

國立臺東大學 110 學年度第 2 學期第 2 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：111 年 03 月 16 日（星期三）12：10

地點：知本校區行政大樓四樓 教學發展中心辦公室

主席：許立群 中心主任

壹、主席致詞：略

貳、出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于俊

參、工作報告：

- 一、國立臺東大學高等教育深耕計畫 110 年主冊成果報告暨 111 年計畫書已於 111 年 01 月 07 日函送教育部審查。
- 二、計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果。已於 01/03、02/24 召開 1 次管考會議、2 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 三、111 年 03 月 03 日召開教育部 2020 年大專校院分析報告改善措施會議。
- 四、111 年 03 月 07 日教育部臺教高(二)字第 1112211581E 號函，有關高等教育深耕計畫第 1 部分主冊計畫視訊訪視，本校於 111 年 05 月 17 日（星期二）下午 2 時進行視訊訪視。本中心預計於 111 年 05 月 06 日前繳交視訊訪視簡報至高等教育評鑑中心。
- 五、本中心各承辦人員業務報告及執行困難，詳如附件一。

肆、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	他校高教深耕計畫成果觀摩及學習分享，請審議。	有關他校高教深耕計畫書，相關討論內容如下： 一、校核心創新：建請教務處需落實課程品保機制，據以精實課程；學生專業共同學習小組申請書，學習進度期程可增加為一年期，另可再研討補助經費上限及修正學習面向；有關教學創新方案申請書及成果報告書可加入 SDGs 目標欄位，藉以符合本校綠色國際大學發展目標。 二、通識核心創新：可參考他校辦理全校性設計競賽，提昇學生程式設計之能力。 三、發展學校特色：建議本校國際事務中心可辦理多元性國際生交流活動；本校可思考全校性活動整合平台之建置。	依會議決議辦理。

提案序號	案由	決議	辦理情形
		<p>四、提升高教公共性：建議未來本校針對弱勢學生、經濟不利學生可規劃辦理多元職輔活動及培力考照專班，藉以提升競爭力；本校可研擬「校務研究推廣及獎勵實施要點」及辦理校務研究分析競賽，落實校務研究。</p> <p>五、善盡社會責任：有關他校與在地社區結合方案可提供各院參考；未來規劃校友企業合作，推動校友業師計畫，促使產學雙方實質交流。</p> <p>六、USR Hub：可參考他校作法設立「學生創意及行銷提案補助要點」及「學生作品上架銷售要點」。</p>	
2	有關教學發展中心近中長程計畫撰寫，請審議。	<p>有關本中心近中長程校務發展計畫內容，修正如下：</p> <p>一、「近年爭取教育部大型計畫經費」修正為「爭取教育部大型計畫經費」。</p> <p>二、「推動教學與課程改革」修正為「落實教學創新管理機制」。</p> <p>三、「持續展現創新教學動能的全新面貌作為本校矢志與目標」修正為「持續展現創新教學動能的全新面貌作為本中心矢志與目標，如圖一」。</p> <p>四、發展特色及重點，學生學習輔導第三項試行微專題方案修正為深化微專題方案。</p> <p>五、表 8-3 教學發展中心之長程發展計畫（114 至 116 學年度）「2-4-1 建立學程退場或整併機制」修正為「2-4-1 建立跨領域學程退場或整併機制」。</p> <p>六、餘照案通過。</p>	依會議決議辦理。並於 02 月 18 日電郵回覆校務研究辦公室。

