

國立臺東大學 110 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議紀錄

時間：110 年 09 月 13 日（星期一）12：10

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：許立群 中心主任

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于使

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

- 一、計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以有效控管計畫執行情形與推動成果。已於 01/04、02/25、04/15、05/20、07/01、08/11，目前已召開 6 次助理會議、3 次管考會議及 05/28 USR 計畫聯合工作會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、依 110 年 07 月 01 日 110 年高等教育深耕計畫 3 次管考會議暨第 5 次助理會議決議，第二期款已於 07 月 01 日完成撥款，第三期款(分項業務費總金額 20%)將於 11 月 01 日進行檢核，各分項如執行進度或經費進度(已審或實支)未達第一、二期 70%者，第三期款不核撥。
- 三、110 年 07 月 22 日完成大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升」計畫書報部作業。
- 四、本中心各承辦人員業務報告及執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案 序號	案由	決議	辦理情形
1	110 年高教深耕主冊審查意見及重要政策推動事項撰寫分配一案，請審議。	有關 110 年高教深耕計畫審查意見回應說明，各負責單位回應一覽表修正如下： 一、「共同性審查意見」第 3、6 題，擬請中心各軸向負責人進行盤點計畫各指標之訂定是否合乎審查意見之規定。 二、「共同審查意見」第 5 題，成果報告中宜呈現績效指標與相應經費投入情形，可於撰寫成果報告書內容中，在本校特色或亮點中加入經費使用情形。 三、「落實教學創新及提升教學品質」第 3 題加入語發中心協助回應。 四、「落實教學創新及提升教學品質」第 12 之 3 小題加入教發中心協助回應。 五、「發展學校特色」第 1 之 2 小題加入研發處協助回應。 六、「善盡社會責任」第 2 題加入 USR 計畫專案辦公室協助回應。 其餘審查意見照案通過，並請計畫各軸負責人聯絡相關	依決議辦理。

提案 序號	案由	決議	辦理情形
		單位，如對教發中心先依審查意見內容進行協助單位分配有疑問，需於後續管考會議中提出修正。	
2	他校高教深耕計畫書觀摩及學習分享，請審議。	有關他校高教深耕計畫書，相關討論內容如下： 一、校核心創新部份：未來本校跨領域微學程可發展為正式的跨領域學分學程，提升學生自身專業；在課程品保機制中，可完成 109-2 統整性課程對應核心能力的雷達圖，確保學生學習成效。 二、院核心創新部份：在程式設計相關課程，可思考目前本校數位媒體相關設備如何與課程結合，提升學生運算思維之能力；建構中英文衡量標準，可參考他校完成英文多益真模擬試題之演練，協助學生熟悉多益考試方式，提升學生就業能力；學院的特色發展可透過教師社群、院共選課程可結合「臺東學」、「走讀臺東」等議題，可成為學校的特色亮點。另，針對各計畫成果媒體報導的部份，各軸負責人需定期蒐集，未來都可成為計畫成果亮點。 三、發展學校特色部份：本校可進行課程盤點，檢視是否有與原住民生態教研(TEK)相關課程，抑或學生畢業專題融入原住民南島元素；在活化南島文物典藏空間，可連結學生學習，課程成果中產出學生學習作品，例如：文化桌遊、繪本、動畫等；透過 TEK 課程教學，可完成校園原住民生態傳統植物校園地圖；在強化第二外語執行，本校可參考他校作法，並配合國家發展-新南向政策，新增開設第二外語微學分學程（例：越南語、泰語），提供學生第二外語專長之修讀。 四、善盡社會責任部份：本校以「協助產業提升、落實社會關懷」為主，他校以「USR 計畫與支援高中教學計畫」為主，兩校發展目標與執行內容不同，故無法分析比較其優缺點。 五、本校在執行 USR 計畫，可思考辦理跨校或跨國性交流活動、會議，亦可拍攝成果宣傳影片、出版年報、相關刊物等，作為未來深化本校 USR 計畫朝向深耕型計畫做努力。	依決議辦理。

