

國立臺東大學 109 學年度第 1 學期第 2 次教學發展中心中心會議記錄

時間：109 年 10 月 28 日（星期三）12：10

地點：知本校區行政大樓四樓教學發展中心辦公室

主席：許中心主任立群

出席人員：詳閱簽到表

紀錄：張鈺聆

壹、主席致詞：

- 一、各軸負責同仁需特別提醒各單位將舉辦的成果展或媒體報導活動，公告於高教深耕計畫網站最新活動消息專區(<https://nhcep.nttu.edu.tw/>)。
- 二、鼓勵各軸負責同仁前往參與，各軸舉辦之成果展，藉此更了解各軸高教深耕計畫實際成果執行狀況。
- 三、由於教學發展中心尚無組長，因此將授權李明純博士後研究員與馮聖雯專員更多責任權限，期許同仁們能協助窗口溝通協調之相關事務。

貳、工作報告：

- 一、109 年高等教育深耕計畫管控會議為每月召開助理會議、每 2 個月召開管考會議及每學期召開計畫聯合工作會議為原則，以提升會議效益及品質。已於 02/13、03/20、4/23、07/06、07/24、07/28、08/19、09/24、10/15 召開 8 次助理會議、3 次管考會議及 1 次 USR 計畫聯合工作會議，會議紀錄與出席簽到表詳見計畫專區。
- 二、本校 109 年高教深耕計畫第一部分主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)計畫書，已於 109 年 10 月 07 日臺教高(二)字第 1090144163 號函同意備查。
- 三、為展現本校高教深耕計畫執行成果績效與亮點，預計於 11 月 30 日至 12 月 4 日辦理高教深耕計畫 109 年計畫成果發表週，由計畫執行單位配合將各類課程及活動執行成果發表安排於該期間，並預定於 12 月 4 日進行計畫成果動態展，擬請鈞長與會致詞。
- 四、各承辦人員業務報告及執行困難，詳如附件一。

參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	修正本校「補助教學要點」，請審議。	一、第六點第一項第二款修正為「如校內無適當人選時，得簽請教學發展中心中心主任核可後，送請校外專家審查，並支給審查費用。」。 二、第十二點修正為「本要點經教務會議通過，送校務基金管理委員會核備，校長核定後發布實施」。 三、餘照案通過。 四、修正後本案並送 109 年第 1 學期第 1 次教務會議審議。	依決議辦理。
2	修正本校「教學助理制度實施要點」，請審議。	一、第五點第五款修正為「教學助理須參與教學發展中心每學期所舉辦至少二小時以上之培訓課程，並於「教學助理培訓認證專區」予以認證，通過後即給予教學助理資格，且該資格於當學期有效；未取得資格或取	依決議辦理。

提案 序號	案由	決議	辦理情形
		得資格認證但學期末評量不佳者，各學術單位不得再續用。」。 二、第十點第三款修正為「簽請教學發展中心中心主任核定後公布優秀教學助理名單」。 三、餘照案通過。 四、修正後本案送 109 年第 1 學期第 1 次教務會議審議。	
3	修正本校「優良教學助理獎勵要點」，請審議。	一、第三點修正為「教學發展中心於每學期期末考結束後一週內公告申請方式及時間，第一階段由該課程教師具名推薦及事由，第二階段由教學發展中心中心會議進行決選」。 二、第八點修正為「本要點經教務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同」。 三、餘照案通過。 四、本案修正後送 109 年第 1 學期第 1 次教務會議審議。	依決議辦理。

肆、提案討論：

提案一、新訂「國立臺東大學鼓勵系所辦理教學發展活動獎補助作業要點」，請審議。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、為鼓勵本校系所積極從事教學發展活動，促進師生交流與提升學生學習力，進而形成本校發展特色、提升整體教學水準，擬訂定「國立臺東大學鼓勵系所辦理教學發展活動獎補助作業要點」。
- 二、本案經教學發展中心中心會議通過後，校長核定後實施，修正時亦同。
- 三、「國立臺東大學鼓勵系所辦理教學發展活動獎補助作業要點」草案如下：

國立臺東大學鼓勵系所辦理教學發展活動獎補助作業要點(草案)

109 學年度第 1 學期第 2 次中心會議通過(109.10.18)

- 一、為鼓勵本校系所積極從事教學發展活動，促進師生交流與提升學生學習力，進而形成本校發展特色、提升整體教學水準，特訂定鼓勵系所辦理教學發展活動獎補助作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：以系(所)、學位學程為單位(獨立所分開計算)。
- 三、申請方式：本項積分考核實施要點，每年度計算一次，於公告日至當年度 1 月 31 日前檢附前一年度辦理教學發展活動積分表進行評選，獲獎系(所)、學位學程於當年度 12 月 15 日前檢附核銷單據申請。
- 四、實施方式：評核項目依據系(所)、學位學程辦理教學發展活動(含競賽)、指導學生各類證照和校外競賽、成果發表會、簽訂實習場域數、學生赴產業實習及系所媒體曝光度。其計分項目及配分比例如下：