伍、提案討論：

提案一、本校 110 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，110 學年度第 1 學期教學助理共 134 位，其中教學助理 65 位，課輔助理 69 位，可遴選出前百分之二十優良教學助理 13 位（得不足額錄取）及優良課輔助理 14 位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理 7 位及課輔助理 7 位另頒發獎勵金。110 學年度第 1 學期優良助理送件申請教學助理 5 位，課輔助理 9 位。因遴選優良教學、課輔助理遴選總人數未超過獎勵總額，建議可全數獎勵，以茲鼓勵。
- 四、經評分後總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。
- 五、本次遴選 110 年第 1 學期優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校 110 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件三。
- 三、經公告收件至 111 年 02 月 25 日止，110 學年度第 1 學期優良教學助理受教師推薦名單如下：
 - (一)理工學院：張裕仁、吳孟瑾、劉紀佑、李科儒
 - (二)師範學院：董黎于
- 四、110 學年度第 1 學期優良課輔助理受教師推薦名單如下：
 - (一)理工學院：吳奕朋、韓惟晞、陳柏翰、劉涵文、李冠佑、吳采芸
 - (二)師範學院：林沛惟、黃怡菁、史言聆、林沛惟、黃怡菁、史言聆

決議：

- 一、110 學年度第 1 學期榮獲優良教學助理名單為：
 - (一)理工學院：張裕仁、吳孟瑾、劉紀佑、李科儒
 - (二)師範學院：董黎于

二、110 學年度第 1 學期榮獲優良課輔助理名單如下：

(一)理工學院：吳奕朋、韓惟晞、陳柏翰、劉涵文、李冠佑、吳采芸

(二)師範學院：林沛惟、黃怡菁、史言聆

三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。

陸、臨時動議：無

柒、散會：13 時 30 分

●李明純博士後研究員

本月工作內容簡述
<p>1.高教深耕工作報告：</p> <p>(1)02月24日協助召開111年高等教育深耕計畫第1次管考暨第2次助理會議。</p> <p>(2)檢視USR-Hub細部規劃書。</p> <p>(3)03月24日協助召開111年高等教育深耕計畫第2次管考會議暨第3次助理會議</p> <p>2.USR工作報告：</p> <p>(1)02月25日辦理二個USR計畫110年經費滾存及結案經費。</p> <p>(2)USR計畫年報送件排版及邀請校長撰寫校長的話，預計03月18日可拿到USR計畫年報初版。</p> <p>(3)03月25日至04月11日上教育部USR計畫管考平台撰寫及上傳教育部審查意見電子檔，並於4月13日前紙本函送至教育部。</p> <p>(4)完成魚菜共生實踐教師社群送件申請。</p>
本月工作遭遇問題
無

●馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述
<p>1.02月21日通知110學年度第二學期教師傳習小組實師與核銷注意事項。</p> <p>2.02月21日通知申請跨領域微學程修畢學生證書領取及回饋問卷填寫。</p> <p>3.02月23-25日製作跨領域微學程學習地圖。</p> <p>4.02月24日召開國立臺東大學111年高等教育深耕計畫第1次管考會議暨第2次助理會議。</p> <p>5.03月03日召開教育部2020年大專校院分析報告改善措施會議。</p> <p>6.03月02-03日修改中心網頁，並新增高教深耕執行成果。</p> <p>7.03月07日進行近三年受輔教師改善情形調查，請課務組協助提供106-1~110-1各課程教學評量分題評量分數及質化意見進行後續分析。</p> <p>8.03月08-16日製作教育部視訊訪評簡報。</p>
本月工作遭遇問題
無

●黃于僥行政助理

本月工作內容簡述
<p>1.彙整A1校核心創新細部規劃書。</p> <p>2.彙整110-1優良教學、課輔助理申請作業。</p> <p>3.彙整110-2教學、課輔助理名單，本學期共</p> <p>4.製作高等教育深耕計畫線上訪視A1校核心成果簡報。</p>

5.02月21日公告110-2學生專業共同學習小組申請，並於3月7日公告通過名單共29組。

6.02月24協助召開111年高等教育深耕計畫第1次管考暨第2次助理會議。

7.03月03日協助召開教育部2020年大專校院分析報告分析報告改善措施會議。

8.03月04日辦理110-2教學、課輔助理期初座談會。

9.03月11日辦理學生跨域學習活動-高效能時間管理。

10.03月14日辦理學生跨域學習活動-人際溝通與專業口語表達。

本月工作遭遇問題

無

●張鈺聆專案助理

本月工作內容簡述

- 1.回收三院的111年細部規畫書，並討論修改內容。
- 2.催收高教深耕平台-A3、A4、A5管考系統資料。
- 3.高教深耕計畫網站(三院)內容建置。
- 4.公告教師社群審查結果，共13組。
- 5.統整性課程申請書與繳交成果內容修正與討論。
- 6.協助訪視簡報。