決定：有關上次會議提案二，高教深耕計畫撰寫觀摩及學習分享，今年度可持續參考他校之計畫構想，以利後續 110 年成果報告暨 111 年度計畫書之彙整與撰寫。

肆、提案討論：

提案一、高教深耕計畫 110 年計畫成果發表週因應疫情調整一案，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、為展現本校高教深耕計畫執行成果績效與亮點，擬於 12 月 03 日（星期五）上午 09 時 00 分至 12 月 10 日（星期五）16 時 30 分辦理高教深耕計畫 110 年計畫成果發表週，並預定於 12 月 03 日進行計畫成果動態展。
- 二、因應目前疫情發展尚未明朗，若持續二級警戒室內活動上限為 80 人，將影響計畫成果動態展辦理，經參考他校作法，建議變更為線上成果展形式，相關活動推廣及宣傳獎勵措施將一併調整，重點如下：
 - (一)線上常設展：成果動態展展桌及成果介紹片部分，改為提供結合計畫實踐成果，以達成果示範及啟發效益影片(如：展現地方風華、在地關懷、場域故事)。長以 6-8 分鐘為限，須含片頭片尾、字幕及背景音樂與旁白等後製，可用任何攝影器材記錄；影片尺寸比例為 4:3、16:9 或 16:10，解析度至少為 1280×720 像素以上之規格，影片請上傳至各計畫 YouTube 頻道並提供超連結。
 - (二)投票送餐券：原闖關活動改為線上為影片投票後贈送餐券及進行成果紀念品抽獎。
 - (三)體驗活動人數限制：體驗活動照常舉行，每時段提供三個活動場地，若該時段活動超出場地數量由教發中心進行協調，並請活動負責同仁依防疫規定辦理實名登記、體溫測量及消毒，活動人數限制於 80 人為上限。
 - (四)本年度規劃設計「雙元學習觀」之量表進行不同年級學習態度評估，量表施測預計 09 月 22 日(三)至 10 月 22 日(五)開放學生填寫。10 月 25 日(一)至 11 月 05 日(五)下午 2 點至 5 點，二週時間發放 80 元餐卷。於 12 月 03 日(五)截止學生至餐廳使用餐卷。12 月 06 日(一)至各間餐廳回收學生使用餐卷及與店家清點數量。
 - (五)教師專業成長社群成果展規劃，暫定 12 月 03 日(五)至 12 月 10(五)日搭配「110 年高教深耕計畫成果發表週」，現場成果海報講解的部分，改為提供成果簡報錄製成講解影片的方式。長度以 3-6 分鐘為限，須含片頭片尾、字幕及背景音樂與旁白等後製，可用任何攝影器材記錄；影片尺寸比例為 4:3、16:9 或 16:10，解析度至少為 1280×720 像素以上之規格，影片請上傳至各計畫 YouTube 頻道並提供超連結。
 - (六)線上成果展平台規劃設置於本校高教深耕計畫/110 年成果專區/110 線上成果展。
- 三、有關 110 年計畫成果發表週辦理方式可參考，01 月 08 日 109 學年度第 1 學期第 4 次教學發展中心會議決議，高教深耕計畫 109 年計畫成果發表週活動檢討，待改善項目及改善策略如下：

編號	待改善項目	改善策略
1	活動宣傳不足	●各單位臉書粉專管理宣傳要再緊密一點 ●未來規劃可以請個學生直接用直播方式走踏整個活動 ●專業社群成果轉影片宣傳
2	動態展攤位過餘狹窄	●空間規劃與盡早部屬借用 ●橫幅看板與宣傳布置重新思考（大展架或立牌）

3	體驗活動參與人數未達預期	●各單位的體驗活動標示單位名稱於海報 ●體驗項目宣傳重新思考動員（含觀光工廠）
4	公文僅發送大專校院，活動效益無法擴及在地民眾	邀請在地高中或附屬高中師生參加（若已有老師與高中端合作優先邀請）

