

# 國立臺東大學 113 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：114 年 03 月 04 日（星期二） 15：00

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：林珮如中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于僥

壹、主席致詞：同仁們好，今日中心會議為例行性業務召開，目前中心各項業務亦於開學期間陸續進行及推動，謝謝同仁們的協助。

## 貳、工作報告：

- 一、高教深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每季召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果，已於 01/09，召開 1 次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見網路學園計畫專區。
- 二、113 學年度第 2 學期高教深耕創新教學計畫方案補助審核結果如下：
  - (一) 跨領域微學程共補助 13 個跨領域微學程，組成三大面向 16 個類型的跨領域微學程，並於 02 月 15 日開放學生申請修讀。
  - (二) 總整性課程審查結果，申請 9 組，共 9 組通過。
  - (三) 微專題方案審查結果，申請 10 組，共 10 組通過。
  - (四) 創新教學資料庫結果，申請 7 組，共 7 組通過。
  - (五) 數位教學製作採隨到隨審，至 06 月 13 日(五)截止申請。
- 三、114 年 02 月 19 日辦理 113-2 學期教學、課輔助理期初座談會。
- 四、114 年 02 月 25 日派員參加高等教育深耕計畫第二期 112-113 年執行成果暨 114-116 年計畫書主冊計畫簡報審查。
- 五、本中心各承辦人員業務報告、執行困難，詳如附件一。

## 參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	本校 112 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。	照案通過	依照會議決議辦理。
2	遴選本校 112 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理，請討論。	一、112 學年度第 2 學期榮獲優良教學助理名單為： (一)理工學院：劉■■■、魏■■■、葉■■■。 (二)師範學院：陳■■■、何■■■、曹■■■。 (三)人文學院：陳■■■。 二、112 學年度第 2 學期榮獲優良課輔助理名單為： (一)理工學院：王■■■、湯■■■、熊■■■、許■■■。 三、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。	113 年 11 月 13 日公告榮獲優良教學、課輔助理名單，並頒發獎勵金及獎狀。

提案序號	案由	決議	辦理情形
		<p>附帶決議：</p> <p>一、建議人文學院、師範學院、通識中心、師培中心及全校不分系學位學程可於院務會議中呈現，每學期教學、課輔助理協助課程之執行成效（教發中心可於每學期末各院，教學、課輔助理每月日誌繳交及認證情形），作為每年各院（中心）「補助教學專案計畫」-教學、課輔助理經費審查之依據。</p> <p>二、請教學發展中心在相關會議中，提醒各院院長鼓勵學生踴躍申請優良教學助理遴選，避免獎勵資源分配不均的情形產生。</p>	

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、本校113學年度第1學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之二十優秀教學助理頒予獎狀，且前百分之十優秀教學助理另頒發獎勵金，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教學發展中心主任核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並予以優先續任。」。
- 三、根據上述說明，113學年度第1學期教學助理共114位，其中教學助理58位，課輔助理56位，可遴選出前百分之二十優良教學助理12位（得不足額錄取）及優良課輔助理11位（得不足額錄取），其中前百分之十優良教學助理6位及課輔助理6位另頒發獎勵金。113學年度第1學期優良助理送件申請教學助理5位，課輔助理10位。
- 四、經評分後總成績未達60分或者綜合表現項目有一項為0分者，均不予錄取。
- 五、本次遴選113年第1學期優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。

決議：照案通過。

提案二、遴選本校113學年度第1學期優良教學、課輔助理，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 二、優良教學、課輔助理遴選評分總表，詳如附件三。

三、經公告收件至 114 年 02 月 27 日（星期四）止，113 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理收件名單如下：