項目	計分方式
----	------

1.指導學生競賽獲獎	以件計算，國際性競賽 7~10 分、全國性競賽 5~8 分、縣市級競賽 3~6 分、全校性競賽 1~4 分、系級競賽 1 分
2.系所辦理教研發展活動(含展演、成果展及學術研討會)	以場計算，國際性活動 10 分、全國性活動 8 分、縣市級活動 6 分、全校性活動 4 分、系級活動 2 分
3.指導大專生科技部計畫通過數	一件 10 分
4.系所產學合作共創案件數	一件 5 分
5.指導學生獲專業證照人次	一件 2 分
6.系所簽訂實習場域數	一件 5 分
7.學生赴產業實習人數	一人 2 分
8.系所媒體曝光件數	一件 2 分

五、獎勵：依照累計積分，取分數最高前 5 名獎補助辦理教學發展活動之「業務費」。

(一) 第一名：補助 10 萬元

(二) 第二名：補助 8 萬元

(三) 第三名：補助 6 萬元

(四) 第四名：補助 4 萬元

(五) 第五名：補助 2 萬元

六、本要點所需經費由教育部補助本校計畫之經費支應。

七、本要點經中心會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

鼓勵系所辦理教學發展活動補助-活動積分表

系所名稱				
製表人				
填報項目				
1.指導學生競賽獲獎(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如獎狀、頒獎照片)				
類型	競賽名稱/獎項	學生姓名	指導教師	自評得分
國際性競賽				
自評得分小計				
說明： 國際性競賽第一名 10 分、第二名 9 分、第三名 8 分、佳作(含其他)7 分 全國性競賽第一名 8 分、第二名 7 分、第三名 6 分、佳作(含其他)5 分 縣市級競賽第一名 6 分、第二名 5 分、第三名 4 分、佳作(含其他)3 分 全校性競賽第一名 4 分、第二名 3 分、第三名 2 分、佳作(含其他)1 分				
2.系所辦理教研發展活動(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如海報、簽到表)				
類型	活動名稱	活動日期	自評得分	
國際性活動				
自評得分小計				
3.指導大專生科技部計畫通過數(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如公文、網頁截圖)				
學生姓名	通過計畫名稱	指導教師	自評得分	
自評得分小計				
4.系所產學合作共創案件數(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如計畫書、作品/產品照片)				
產學合作共創案名稱	合作單位	負責教師	自評得分	
自評得分小計				
5.指導學生獲專業證照人次(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如證照影本)				
證照名稱	學生姓名	指導教師	自評得分	

自評得分小計			
6.系所簽訂實習場域數(未附佐證資料者不予給分，佐證資料類別：如合約書、意向書)			
實習場域名稱	簽約日期	負責教師	自評得分
自評得分小計			
7.學生赴產業實習人數			
實習場域名稱	學生姓名	指導教師	自評得分
自評得分小計			
8.系所媒體曝光件數			
報導名稱(需超連結)	負責教師 (無者免填)	自評得分	
自評得分小計			
自評得分總計			
系所主管簽章	簽章日期		

鼓勵系所辦理教學發展活動補助經費項目

項目	單價(元)	說明
兼任助理費	5,000	最高編列 5,000 元*2 個月共計 10,000 元
講座鐘點費(外聘)	2,000	協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
講座鐘點費(內聘)	1,000	協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
差旅費	核實編列	邀請專家學者差旅費檢據核實報支。
印刷費	核實編列	檢據核實報支。
活動便當費	核實編列	以單價 80 元編列，檢據核實報支。
膳宿費	核實編列	一、辦理半日者：辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習會），每人膳費上限為 550 元。 二、辦理 1 日（含）以上者：辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習會），每人每日膳費上限為 1,100 元；每日住宿費上限為 2,000 元，外賓每日住宿費上限為 4,000 元。
材料費	核實編列	需提供細項，檢據核實報支。
租車費	核實編列	檢據核實報支。
學生保險費	核實編列	檢據核實報支。
補充保費	講座鐘點費*1.91%	講座鐘點費*1.91%
雜支	核實編列	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾及郵資等屬之。

決議：

- 一、活動積分表「各填報項目」項下備註說明增加項目評分方式。
- 二、活動積分表第七點「學生赴產業實習人數」標題備註：依本校實習辦法辦理。
- 三、活動積分表第八點「系所媒體曝光件數」項下一報導名稱，備註修正為：請提供超連結或佐證掃描檔。
- 四、餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會： 14:00