四、本案經中心會議討論後送 10 月 07 日高教深耕計畫管考會議討論。

決議：有關高教深耕計畫 110 年計畫成果發表因應疫情發展擬變更為線上成果展形式辦理，其相關活動推廣及宣傳獎勵措施，修正如下：

- 一、線上常設展及教師專業成長社群之展版需加上 QR Code，方便與會來賓能即時閱覽成果展現。
- 二、「投票送餐券：原闖關活動改為線上為影片投票後贈送餐券及進行成果紀念品抽獎」。修正為「投票送餐券：原闖關活動改為線上為影片投票後進行福袋抽獎」。
- 三、教師專業成長社群部分，刪除「須含片頭片尾、字幕及背景音樂與旁白等後製」。並待彙整成果簡報影片後製成教師專業成長社群成果宣傳影片。
- 四、為利教發中心於成果發表週時，邀請本校同學參觀計畫成果展現，活絡靜態展區，擬請各單位針對計畫成果展版內容提供 1~3 題有獎徵答題目，並於 12 月 3、6、8、10 日共 4 天進行有獎徵答活動，取前 10 名完成者即可獲得精美禮品，其有獎徵答題目需於 10 月 29 日（星期五）前，繳回至教學發展中心各軸承辦人彙整。
- 五、靜態展區展版，各軸於 10 月 29 日（星期五）中午 12 時前繳回；成果介紹影片於 11 月 12 日（星期五）中午 12 時前繳回。
- 六、線上成果展 12 月 03 日期間，擬邀請媒體前來採訪。
- 七、餘照案通過。

提案二、修正本校教師專業社群申請表，請審議。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

- 一、延續型社群「請檢附去年社群成果」，修正為「請檢附去年社群成果電子檔」。
- 二、申請人簽章新增一說明欄位「☐本人已確認教師社群內所有成員，並確定成員會實質參與社群活動」，確保計畫推動品質。
- 三、社群執行方式「活動安排時間(活動安排請利用課餘時間，以避免鐘點費重複支領，表格數不夠，請自行增列)」，修正為「活動安排時間(活動安排請利用課餘時間，以避免鐘點費重複支領，表格數不夠，請自行增列)(須至少辦理四次教師社群活動)」。
- 四、社群執行方式表格之日期/時間「109/月/日」，修正為「X 年/X 月/X 日」。
- 五、所需經費表說明欄位增加「補充保費為 2.11%」、「活動用便當費 X 場*X 人*80 元」。

六、所需經費表備註「社群之成員不得領取該社群之活動經費」，修正為「社群之成員不得領取該社群之活動經費(例如：講座鐘點費)」。

七、「教師專業社群申請表」修正對照，如附件二。

決議：有關教師專業社群申請表修正如下：

一、延續型社群「請檢附去年社群成果」，修正為「請檢附上學期社群成果電子檔」。

二、所需經費表增加「補充保費」之項目，並於說明欄註明其費率 2.11%。

三、「活動用便當費 X 場*X 人*80 元」之說明刪除。

四、字型需全數檢視並統一格式(例如：標點符號等)。

五、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：15 點 02 分

● 李明純博士後研究員

本月工作內容簡述
1.07 月 06 日及 07 月 20 日協助 EMI 會議召開及資料撰寫。 2.高教深耕工作報告： (1)07 月 01 日協助高教深耕管線上會議 (2)08 月 11 日協助高教深管助理會議 3.USR 工作報告： (1)07 月 23 日參與 USR Online EXPO 線上會議及後續學校端 USR EXPO 資料收集及撰寫，並預計於 09 月 16 日至 09 月 30 日至教育部平台上傳資料。 (2)檢視二個 USR 計畫及 USR HUB 於學校管考平台的資料填寫完整度，目前僅有幾項指標完成，其他指標持續完成。 (3)07 月 26 參與 110 年度 USR 成果評核線上會議，及後續學校端 110 年 USR 成果資料收集及撰寫，並預計於 10 月 01 至 10 月 22 日至教育部平台上傳資料。 (4)08 月 24 日參與 USR 第 5 場次的線上培力活動 (5)09 月 08 日辦理 USR 跨計畫交流活動 4.IR 分析報告已完成 109 年度大一生的 COLA 問卷、統整性課程問卷及微專題問卷。
本月工作遭遇問題
無