(一)優良教學助理

1.理工學院：吳■■■、王■■■、陳■■■、康■■■。

2.師範學院：林■■■。

(二)優良課輔助理

1.師範學院：呂■■■、陳■■■、謝■■■、陳■■■、曹■■■、鄭■■■。

2.人文學院：林■■■。

3.理工學院：湯■■■、熊■■■、王■■■。

四、113 學年度第 1 學期優良教學、課輔助理受教師推薦名單如下：

(一)優良教學助理

1.理工學院：吳■■■、王■■■、陳■■■。

2.師範學院：林■■■。

(二)優良課輔助理

1.師範學院：呂■■■、陳■■■、謝■■■、陳■■■、曹■■■、鄭■■■

2.人文學院：林■■■。

3.理工學院：湯■■■、熊■■■、王■■■。

決議：

一、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之二十優良課輔助理名單如下，頒予獎狀：

(一)師範學院：呂■■■、曹■■■、鄭■■■。

(二)人文學院：林■■■。

二、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之十優良教學助理名單如下，頒予獎狀並另頒發獎勵金：

(一) 師範學院：林■■■。

(二) 理工學院：吳■■■、王■■■、陳■■■。

三、113 學年度第 1 學期榮獲本校前百分之十優良課輔助理名單如下，頒予獎狀並另頒發獎勵金：

(一)師範學院：陳■■■、謝■■■、陳■■■。

(二)理工學院：湯■■■、熊■■■、王■■■。

四、經教學發展中心中心會議決選，各優良教學、課輔助理遴選評分總表結果，詳如附件四。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 13 分

## ●馮聖雯行政專員

## 本月工作內容簡述

- 1.114年01月06日至02月18日製作高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報。
- 2.114年01月09日召開114年高等教育深耕計畫第1次助理會議。
- 3.114年01月17日檢核113學年度第1學期跨領域微學程課程成果報告書內容。
- 4.114年02月03日進行113學年度第1學期跨領域微學程學生修讀與完成情形統計，並檢核及製作跨領域微學程證明書，共41件申請案，37件通過申請。
- 5.114年02月03日進行113學年度第2學期各院新進教師教師傳習小組調查本學期共計4名新進教師，輔導分配如下表，並於02月18日通知傳習小組實施方式及經費核銷說明。

編號	學院	學習者學系	學習者姓名	傳授者姓名
1	人文學院	音樂系		
2	理工學院	資工系		
3	理工學院	綠資系		
4	師培中心			

- 6.114年02月04日至02月10日進行113學年度第2學期跨領域微學程審查，並通知召集人審查結果。
- 7.114年02月05日至02月10日修正跨領域微學程課程線上說明，並公告開放學生修讀。
- 8.114年02月06日至02月18日協助回覆高教深耕計畫（第二期）114年主冊計畫（含專章—國際化行政支持系統）待釐清事項回應。
- 9.114年02月25日協助高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報審查會議。

## 本月工作遭遇問題

無

## ●黃于捷行政助理

## 本月工作內容簡述

- 1.114年01月09日協助召開114年高等教育深耕計畫第1次助理會議
- 2.114年01月15日核發113-1學期教學、課輔助理證書，本學期共94人次通過認證。
- 3.114年01月15日公告113-2學期自主學習課程選課資訊。
- 4.114年01月17日電郵通知三院創新教學辦公室繳交113年績效成果報告及114年創新教學辦公室補助申請表，並於02月27日彙整三院相關成果資料。
- 5.114年02月17日公告113-2學期學生自主學習小組申請方案。
- 6.114年02月17日公告113-2學期學生跨域自主學習活動。
- 7.114年02月19日辦理113-2學期教學、課輔助理期初座談會。

