07-11日檢核O4各單位管考系統成果資料。

3.08月16日核撥高教深耕計畫第二期業務費。

4.08月29-31日協助校務研究辦公室統整計畫期中管考資料。

5.08月規劃112-1教師增能活動。

6.09月01日公告112-1教師增能活動報名資訊。

7.09月01日協助O4語發中心自主學習系統活動建立與校對資訊。

8.09月23日辦理一天完勝AZURE OPEN AI & ChatGPT實戰營。

9.預計12月09日辦理戶外教師增能活動，活動場域關山、池上，協辦單位USR聯合推動中心
預計10月16日公告活動資訊。

本月工作遭遇問題

1.語發中心OKR4 111-2課程成果報告尚未上傳至管考系統。

2.師培中心OKR4 1場活動成果報告尚未上傳至管考系統。

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述

1.07月07至07月17日填寫校務評鑑報告及彙整佐證資料。

2.08月02日整理數位攝影棚及彙整111-2學期錄製成果。

3.08月17日協助召開112年高等教育深耕計畫第4次助理會議。

4.08月25日參加112年UCAN應用交流研習會-「運用UCAN評估學習成效」。

5.09月01月至09月06日協助修正112年度高教深耕期中管考報告。

6.09月07日至09月22日檢核管考系統內O2成果報告書。

7.09月11日協助辦理自主學習課程修讀說明會。

本月工作遭遇問題

1.人文學院OKR2-1部分課程成果報告尚未上傳至管考系統。

111 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料 姓名	參選學生資格			初審資料			每月學習 日誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	總學習時數/ 總輔導人次
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本				
郭雅紫	通過	5.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	4 小時	51 小時/14 人次 2992 元/月
簡駿逸	通過	4.0	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	72 小時/0 人次 元/3168 月
王云柔	通過	4.3	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	12 小時	72 小時/0 人次 3168 元/月
洪新媛	通過	4.3	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	12 小時	72 小時/0 人次 3168 元/月
邱慶哲	通過	4.8	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	72 小時/0 人次 元/3168 月

111 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料 姓名	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日誌	其他佐證 資料	參加培訓認證 時數	總學習時數/ 總輔導人次
董黎于	通過	4.4	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	73 小時/28 人次 3168 元/月
陳皓庭	通過	4.9	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	51 小時/34 人次 2992 元/月
鄭培佑	通過	4.3	課輔 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整，供委 員參酌	紙本完整， 供委員參酌	2 小時	72 小時/552 人次 3168 元/月
以下空白										

111 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
郭雅紫		50	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
簡駿逸		40	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
王云柔		43	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
洪新媛		43	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
邱慶哲		48	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
以下空白						
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

111 學年度第 2 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
董黎于		44	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳皓庭		49	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
鄭培佑		43	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

111 學年度第 2 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
郭雅紫						
簡駿逸						
王云柔						
洪新媛						
邱慶哲						
以下空白						
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

111 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
董黎于						
陳皓庭						
鄭培佑						
以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

簽到表

112 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：112 年 10 月 13 日（星期五）

時間：10 點 00 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
3	行政助理	黃于捷	黃于捷
4	專任助理	呂頤姍	呂頤姍
5	專任助理	林傑傳	林傑傳
6	專任助理	謝旻育	謝旻育
7	專任助理	張鈺聆	張鈺聆