● 馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述
1.06 月 03 日召開 110 年實施特殊優秀人才彈性薪資協商第二次會議。 2.06 月 07 日開放 109-2 跨領域微學程修畢證明書線上申請，經審核已發放 19 張修畢證書。110-1 跨領域微學程徵件截至 08 月 06 日已有 10 案提出申請，其中 7 案為延續性微學程。 3.06 月 08 日提報「高等教育深耕計畫 109 年主冊成果報告暨 110-111 年修正計畫書」。 4.06 月 23 日召開 109 學年度第 2 學期第 2 次教學發展委員會。 5.06 月 23 日至 07 月 22 日協助「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫書撰寫及修改。 6.06 月 28 日至 07 月 19 日進行 109 學年度第 2 學期教師傳習資料蒐集與核銷作業，共計 5 位師範學院教師及 2 位理工學院教師接受傳習輔導，輔導結果與建議其中 4 人建議結束輔導、3 人建議繼續輔導。 7.06 月 30 日召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫書撰寫會議。 8.07 月 01 日召開 110 年高等教育深耕計畫第 3 次管考會議暨第 5 次助理會議。 9.07 月 06 日召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫協調會議。 10.07 月 20 日召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」完整版計畫書審查會議。 11.07 月 22 日提報大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升」計畫書 12.08 月 11 日召開 110 年高等教育深耕計畫第 6 次助理會議。 13.08 月 18 日通知各跨領域微學程審查結果，08 月 19 日公告 110 學年度第 1 學期學生修讀跨領域微學程申請。
本月工作遭遇問題

無

● 黃于健行政助理

本月工作內容簡述

- 1.06月04日辦理學生學習活動-團隊經營線上講座。
- 2.06月21日公告109-2優良教學助理遴選資訊。
- 3.06月23日協助召開109學年度第2學期第2次教學發展委員會。
- 4.06月30日協助召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫書撰寫會議。
- 5.07月01日協助召開110年高等教育深耕計畫第3次管考會議暨第5次助理會議。
- 6.07月06日協助召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」計畫協調會議。
- 7.07月20日協助召開「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校」完整版計畫書審查會議。
- 8.08月11日召開110年高等教育深耕計畫第6次助理會議。
- 9.統計109-2學習預警期末通過率，本學期學生受學期預警後經課後輔導其期末通過率為64%。
- 10.彙整109-2補救教學分析導論、微分方程、微積分(二)、工作站架設實務成果報告書。
- 11.彙整109-2學生專業共同學習小組成果報告及經費核銷。
- 12.規劃110-1學生學習活動及110-1學生專業共同學習小組執行時程。預計於09月13日公告申請資訊。
- 13.完成高教深耕計畫-A1校核心創新管考平台檢核，並撰寫A1校核心成果亮點特色。

本月工作遭遇問題

無

● 黃郁惠專案助理

本月工作內容簡述

- 1.05月17日至07月03日大學生學習成效評量問卷施測。
- 2.06月02日與人文、理工學院最後確認修正計畫書內容。
- 3.06月15日至06月30日提醒人文、理工學院第一期款核銷進度，以利第二期款順利撥付。
- 4.06月16日通知各班導師大學生學習成效評量問卷施測情形。
- 5.06月21日提醒課務組統整性課程成果報告繳交注意事項。
- 6.07月05日至07月07日統計大學生學習成效評量各班施測結果與獎勵。
- 7.07月09日寄送110-1統整性課程方案申請書(含成果報告等附件)給課務組，並提醒相關方案申請期程。
- 8.08月04日至08月06日檢核人文、理工學院管考系統，並通知未完成單位。
- 9.08月09日通知課務組109-2統整性課程方案申請課程前後測問卷回收與評量尺規完成情形，參酌接續申請課程補助金額。
- 10.08月31日至9月11日回收人文、理工學院成果展相關資料，並討論修改特色成果內容。
- 11.09月02日建置統整性課程前後測問卷，並匯入申請方案通過課程8門。