本月工作遭遇問題

無

●黃莉捷專案助理

本月工作內容簡述

- 1.協助理工學院經費核銷事宜。
- 2.研究獎助生申請資料彙整。
- 3.人文、理工學院細部規劃書內容研讀。
- 4.協助高教深耕計畫訪視簡報(人文、理工)資料收集。

本月工作遭遇問題

無

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述

- 1.02月21-24日更新特色亮點成果網站內容。
- 2.03月07日公告傑出教師教學經驗分享講座活動。
- 3.03月10日與B軸各單位研討訪視簡報內容。
- 4.03月14-16日撰寫訪視簡報。

本月工作遭遇問題

無

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.通識中心、原發中心請購事宜與經費核銷提醒。 2.02月18日至02月23日審查通識中心、原發中心、學務處細部規劃書。 3.02月25日至03月01日與通識中心、原發中心討論細部規劃書修正方向。 4.03月09日至03月15日製作高教深耕計畫訪視簡報。
本月工作遭遇問題
無

110 學年度第 1 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料 姓名	參選學生資格			初審資料						
	認證 通過	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本	每月學習日 誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	總學習時數/ 總輔導人次
張裕仁	通過	4.3	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	74.5 小時/0 人次 3040 元/月 (09-01 月)
吳孟瑾	通過	4.1	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	76 小時/0 人次 3040 元/月 (09-01 月)
劉紀佑	通過	4.7	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	74.5 小時/0 人次 3040 元/月 (09-01 月)
董黎于	通過	4.6	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	74.5 小時/0 人次 3040 元/月 (09-01 月)
李科儒	通過	4.3	教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	72 小時/0 人次 3040 元/月 (10-01 月)
以下空白										

110 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料	參選學生資格			初審資料						
	認證通過	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助理證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓認證時數	總學習時數/總輔導人次
姓名										
吳奕朋	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	76 小時 199 人次 3040 元/月 (09-01 月)
韓惟晞	通過	4.7	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	76 小時/365 人次 3040 元/月 (09-01 月)
陳柏翰	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	73 小時/20 人次 3040 元/月 (09-01 月)
劉涵文	通過	3.7	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	85.5 小時/357 人次 3040 元/月 (09-01 月)
林沛惟	通過	5.0	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	79.5 小時/71 人次 3040 元/月 (09-01 月)
黃怡菁	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	57 小時/16 人次 3040 元/月 (10-12 月)
史言聆	通過	4.6	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	75.5 小時/2 人次 3040 元/月 (09-01 月)
李冠佑	通過	4.7	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	75 小時/462 人次 3040 元/月 (09-12 月)
吳采芸	通過	4.7	課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	85.5 小時/480 人次 3040 元/月 (09-01 月)
以下空白										

110 學年度第 1 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
張裕仁		43	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
吳孟瑾		41	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
劉紀佑		47	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
董黎于		46	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
李科儒		43	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。						

110 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現					審查結果
	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名						
吳奕朋		48	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
韓惟晞		47	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳柏翰		48	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
劉涵文		37	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
林沛惟		50	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
黃怡菁		48	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
史言聆		46	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
李冠佑		47	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
吳采芸		47	15			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
<p>遴選評分參考準則：</p> <p>(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。</p> <p>(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。</p> <p>(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。</p> <p>(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。</p>						

密
不
錄
由

簽到表

110 學年度第 2 學期第 2 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：111 年 03 月 16 日（星期三）

時間：12 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	博士後研究員	李明純	李明純
3	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
4	行政助理	黃于捷	黃于捷
5	專任助理	黃莉捷	黃莉捷
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育
8	專任助理	張鈺聆	張鈺聆