教學發展中心承辦人員業務工作報告

● 李明純博士後研究員

本月工作內容簡述
1. 校外 USR 計畫活動公告及宣傳 2. 高教深耕計畫 IR 分析：104 入學學生大一至大四歷年學習成績分析、107 學年 UCAN 示範學系與非示範學系畢業生對學系評價。 3. 10 月 12 日完成 USR 及 USR-HUB 計畫成果平台審核。 4. 10 月 27 日完成教育部管考平台成果填寫。 5. 10 月 15 日開放學生學習風格量表線上填寫，目前共計 1,050 份。 6. 10 月 19 日完成招募校內店家合作「填問卷拿餐卷」活動。 7. 10 月 19 日開始幫預約學生解說學習風格量表結果。 8. 10 月 23 日參加 2020 泛太平洋大學聯盟會議暨教學實踐研究計畫主題論壇。
本月工作遭遇問題
無

● 馮聖雯行政專員

本月工作內容簡述
1. 10 月 5 日進行 109 年高等教育深耕計畫主冊(109D002-A)計畫轉正事宜(共計 310 萬 7,634 元)。 2. 10 月 6 日修正高教深耕計畫專區設置最新活動消息與媒體報導。 3. 10 月 7 日至 12 日進行 109 年計畫成果報告草案-善盡社會責任面向草案撰寫。 4. 10 月 7 日至 12 日進行善盡社會責任面向管考平台執行成效及佐證資料檢核。 5. 10 月 15 日召開 109 年高等教育深耕計畫第 3 次管考會議暨第 8 次助理會議。 6. 10 月 16 日完成高教深耕計畫管考平臺填報。 7. 10 月 20 日進行 9-10 月微學程核銷提醒。 8. 10 月 23 日參加 2020 泛太平洋大學聯盟會議暨教學實踐研究計畫主題論壇。 9. 10 月 28 日召開 109 學年度第 1 學期第 2 次教學發展中心中心會議。 10. 11 月 4 日召開國立臺東大學 109 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會議。 11. 協助國立體育大學 11 月 06 日蒞校參訪聯絡及行程安排事宜。
本月工作遭遇問題
無

● 黃于健行政助理

本月工作內容簡述
1. 審核 9 月份教學、課輔助理學習日誌。 2. 核銷 9 月-10 月學生專業共同學習小組鐘點費及印刷費。 3. 10 月 12 日電郵教務處黃美慧秘書，修正教學、課輔助理相關要點，擬提案至教務處 109-1 第 1 次處務會議，進行審議。 4. 撰寫 A1 校核心創新成果報告草案及填報教育部高教深耕計畫管考平台質、量化指標。 5. 辦理學生學習活動-photo shop 及 Excel 進階應用 2 場。 6. 檢核高教深耕計畫管考平台-A1 校核心創新執行成效。

7.10 月 23 日參加 2020 泛太平洋大學聯盟會議暨教學實踐研究計畫主題論壇。
本月工作遭遇問題
無

● **黃郁惠專案助理**

本月工作內容簡述
1. 人文、理工學院請購事宜。 2. 人文、理工學院計畫內容討論與成果草案撰寫。 3. 人文、理工學院成果展展版資料討論與展版定稿。 4. 人文、理工學院管考平台資料檢核。 5. 人文、理工學院網站公告人員建置。 6. 教育部高教深耕平台 109 年度第一次指標填報。 7. 統整性課程經費編列與核銷項目討論。
本月工作遭遇問題
管考平台檢核情形說明仍無法填報。

● **張鈺聆專案助理**

本月工作內容簡述
1. 師範學院請購事宜。 2. 師範學院計畫內容討論與成果草案撰寫。 3. 師範學院成果展展版資料討論與展版定稿。 4. 師範學院管考平台資料檢核。 5. 師範學院網站公告人員建置。 6. A1-微專題方案經費情形追蹤。 7. 10 月 20 日通知 A1-微專題各執行教師之經費執行及日程相關事宜。
本月工作遭遇問題
無

● **林傑傳專案助理**

本月工作內容簡述
1. 進行 109 年計畫成果報告草案-發展學校特色、強化校務研究能力草案撰寫。 2. 進行發展學校特色、強化校務研究能力管考平台執行成效及佐證資料檢核。 3. 10 月 16 日完成高教深耕計畫管考平臺填報。 4. 10 月 06 日公告 109-1 教師專業社群審查結果與核銷社群 9-10 月單據。 5. 計畫成果展展版底圖上傳，並與負責單位討論內容。 6. 辦理 11 月 21 日教師增能活動-東台灣在地創生之旅，待講師與議題確認最晚 10 月 29 日公告活動相關訊息。 7. 審核發展學校特色、強化校務研究能力各項請購業務。 8. 於 10 月 27 日發文請撥高教深耕計畫-主冊第三期款。
本月工作遭遇問題

無

● 謝旻育專案助理

本月工作內容簡述
1.協助通識中心購案核銷。 2.撰寫 109 年高教深耕計畫-通識核心創新、提升高教公共性成果草案。 3.進行通識核心創新、提升高教公共性管考平台執行成效及佐證資料檢核。 4.10 月 16 日完成教育部高教深耕平台 109 年度第一次指標填報。 5.進行數位攝影棚相關經費核銷。 6.10/14、10/28 協助數位攝影棚錄製。 7.10/30 辦理數位攝影棚工作坊。
本月工作遭遇問題
無