本月工作遭遇問題

無

● 張鈺聆專案助理

本月工作內容簡述

1.師範學院核銷事宜。
2.師範學院管考平台資料更新與檢核。
3.師範學院 110 年度計畫成果亮點與成果展相關資料蒐集與追蹤。
4.109-2 微專題、教師社群執行成果報告蒐集，目前教師社群仍有 1 件未交。
5.110-1 微專題網路學園、前後測問卷建置事宜。
6.07 月 01 日撰寫 110 年高教深耕計畫第 3 次管考會議暨第 5 次助理會議紀錄。
7.08 月 18 日公告 110-1 微專題方案審查結果，共 11 組通過。
本月工作遭遇問題
無

● 林傑傳專案助理

本月工作內容簡述
1.06 月 23 日~07 月 01 日聯絡與協調修正 B1-2 海樹兒細部規劃書。
2.07 月 01 日撥付計畫各單位第二期業務費。
3.07 月 16 日~07 月 30 日檢核 B 軸管考系統內容。
4.08 月 02 日建立 3.0 高教深耕計畫專區新平台及資料轉宜。
5.08 月 30 日~09 月 09 日規劃與聯絡 110-1 教師增能活動準備事項。
6.07 月 26 日檢陳本校提報「110 年高等教育深耕計畫」第 1 部分主冊計畫第 2 期經費請撥新臺幣 2,207 萬 1,179 元整領據 1 紙。
7.09 月 07 日回收 B 軸成果展相關資料及特色成果內容。
8.09 月 10 日公告 110-1 教師增能活動。
本月工作遭遇問題
無

● 謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.通識中心、原發中心請購事宜與經費核銷提醒。
2.通識中心、提升高教公共性管考平台資料檢核與上傳提醒。
3.數位攝影棚相關經費核銷。
4.06 月 18 日協助運競學程詹仲凡教師錄製數位教材及剪輯影片。
5.07 月 24 日至 07 月 25 日檢核管考平台質量化指標達成情形。
6.08 月 20 日統整 109-110 年數位教材成果至新版網路學園。
7.09 月 01 日提醒原發中心繳交 110 年高教深耕特色亮點文字及成果展所需展版及桌子數量。
8.09 月 01 日至 09 月 09 日檢核通識中心、學務處 110 年高教深耕特色亮點文字。
本月工作遭遇問題
無

國立臺東大學____學年度第____學期教師專業社群申請表

【基本資料】

社群名稱						
社群類別	☐ 「典範特色教師社群」 ☐ 院級的「跨領域教師社群」 ☐ 系級的「課程模組教師社群」 ☐ 自主型「主題共學教師社群」 ※是否為延續性社群？ ☐ 是，延續主題：_____（請檢附去年社群成果） ☐ 否，此社群為首次申請					
社群主題	※勾選社群主題式類別(可複選)。 ☐ 拓展教學新知。 ☐ 提升學生學習成效之教學輔導方案。 ☐ 開發特色課程與教案。 ☐ 多媒體教材設計與運用。 ☐ 各項回饋與統計資料對課程改進之檢討【系級的「課程模組教師社群」必選】。 ☐ 跨領域知識整合與教學研究【院級的「跨領域教師社群」必選】。 ☐ 其他創新之教師教學成長規劃。					
申請人 (召集人)	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
社群 成員	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
申請人簽章				系所(院)主管簽章		
審查結果	通過			不通過		

		原因：
--	--	-----

【計畫書】		
計畫緣由		
計畫目標	1.	
社群執行方式	活動安排時間(活動安排請利用課餘時間，以避免鐘點費重複支領，表格數不夠，請自行增列)：	
	項次	日期/時間
	一	109/ / : ~ :
	二	109/ / : ~ :
	三	109/ / : ~ :
	四	109/ / : ~ :
達成勾選之社群主題的方法(以條列方式逐項說明)：		
1.		
預期成果		