8.114年02月24日辦理學生跨域自主學習活動-Word密技大公開，共27人次參加。

9.114年02月27日至03月03日彙整113-1優良教學、課輔助理遴選資料及初審113-2學生自主學習小組申請書，共76組。

本月工作遭遇問題

無

●張芸菁專案助理

本月工作內容簡述

1.01月06日-01月10日催收113-1微專題後測問卷填答。

2.01月09日協助召開114年高等教育深耕計畫第1次助理會議，並撰寫會議紀錄。

3.01月10日-01月14日分析113-1微專題前後測問卷，並將分析報告提供給授課教師。

4.01月13日至02月18日協助製作高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報。

5.02月04日-02月10日進行113-2總整性課程與微專題方案審查，並於02月10日公告審查結果。總整性課程共9組通過，微專題方案共10組通過。

6.02月11日-02月13日建置總整性課程與微專題方案網路學園專區、建置學生學習回饋問卷。

7.02月17日-02月21日檢核113年O1管考系統成果。

8.02月17日-02月27日回收O1細部規劃書，並討論修改內容。

9.02月24日-02月27日核銷113-2微專題方案與總整性課程經費。

本月工作遭遇問題

無

●呂頤姍專案助理

本月工作內容簡述

1.114年01月06日至02月18日製作高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報。

2.114年01月09日協助召開114年高等教育深耕計畫第1次助理會議。

3.114年02月10日至02月13日進行113-2創新教學資料庫申請案件審核，共計7組通過。

4.114年02月14日完成114年創新教學資料庫與教師專業社群細部規劃書。

5.114年02月17日公告113-2教師專業社群申請作業，03月03日至03月06日進行申請案件審核。

6.113-1高教深耕平台-O3管考系統資料檢核與成果報告催收。

7.113-1教師專業社群及創新教學資料庫成果報告檢核與催收。

8.收集及檢核OKR3各單位114年細部規劃書。

本月工作遭遇問題

無

●林傑傳專案助理

本月工作內容簡述
1.114年01月06日至02月18日製作高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報。
2.114年02月18日公告113學年度第2學期教師增能活動。
3.114年02月06日至02月18日協助回覆高教深耕計畫(第二期)114年主冊計畫(含專章—國際化行政支持系統)待釐清事項回應。
4.114年02月14日至02月21日檢核OKR4計畫細部規劃書。
5.114年02月24日檢視管考系統及經費核銷資料。
本月工作遭遇問題
無

●謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.114年01月06日至02月18日協助製作高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書主冊計畫簡報。
2.114年01月09日協助召開114年高等教育深耕計畫第1次助理會議。
3.114年02月14日至02月27日檢核各單位O2管考系統填報內容。
4.114年02月27日協助陳孟炬老師錄製數位教材。
5.檢核高教深耕計畫O2細部規劃書並持續溝通修正。
6.O2各單位請購事宜與經費核銷提醒。
本月工作遭遇問題
無

113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良教學助理遴選初審表

參選 學生資料	參選學生資格			初審資料			每月學習 日誌	其他佐證資料	參加培訓 認證時數	協助課程總時數/ 總輔導人次
	教師 推薦	學習 評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助 理證書影本				
姓名										
吳			教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
王			教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/16 人次 2928 元/月
陳			教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
林			教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	51 小時/12 人次 3111 元/月
康			教學 助理	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	紙本完整，供 委員參酌	紙本完整，供委員 參酌	2 小時	64 小時/0 人次 2928 元/月
以下空白										

113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理遴選初審表

參選學生資料 姓名	參選學生資格			初審資料						
	教師推薦	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔助理證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓認證時數	總學習時數/總輔導人次
呂			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	68 小時/3 人次 3111 元/月
陳			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	54 小時/26 人次 3111 元/月
謝			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	51 小時/16 人次 3111 元/月
陳			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	68 小時/168 人次 3111 元/月
曹			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	52 小時/1 人次 3111 元/月
鄭			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	68 小時/156 人次 3111 元/月
林			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	4 小時	68 小時/152 人次 3111 元/月
湯			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/343 人次 2928 元/月
熊			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/49 人次 2928 元/月
王			課輔助理	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	紙本完整，供委員參酌	2 小時	64 小時/242 人次 2928 元/月

## 113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理 資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
吳							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
王							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
林							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
康							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
以下空白							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準

## 遴選評分參考準則：

(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理 資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
呂	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
謝	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
陳	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
曹	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
鄭	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
林	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
湯	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
熊	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
王	████████						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準

遴選評分參考準則：

(五) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(六) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(七) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(八) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良教學助理評分總表

參選助理資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名							
吳							
王							
陳							
林							
康							
以下空白							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準

遴選評分參考準則：

(一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。

(二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。

(三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。

(四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

113 學年度第 1 學期國立臺東大學優良課輔助理評分總表

參選助理資料	綜合表現						審查結果
	教師推薦	每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
姓名							
呂							
陳							
謝							
陳							
曹							
鄭							
林							
湯							
熊							
王							

遴選評分參考準則：

- (五) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。
- (六) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。
- (七) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。
- (八) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學助理能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。

林

# 簽到表

## 113 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：114 年 03 月 04 日（星期二）

時間：15 點 00 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	林珮如	林珮如
2	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
3	行政助理	黃于捷	黃于捷
4	專任助理	張芸菁	張芸菁
5	專任助理	呂頤姍	呂頤姍
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育