所需經費	經費項目		單 價	數 量	總價	說 明
	業務費	外聘講座鐘點費	2,000 元/時			辦理經驗分享活動 場* 小時*2000 元。
		交通費	2,280 元/單程			外聘講師交通費 場* 趟*2280 元。
		住宿費	2,000			外聘講師住宿費 場* 晚*2,000 元。
		膳費	80 元/人次			活動用便當費
		雜支				如文具用品、紙張、資訊 耗材、活動耗材等
	合計		元			
備註：社群之成員不得領取該社群之活動經費。						

國立臺東大學____學年度第____學期教師專業社群申請表

【基本資料】

社群名稱						
社群類別	☐ 「典範特色教師社群」 ☐ 院級的「跨領域教師社群」 ☐ 系級的「課程模組教師社群」 ☐ 自主型「主題共學教師社群」 ※是否為延續性社群？ ☐ 是，延續主題：_____（請檢附去年社群成果 電子檔 ） ☐ 否，此社群為首次申請					
社群主題	※勾選社群主題式類別(可複選)。 ☐ 拓展教學新知。 ☐ 提升學生學習成效之教學輔導方案。 ☐ 開發特色課程與教案。 ☐ 多媒體教材設計與運用。 ☐ 各項回饋與統計資料對課程改進之檢討【系級的「課程模組教師社群」必選】。 ☐ 跨領域知識整合與教學研究【院級的「跨領域教師社群」必選】。 ☐ 其他創新之教師教學成長規劃。					
申請人 (召集人)	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
社群 成員	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
	姓名		單位 系所		聯絡 電話	
	E-mail :					
確認與聲明	☐ 本人已確認教師社群內所有成員，並確定成員會實質參與社群活動。					
申請人簽章			系所(院)主管簽章			
審查結果	通過			不通過		

		原因：
--	--	-----

【計畫書】																	
計畫緣由																	
計畫目標																	
社群執行方式	活動安排時間(活動安排請利用課餘時間，以避免鐘點費重複支領，表格數不夠，請自行增列)(需至少辦理四次教師社群活動)： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 20%;">日期/時間</th> <th style="width: 70%;">內容概述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 : ~ :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">二</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 : ~ :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">三</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 : ~ :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">四</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 : ~ :</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 達成勾選之社群主題的方法(以條列方式逐項說明)：		項次	日期/時間	內容概述	一	年 月 日 : ~ :		二	年 月 日 : ~ :		三	年 月 日 : ~ :		四	年 月 日 : ~ :	
項次	日期/時間	內容概述															
一	年 月 日 : ~ :																
二	年 月 日 : ~ :																
三	年 月 日 : ~ :																
四	年 月 日 : ~ :																
預期成果																	

所需經費	經費項目		單 價	數 量	總價	說 明
	業務費	外聘講座鐘點費	2,000 元/時			辦理經驗分享活動 場* 小時*2000 元。 補充保費為 2.11%
		交通費	2,280 元/單程			外聘講師交通費 場* 趟*2280 元。
		住宿費	2,000			外聘講師住宿費 場* 晚*2,000 元。
		膳費	80 元/人次			活動用便當費 場* 人*80 元。
		雜支				如文具用品、紙張、資訊 耗材、活動耗材等
	合計		元			
備註:社群之成員不得領取該社群之活動經費(ex:講座鐘點費)。						

簽到表

110 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心中心會議簽到表

日期：110 年 09 月 13 日（星期一）

時間：12 點 10 分

地點：教學發展中心辦公室

編號	職稱	姓名	簽到
1	中心主任	許立群	許立群
2	博士後研究員	李明純	李明純
3	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
4	行政助理	黃于健	黃于健
5	專任助理	黃郁惠	黃郁惠
6	專任助理	林傑傳	林傑傳
7	專任助理	謝旻育	謝旻育
8	專任助理	張鈺聆	張鈺聆